

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>017</td> <td>06</td> <td>2019</td> </tr> </table>			017	06	2019
017	06	2019							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	5003					
			No. Original	5003					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1897					
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

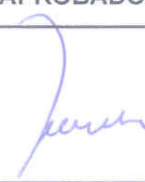
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 932 No Entrada: 4925

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 17/06/2019	Funcionario Responsable	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
015-CGTPE-DECON-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29-05-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
C.I. 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Guayas en las ciudad de Guayaquil del 20 al 22 de mayo del 2019.

1) OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2018.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: lunes 20 de mayo de 2019

Salida del lugar de residencia a las 05H30, salida desde el aeropuerto de Quito a las 07h00, la llegada a la Ciudad de Guayaquil fue a las 07h50, procediendo a trasladarme a las Oficinas del INEC, lugar designado para el desarrollo de las actividades; mismas que empezaron a las 09h00.

Las actividades iniciaron con la reunión con el Señor Joffre León, Responsable Zonal de la operación estadística (OE) a fin de explicarle el objetivo de nuestra visita, así como revisar cómo se encuentra el proceso de selección y capacitación del personal aspirante para Encuestadores y Críticos Codificadores en la Zonal; los puntos a tratados fueron:

1. Ejecución administrativa

- Análisis del proceso de selección del personal aspirante a encuestadores y críticos codificadores de 2019.
- Estado de los procesos de contratación de vehículos, disponibilidad de equipo y espacios para la ENESEM_2019.

En el punto 1, se inició con los comentarios del Responsable Zonal de Operaciones de campo respecto a las bajas calificaciones obtenidas por las personas en el ejercicio práctico, especialmente en el segmento ambiental, adicionalmente se observó el número de días de capacitación que se asigna a la encuesta, solicitando que se debe realizar en más tiempo.

① K.G. 16/30

DIRECCIÓN FINANCIERA

Jesús

FECHA 30 MAY 2019

En la reunión se solicita que se pueda entregar una nueva prueba, para realizar una selección y completar el cupo de aspirantes a Encuestadores, ya que de los críticos se encuentra cubierto; a este último pedido se solicitó se oficialice para dar tratamiento al mismo.

En relación a procesos de contratación de vehículos, disponibilidad de equipo y espacios para la ENESEM_2019, se determinó la necesidad de entrega de un vehículo más para la zonal, en vista de que existe una mayor carga de trabajo por la muestra asignada, de la misma manera se verificó la disponibilidad de equipos de computación y la carencia de un espacio específico para que se destine para la ENESEM.

Después fuimos recibidos por la Señora Coordinadora Zonal, Vannesa Zambrano, y en reunión se procedió a socializar los objetivos de la visita, mismos que buscan dar apoyo a los procesos realizados en la Zonal en la ENESEM; en esta reunión la Sra. Coordinadora solicitó se considere para el PDP del proyecto, la inclusión de rubros para el alquiler de equipos de computación, así como la asignación de un fondo para alquiler de edificios, en vista de que la encuesta carece de espacios para desarrollar normalmente sus actividades, dado que se encuentran trabajando conjuntamente con la Dirección de Talento Humano de Planta central en un plan de trabajo en casa (teletrabajo), a esto se mencionó que se trabajará en la postulación 2020 y se incluirá estos rubros para que sean considerados dentro del proyecto de inversión.

La reunión terminó con los compromisos para incluir los rubros y que pase a un análisis de las áreas correspondientes, si existe la factibilidad de hacerlo o no.

A partir de las 14H00, acudí a la reunión de revisión del boletín estadístico organizado por la Subsecretaría de puertos y Transporte Marítimo y Fluvial – SPTMF, el cual se oficializó mediante Oficio Nro. MTOP-DDP-19-228-OF; Los puntos más importantes presentados son:

Resultados estadísticos por cada uno de los puertos marítimos, en donde se contó con la participación de los Puertos de Esmeraldas, Manta, Guayaquil, Puerto Bolívar y las Superintendencias Petroleras de Balao, La Libertad y El Salitral. Adicionalmente se contó con la presencia de puertos privados como: INARPI y ASOTEP.

La información estadística fue revisada con los datos que los distintos puertos entregaron al INEC para la realización del Anuario Estadístico de Transportes 2018, que fue remitida mediante oficio Nro. MTOP-SPTM-19-195-OF del 22 de marzo 2019; las diferencias se resaltaron especialmente en el Puerto de Guayaquil y la Superintendencia Petrolera de El Salitral, de esta manera las diferentes autoridades portuarias manifestaron que los datos entregados al INEC fueron provisionales y se llegó al compromiso que se entregarán las cifras finales mediante oficio.

La jornada finalizó a las 17H00.

