

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	06	2019	4141 4127
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00075-006	1692

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	63272887			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721942942	HERNANDEZ ROSERO YADIRA GABRIELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	76.95
TOTAL PRESUPUESTARIO										76.95
IVA										0.00
SUB - TOTAL										76.95
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										76.95

SON: SETENTA Y SEIS DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

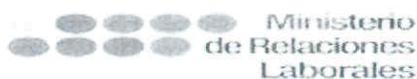
DESCRIPCION: HERNANDEZ ROSERO YADIRA GABRIELA, PAGO VIÁTICOS AL INTERIOR, DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV-2020. DEL 16 AL 17 DE MAYO DE 2019. A GUAYAQUIL SEGÚN SOLICITUD E INFORME NRO. 104-CGTPE-DICA-2019, PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/06/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión Contable: de conformidad con la Resolución N. 015 DIREJ-DIJSU-NI-2017 y normas de control interno proceder con la gestión de liquidación.

Jun.
2-JUN. 2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 104-CGTPE-DICA-2019
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 21-05-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Hernández Rosero Yadira Gabriela
C.C: 1721942942
PUESTO QUE OCUPA: Analista de Operaciones de Campo 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil - Guayas
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Yadira Hernández, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega.

Objetivo:

Participar en reunión de evaluación del VIII Censo de población y VII de vivienda CPV 2020.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

Participar en reunión de evaluación del VIII Censo de población y VII de vivienda CPV 2020.

Jueves 16 de mayo de 2019

A las 7:20 arribé al aeropuerto Antonio José de Sucre en la ciudad de Guayaquil, a las 10:00 nos trasladamos al edificio de la plata, lugar donde se iba a realizar la reunión de evaluación proyecto VIII Censo de población y VII de vivienda CPV 2020.

A las 10:30, contando con el personal convocado, el Director Ejecutivo Roberto Castillo dio inicio con la presentación de los asistentes a la reunión. Continuando con la agenda el equipo de levantamiento de campo, supervisores de calidad de campo y actualizadores de la Coordinación Zonal del Litoral presentaron las principales novedades que se han tenido en campo, entre ellas: la necesidad de la contratación de vehículos 4x4, la lentitud del aplicativo al ingresar la información en campo, la calidad del material de los stickers que se pega en las puertas, las condiciones climáticas a las que se enfrentan por los fuertes temporales en la provincia de Manabí (Solicitar el apoyo de la Secretaria de Gestión de Riesgos para Planificar los lugares de levantamiento de la información, la falta de difusión del censo que dificulta la colaboración de los informantes, el crecimiento de sectores.

La Coordinación General Administrativa Financiera realizó su presentación del estado actual de los procesos contemplados dentro del proyecto VIII Censo de población y VII de vivienda CPV 2020, igualmente fueron solventando las inquietudes de cada uno de los presentes, detallado a continuación las más relevantes:

- Fondo rotativo: Indicaron que la resolución se encuentra en jurídico, igualmente señalaron que respecto a recargas telefónicas se realizarían por medio de un contrato.
- Contratos Ocasionales: Indicaron que no va a haber nuevas contrataciones hasta una nueva disposición, por lo que se debía justificar las mismas.

DIRECCION FINANCIERA

23 MAY 2019
Isabel
16:26

05/02/2019
1207

- Stickers: Se solicitó la revisión de términos de referencia para mejorar la calidad del autoadhesivo y que se garantice que la información escrita en el mismo no se borre.
- Computadores: En revisión de especificaciones técnicas.
- Tablets: Ministerio de Finanzas rechaza aval de tablets, indicando que se puede adquirir unas más económicas. Se plantearon 3 posibles panoramas: 1.- No se realiza la compra de tablets y se realiza el levantamiento de actualización cartográfica en papel. 2.- Adquisición de tablets de menor valor. 3.- Mantener el valor determinado en el pdp; mismos que tenían que ser desarrollados para la reunión del día viernes 17 de mayo de 2019.

Al finalizar la reunión se realizó una dinámica de integración por parte de la Coordinadora General Administrativa y el responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales (DICOS).

Viernes 17 de mayo de 2019

Se inició con la revisión de los posibles panoramas con respecto al tema de tablets, donde cada equipo de trabajo describió su propuesta detalladas a continuación:

- Propuesta 1: No se realiza la compra de tablets y se realiza el levantamiento de actualización cartográfica en papel. Inicio de digitación 4 junio.
 - ✓ Digitación en oficina.
 - ✓ No se utilizará tablets, si no papel.
 - ✓ Ya no se realizaría Tiles.
 - ✓ Modificar aplicativo para ingreso de información.
 Pro: Cumplir fechas
 Contra: No Innovación tecnológica Censo
- Propuesta 2: Adquisición de tablets de menor valor
 - ✓ Aplicativo móvil
 - ✓ Tablet de menor valor
 - ✓ Requiere realizar una evaluación de software y hardware
 Pro: Innovación Censo
 Contra: No cumplir fechas

Se acordó que la persona responsable de DTIC realizará el respectivo ejercicio con los cambios necesarios en el aplicativo para la propuesta 1, es decir, el ingreso de información desde oficina.

Posteriormente se presentó el estado del componente de Actualización Cartográfica a nivel nacional, la organización interinstitucional que se encuentra gestionando para la ejecución del Censo y el estado actual del componente de procesamiento. Durante la presentación del estado Censo Experimental y Empadronamiento se acordó presentar los sitios pre seleccionados del censo experimental para dar continuidad a la planificación, en especial en la preparación oportuna del material cartográfico (áreas de empadronamiento), igualmente la inclusión de estudiantes universitarios en la prueba piloto y la revisión del número de personas que colaboran en este componente en cada una de las Coordinaciones Zonales.

Por parte de DICA, se solicitó la revisión de la estructura del equipo de operativo de campo, puesto que al no tener una definición clara retrasa la ejecución eficiente de las actividades, indicando que debería ser la misma

que se emplea en las Coordinaciones zonales.

Para finalizar la reunión se dio lectura a los acuerdos, acciones inmediatas y responsables.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de acuerdos, acciones inmediatas y responsables.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/05/2019	17/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	16/05/2019	06:30	16/05/2019	07:20
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	17/05/2019	20:30	17/05/2019	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios
Detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Yadira Hernández

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

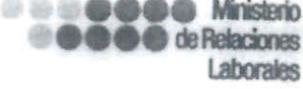
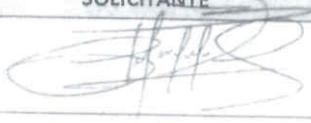
Christian Garces

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD

Christian Garces

Gestión contable de conformidad de Decretos MDT-US 2016 y la Resolución No. 015-DIRES-DIRU NI-2019 y normas de control interno, proceder con la gestión de registros e informes.

Recibido
27-May-2019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 104-CGTPE-DICA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 15-05-2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Hernández Rosero Yadira Gabriela C.C.: 1721942942		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Operaciones de Campo 2 – SP5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
16/05/2019	05:00	17/05/2019	22:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Yadira Hernández, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 1. Participación en reunión de evaluación del VIII Censo de población y VII de vivienda CPV 2020.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	16/05/2019	06:30	16/05/2019	07:20
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	17/05/2019	20:30	17/05/2019	21:20
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO Mutualista Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 63272887			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Yadira Hernández		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Christian Garces				

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
15 MAY 2019

ESTADO PRESUPUESTARIO
ESTE IMPORTE CORRESPONDE A
202
16/05/2019