

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 021 | 06 | 2019 | 5211 5211 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 1947 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01 | 00 | 000 | 038 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 130.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 130.00 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 130.00 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 130.00 |

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 940 No Entrada: 4962

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 21/06/2019 |  JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable |  Director Financiero |

Gestión contable; de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082 la Resolución No. 015-DIREJ-DIRSU-01-2017, las normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

23 MAY 2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

006-DIREJ-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23 de mayo de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Oscar Roberto Castillo Añazco

C.I. 1715813794

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR EJECUTIVO

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN EJECUTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Lograr la planificación en conjunto de estrategias operacionales, administrativas, financieras y comunicacionales para la correcta ejecución del proyecto CPV

AGENDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Guayaquil 16 y 17 de mayo 2019

| Fecha | HORA | TEMAS | RESPONSABLES | TIEMPO ASIGNADO |
|-----------------|---------------|--|--|-------------------|
| 16 de mayo 2019 | 10:30 - 11:00 | Palabras del Director Ejecutivo del INEC y presentación del equipo del censo | Director Ejecutivo/ Gerente del Proyecto | 30 minutos |
| | 11:00 - 13:00 | Presentación de principales novedades por parte del responsable de AC Litoral: Equipo de levantamiento de campo, supervisores de calidad, de campo y actualizadores. | Coordinadora Zonal/ Equipo de campo | 2 horas |
| | 13:00 - 14:30 | Almuerzo | | 1 hora 30 minutos |
| | 14:30 - 15:00 | Estado actual de la Actualización Cartográfica: Financiero (Fondo Rotativo, Viáticos, 202) | Director Financiero/ Coordinadora General Administrativa Financiera | 30 minutos |
| | 15:00 - 15:30 | Adquisiciones: tablets, computadoras, laptops, stickers (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral). | Carolina Tito / Jose Ortega/ Coordinadora General Administrativa Financiera | 30 minutos |

DIRECCIÓN FINANCIERA

23 MAY 2019

| | | | |
|---------------|---|---|------------|
| 15:30 - 16:00 | Talento Humano (Equipo del Proyecto: Ocasionales y Nombramiento - Civiles) | Carolina Tito/ Coordinadora General Administrativa Financiera | 30 minutos |
| 16:00 - 17:00 | Dinámica de Integración | Coordinadora General Administrativa Financiera/DICOS | 1 hora |

| FECHA | HORA | TEMAS | RESPONSABLES | TIEMPO ASIGNADO |
|-----------------|---------------------------|--|--|-------------------|
| 17 de mayo 2019 | 8:30 - 9:30 | Estado de proyectos en general del INEC | Roberto Castillo / Magaly Paredes | 1 hora |
| | 9:30 - 10:00 | Estado de Actualización Cartográfica (Nacional) | Responsable Nacional de Actualización Cartográfica | 30 minutos |
| | 10:00 - 10:30 | Estado de Actualización Cartográfica (Centro) | Responsable Zonal de Actualización Cartográfica | 30 minutos |
| | 10:30 - 10:45 | Receso | | 15 minutos |
| | 10:45 - 11:15 | Estado de Actualización Cartográfica (Sur) | Responsable Zonal de Actualización Cartográfica | 30 minutos |
| | 11:15 - 11:45 | Receso y dinámica | | 30 minutos |
| | 11:45 - 12:15 | Estado de Actualización Cartográfica (Litoral) | Responsable Zonal de Actualización Cartográfica | 30 minutos |
| | 12:15 - 12:45 | Estado de Actualización Cartográfica (Adm. Central) | Responsable Zonal de Actualización Cartográfica | 30 minutos |
| | 12:45 - 14:00 | Almuerzo | | 1 hora 15 minutos |
| | 14:00 - 15:20 | Organización interinstitucional y Asistencia Técnica | David Muñoz / Cecilia Valdivia | 20 minutos |
| | | Estado de Censo Experimental y Empadronamiento | Cecilia Valdivia | 20 minutos |
| | | Estado de Procesamiento | Jenny Delgado | 20 minutos |
| | | Estado de Comunicación | Jorge Chavez | 20 minutos |
| | 15:20 - 15:50 | Receso | | 30 minutos |
| 15:50 - 16:00 | Cierre y Palabras Finales | Roberto Castillo / Magaly Paredes | 30 minutos | |

Productos :

Matriz de acuerdos, acciones inmediatas y responsables

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 16-05-2019 | 17-05-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de |

| HORA hh:mm | 5H40 | 18H30 | residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
|---|----------------------|-------------------|--|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| Aéreo | AVIANCA | QUITO - GUAYAQUIL | 16-05-2019 | 6H42 | 16-05-2019 | 7H42 |
| Aéreo | AVIANCA | GUAYAQUIL - QUITO | 17-05-2019 | 16H25 | 17-05-2019 | 17H25 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  NOMBRE: Roberto Castillo C.I. 1715813794 | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  NOMBRE: Roberto Castillo DIRECTOR EJECUTIVO | | | | | | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | |  | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DIREJ-2019 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-05-2019 | |
| SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR | | | |
| VIATICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACION | <input type="checkbox"/> |

| DATOS GENERALES | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OSCAR ROBERTO CASTILLO ANAZCO | | PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR EJECUTIVO | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUIAYAQUIL-GUAYAS | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION EJECUTIVA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-05-2019 | HORA SALIDA (hh:mm) 6H00 | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17-05-2019 | HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19H00 |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Roberto Castillo | | | |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistir el Taller de Evaluación Censo de Población y Vivienda 2020 | | | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | TAME | Guayaquil-Quito | 16-05-2019 | 7H00 | 16-05-2019 | 8H00 |
| Aéreo | TAME | Quito-Guayaquil | 17-05-2019 | 17H00 | 17-05-2019 | 18H00 |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|--|-----------------------------|---|
| TIPO DE CUENTA AHORROS | NO. DE CUENTA 1200164696 | NOMBRE DEL BANCO Banco Produbanco |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| OSCAR ROBERTO CASTILLO ANAZO CC: 1715813794 | | |

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  MGS. OSCAR ROBERTO CASTILLO ANAZO DIRECTOR EJECUTIVO ADMINISTRACION DE SERVICIOS INEC-MATRIZ | Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado |
|--|--|

RECIBÍ CONFORME

FIRMA 

FECHA 2019/05/13 HORA 15:45

RESPONSABILIDAD PRES

000

038

FECHA 15/05/2019

7577

JEFE DE PRESUPUESTOS