Día: martes 21 de mayo de 2019

Se asistió a la capacitación de nomenclaturas, para lo cual se realizó bajo la siguiente agenda:

- Presentación aspectos generales Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO 08
 - Grandes Grupos 1 - 5 de la CIUO 08
 - Grandes Grupos 6 - 0 de la CIUO 08
- Ejercicios y evaluación de aspirantes.

La capacitación la desarrolló la Srta. Funcionaria de DINEM Diana Méndez, quien presentó en este día la manera como se debía clasificar a las actividades del personal ocupado que registra la ENESEM en su capítulo 5 con varios ejemplos; existió interacción de la zonal para colocar ejemplos prácticos en cada tema.

La capacitación terminó a las 16H30, con la evaluación al instructor.

Día: miércoles 22 de mayo de 2019

Las actividades iniciaron a las 8h00; donde se verificó la entrega de la prueba para la toma de la evaluación a los aspirantes a Encuestadores de la ENESEM, la misma que dio inicio a las 9h00 y duró una hora aproximadamente.

Después se revisó los procesos administrativos con el Responsable de Operaciones de Campo y se detectaron las siguientes observaciones:

- Con la nueva muestra asignada, la asignación de 6 vehículos (ENESEM y PRETT) no cubre la necesidad de movilización para ejecutar correctamente esta actividad.
- No se cuenta con un espacio físico para 17 Encuestadores y 7 Críticos codificadores, en vista de que existen otras Operaciones estadísticas.
- No se cuenta con computadoras para el inicio del operativo, en vista de que todos los equipos fueron asignados al CPV.

Ante estas dificultades se tomaron las siguientes decisiones:

- Para cubrir el déficit de vehículos, se trasladará un vehículo del PRETT Componente 1 Subcomponente 1, de la Coordinación Zonal Sur para la Coordinación Zonal Litoral, la misma que se solicitará la redistribución a la Coordinación del Proyecto PRETT.
- De la misma manera se asignará 12 computadores del proyecto PRETT Componente 1 Subcomponente 1, para la Litoral, realizando el pedido de redistribución a la Coordinación del Proyecto PRETT, pasando de las zonales Centro, Sur y PC DICA a Litoral.
- En el espacio físico se solicitó que la Zonal, realice un ajuste de espacios, para que puedan optimizarlos puestos de trabajo para el personal, y nuevamente se mencionó por parte de esta coordinación, que se continuará con la evaluación de teletrabajo.

La jornada concluyó a las 16H00

3) PROBLEMAS DETECTADOS

1. Existe dificultades administrativas, para cubrir temas como espacios físicos y asignación de computadoras.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

1. Se trabajará en la postulación 2020 y se incluirá estos rubros para que sean considerados dentro del proyecto de inversión.
2. Se solicitará a la Coordinación del Proyecto PRETT, la redistribución de equipos de computación y vehículos del PRETT Componente 1 Subcomponente 1.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Capacitación de clasificadores para los aspirantes a encuestadores de la ENESEM
2. Verificación de cifras estadísticas de anuario de transportes con la STPYM
3. Entrega de soluciones a los problemas administrativos.

6) CONCLUSIONES:

1. En la postulación 2020 y PDP de la encuesta del año siguiente se debe cubrir estos pedidos administrativos.
2. Se logró realizar satisfactoriamente la primera revisión del Boletín Estadístico de la SPTMF, en la que el INEC indicó las diferencias obtenidas.

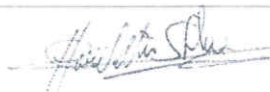
7) RECOMENDACIONES:

1. Trabajar más en zonales para determinar las necesidades e informar a las autoridades de la ampliación de presupuestos para cubrir estas necesidades.

2. Seguir participando en las revisiones continuas, previa la publicación del Boletín Estadístico 2018.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20-05-2019	22-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30 am.	19H30 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	20-05-2019	07:00	20-05-2019	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	22-05-2019	18:30	22-10-2019	19:10
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Roberto Chaves			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Roberto Chaves			 Darío Velez Jara			

Gestión contable de conformidad al Acuerdo
MDI-2016-082, la Reforma No. 015-DIREJ-DJU N-2017
y normas de control interno, proceder con la gestión
de anticipo

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-CGTPE-DECON-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07-05-2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto C.I. 1710442334		PUESTO QUE OCUPA Analista de Estadísticas Económicas - SP7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
20-05-2019	05:30 am	22-05-2019	17:45 pm			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	20/05/2019	07:00	20/05/2019	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	22/05/2019	16:00	22/05/2019	16:50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO BANCO PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA AHORROS		No. DE CUENTA 06092282019		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice: • De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán inoperantes. • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio instituido. Esta prohibición no cubre a los servidores institucionales durante el curso de sus obligaciones como miembros de las Máximas Autoridades o de sus sucesores en sus mandatos, comprendiendo también a los por la Leyenda Institucional en Vigencia.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Darío Vélez						

RESPONSABLE FINANCIERA

Isabel...

08 MAY 2019

1536

