30

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
021 06 2019	5224	5224

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1959

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 931 No Entrada: 4924

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/06/2019	JOHANNA RAMIREZ CONSOLIDADO Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: De conformidad al Acuerdo MDT-002-2016 Resolución 015-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la liquidación

30-MAY-2019

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 092 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-05-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa	

Objetivo General:

Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Mayo 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.

Objetivos específicos:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.

ACTIVIDADES:

Domingo 19 de mayo de 2019

La Comisión de servicios inicia el día domingo 19 de mayo, con el traslado a la ciudad de Guayaquil, a las 06:00 de la mañana, este día por la tarde se trabajó con el equipo del supervisor Kleber Caballero, nos dirigimos a los sectores para observar entrevistas de los encuestadores en los que se presentaron las siguientes novedades: llegamos al tercer día del tercer periodo, en el registro de la pregunta 24 los encuestadores no les indican a los informantes que es en todos sus trabajos y cuando llegan a la pregunta 50 en algunos casos les indican que si han tenido una segunda actividad y deben regresar en el aplicativo a corregir la pregunta 24 y seguir los flujos

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: Luis
FECHA: 30 MAY 2019 HORA: 15:45

respectivos y también se les dijo que en esta pregunta deben registrar las horas efectivas de trabajo porque no pueden registrar todo lo que los informantes les indiquen sino que deben indagar un poco más, en la pregunta 44 cuando les indican los informantes que recibieron por parte del patrono uniformes (ropa de trabajo) se les indicó que deben prorratear ese valor y dividir para 12 meses y ese valor registrar al igual deben hacer con los cursos de capacitación.

Se realizó la verificación de las personas desempleadas conjuntamente con el señor supervisor, además indicó que se debería aclarar y enviar directrices sobre las viviendas absorbidas cuando estas con de dos pisos y cuando son de un piso viviendas unidas, también se observó que no todos los encuestadores tienen Tablet, por cuanto mencionaron que están dañadas y están revisando en tecnológico, para lo cual les han provisto de laptos pequeñas, mismas que en campo presentan problemas como descarga rápida y procesamiento del aplicativo lento, lo que hace que los informantes se molesten por el tiempo que se demora y en muchos casos quieren rechazar la encuesta o les dan tiempo para realizar la encuesta, otros equipos estuvieron trabajando con Tablet, lapto y papel.

Lunes 20 de mayo de 2019

El segundo día de la Comisión inicia a las 07:30 de la mañana, puesto que los equipos de trabajo tenían que llegar a oficina para entregar material y sincronizar la información y luego salir a campo, puesto que era el cuarto día de levantamiento de la información del tercer periodo, en este día se observó entrevistas del equipo de la supervisora Stephania Gallardo, ya en el conglomerado se realizó el recorrido con la encuestadora y se visitó a todas las viviendas del conglomerado encontrando que en el MyC las calles se encontraban mal ya que estaba como 12 callejón 18 D y era 1° callejón 18 E, esto se verificó con el anexo de las viviendas y todas coincidían con esa dirección, para esto se le tuvo que explicar a la encuestadora cómo se maneja el anexo de las viviendas y como se hace el conteo de las viviendas con el CA04, es decir se le reinstruyó en cartografía porque era nueva la encuestadora, ya en la observación de entrevistas se presentaron las siguientes novedades: en la pregunta 5 de la sección 1 sobre seguro, se debe aclarar y enviar una directriz sobre los estudiantes que pagan con la matrícula un seguro de accidentes porque no podrá tener un seguro del IESS pero si tiene un seguro con hospitalización ya que es de accidentes y le cubre, claro todo esto se debe indagar bien para tener un registro correcto en la pregunta 5, en las preguntas 40 y 41 de la sección 2 sobre rama y grupo respectivamente, se debe detallar más todas las actividades que realiza la empresa y la persona que trabaja o trabajó en la misma, cabe indicar que la persona era nueva y también levantaba información en papel no tenía ni Tablet ni laptop, en la sección 5 de empalme no leen la directriz (texto informativo) sino que realizan directo las preguntas, así como también no registran la fecha en las preguntas, en la sección de vivienda pegunta 7a no realizan sino que registran según su observación por lo que se les dijo que deben leer las preguntas tal cual están en el formulario y no asumir información por ningún motivo, al igual pasa con las preguntas de piso, techo y paredes solo les preguntan el estado, al finalizar la entrevista llenan el sticker con lápiz e indicaron que no les habían entregado esfero de color rojo como lo indica en el manual.

En el recorrido de las viviendas se pudo observar que una vivienda seleccionada fue dividida en dos viviendas (mes de abril), es decir que el dueño puso una pared de piso a techo y abrió una puerta es decir ya eran independientes por lo que se le hizo la entrevista a la primera vivienda siguiendo las directrices de hombro derecho como indica la metodología, además como eran paneles repetidos se notó el cansancio de los informantes puesto que ya no querían entregar información y les indicaban a los encuestadores que se demoran mucho y que no tienen tiempo aun explicándoles que ya era la última visita y les dan horas para la noche que ahí tienen tiempo y otros casos ya no les abren ni las puertas.

Martes 21 de mayo de 2019

Este día iniciamos actividades a las 07:30 de la mañana, ya que los equipos iban a oficina para entregar material y a sincronizar información para luego salir a campo a tratar de conseguir información faltante de algunas viviendas puesto que era el último de día del tercer periodo, sobre todo de las viviendas nadie en casa y los rechazos, ya en los sectores con el equipo del supervisor Santiago, se pudo observar que las encuestadores tienen muchos problemas para encontrarles a los informantes sobre todo a los que son de tercera y cuarta visita, puesto que no les abren las puertas ni tampoco les quieren entregar información, inclusive los informantes les amenazan con llamar a la policía diciendo que lo que hacen es acosar y fastidiar y que ya no quieren entregar nada de información, nos dirigimos a una vivienda que si había personas presentes y estuvimos golpeando la puerta mucho tiempo pero la señora no abrió, inclusive le llamamos por teléfono puesto que de las otras visitas ya habían conseguido el número pero tampoco contestaba por lo que se les dijo que le dejen descansar unos días y vuelvan a intentar puesto que hay un periodo más para poder rescatar a esa vivienda y que se intente con llamadas de oficina por parte del responsable de la encuesta y también indicándole que es la última visita, caso contrario deberían aplicar el respectivo reemplazo, en otro conglomerado también se pudo observar la resistencia a entregar información y la cartografía también estaba mal, esto debido a que un edificio fue dividido en dos edificaciones y no coincidía con la vivienda seleccionada por lo que se hizo un seguimiento con el listado anexo, como ya era último día del periodo no se pudo observar entrevistas sino más bien confirmar los rechazos y los nadie en casa.

Miércoles 22 de mayo de 2019

Este día como los anteriores iniciamos actividades a las 07:30 de la mañana, trabajamos con el equipo del supervisor Santiago, como era el primer día del cuarto periodo todos los encuestadores tenían que abrir conglomerados nuevos, por lo que en la observación de entrevistas se presentaron las siguientes novedades: el quipo trabajaba con Tablet y laptop, pero las laptop son muy lentas sobre todo cuando el número de miembros del hogar superan los 4 miembros, además que una de las laptop no tenía una tecla, además algunos de los informantes se molestan porque los encuestadores tienen que pedirles que les regalen un poco de electricidad ya que se descargan muy rápido y los informantes les indican que sean rápidos diciendo que si son de gobierno como pueden salir a trabajar con esos equipos que son lentos, sobre todo en los paneles que son tercera y última visita. En la observación de entrevistas se presentaron las siguientes novedades: en la pregunta 24 de la sección 2, sobre el número de horas no indagan un poco más solo calculan y registran lo que el informante les indica, por lo que en el momento mismo de la entrevista se intervenía y se les decía a los informantes que si las horas declaradas son en todos sus trabajos o actividades, ya que en otras entrevistas los encuestadores tuvieron que regresar de la pregunta 50 a la 24 para corregir el número de horas y seguir con el flujo respectivo, en la sección de empalme no leen el texto informativo y no les indican las fechas de la semana pasada, en las preguntas de vivienda de piso, techo y pared no las hacen, los encuestadores las hacen por observación y solo les preguntan el estado, el sticker llenan con la lápiz no con esfero de color rojo, en la revisión de la información de los formularios que levantaron en físico se presentaron las siguientes novedades: pregunta 6 de la sección 1, estado civil, había información de personas menores de 12 años, problemas de flujos en algunas preguntas, falta más detalle en las preguntas de rama de actividad y grupo de ocupación, en la sección de empalme no registran fechas, ya en la tarde y noche trabajamos con el equipo de la supervisora Yessenia Ponce, misma que estaba a cargo de dos encuestadores, en donde se observó entrevistas y se presentaron las siguientes novedades: la pregunta 24 no la hacen como indica la metodología, no leen el texto informativo de la sección de empalme, también no les indican las fechas de la semana pasada, en la sección de vivienda no les preguntan el material predominante de que está hecha la vivienda, conjuntamente con la supervisora se recorrió el conglomerado y se verificó las viviendas desocupadas, en la mayoría de esas viviendas el encuestador tenía

visitas a partir de las 20:00 de la noche.

Jueves 23 de mayo de 2019

Este día iniciamos actividades a las 07:30 de la mañana, para estar en la Zonal a las 08:00 de la mañana, con el fin de conversar con el Responsable de la Unidad e indicarle todo lo que se pudo observar durante la Comisión de Servicios y se pueda reinstruir al personal de campo, a pesar que todo lo que se le dijo también fue reinstruido a los equipos supervisados, sobre todo a los supervisores de equipo para que puedan estar pendientes del personal a su cargo, luego de reunirnos con el Responsable de la Unidad, nos dirigimos a Campo para trabajar con el equipo de la supervisora Yessenia Ponce

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	3	1	1	0	2	1	2
Día 3	1	0	0	0	0	0	1
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**4**	**1**	**1**	**0**	**2**	**1**	**3**

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y reinstruido
- Verificación de directrices acogidas en el levantamiento de la información
- Formularios revisados y corregidos en campo (algunas tablets dañadas)
- Reentrevistas de la información tomada en campo por los equipos

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cansancio y enojo de los informantes en la tercera y cuarta visita
- Problemas en los conglomerados seleccionados por la cartografía desactualizada
- Cobertura mínima de algunos conglomerados por cartografía desactualizada
- Distancia mayor entre algunos conglomerados

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Total apoyo a los equipos en la parte técnica y acompañamiento en los sectores con problemas en cartografía desactualizada.

CONCLUSIONES

- La toma de la información en campo la realizan en tablets, laptos y papel, debido a que se encuentran dañadas algunas de ellas, además las lapto se demoran mucho en procesar la información y los informantes se molestan y les dan tiempo para que terminen su trabajo, también se descargan rápido y otras inclusive están incompletas.
- La distancia entre conglomerados es muy marcada, lo que hace que les lleve mucho más tiempo en levantar la información quedándose hasta altas horas de la noche.
- En los paneles que son de tercera y cuarta visita el cansancio de los informantes es notorio en muchos casos los encuestadores son insultados y quieren rechazar la entrevista a pesar de la explicación que dan los supervisores.
- Para el levantamiento de la información, la mayoría de los equipos trabajan en la tarde y hasta altas horas de la noche con el fin de cumplir con su carga de trabajo.
- El personal nuevo que entra en la encuesta no tiene mucho conocimiento de la cartografía y deben esperar al supervisor para que les ubique y eso es perdida de tiempo.

RECOMENDACIONES

- Durante los días que tienen de descanso los equipos de campo se debería dar un mantenimiento a las tablets con el fin de que no tengan que utilizar otros instrumentos de levantamiento y no molestar al informante por la demora de los otros equipos y en lo posible poner en presupuesto la compra de equipos adicionales para casos emergentes.
- Los conglomerados deberían estar más cercanos para una mejor supervisión, tanto de equipo como nacional, debido a que en los traslados se pierde mucho tiempo.
- Para los paneles que son tercera y cuarta visita a pesar de que los encuestadores dejan avisando que van a regresar y que la metodología de la encuesta es visitar cuatro veces en dos años, los responsables deberían adelantarse y hacer las llamadas para anticipar la llegada de los encuestadores o por lo menos en los conglomerados que son conflictivos puesto que los encuestadores ya saben quiénes son.
- Debido a que los equipos trabajan en la noche y con las tablets y laptos en algunos casos y a pesar que los supervisores realizan gestiones con la policía, se debería trabajar en barrido esos sectores con el fin de salir rápido y en lo posible con papel para precautelar la integridad de los encuestadores.
- En los descansos que hay entre periodos se debería aprovechar e impartir unas horas de cartografía al personal nuevo y también aprovechar para reinstruir de lo encontrado en las supervisiones e ir mejorando la calidad de la información periodo a periodo y así mantener un solo criterio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA

FECHA dd-mmm-aaa	19-05-2019	23-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am.	18:30 p.m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Guayaquil	19-05-2019	06H00	19-05-2019	13H00
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil - Quito	23-05-2019	11H30	23-05-2019	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Vladimir Tipán	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Damián Rivadeneira	Andrés Albán

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-032, la Reforma No. 015-DIRES-DIGN-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo.

9. MAY. 2019

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
092– CGTPE-DIES -GEPH – 2019	07-05-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097 **CEL: 0994897764**	**SERVIDOR PÚBLICO 6**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **Guayaquil - Guayas**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-05-2019	**06H00**	**23-05-2019**	**18H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vladimir Tipán Espinosa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO - GUAYAQUIL	19-05-2019	06H00	19-05-2019	13H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYAQUIL - QUITO	23-05-2019	11H30	23-05-2019	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
07 MAY 2019 15:3[illegible]

SI NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
PROYECTO 000 FUENTE 001
ACTIVIDAD 0021 FECHA 08/05/2019
VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas V.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorizacion quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del termino de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE