

36

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	06	2019	5216 5216
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1952

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad.64-9999-0 No de fondo. 952 No Entrada. 5005

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-D82-206,  
la Resolución No. 015-DIREJ-DITU-11-2017 y normas de control interno  
proceder con la gestión de liquidación

pedir

6-jun-2019



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095-CGTPE-DIES-GESRA-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05-06-2019 ✓
--	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carrera Clavijo María Soledad C.I.: 1720009206 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua ✓ Cuenca – Azuay ✓ Guayaquil - Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES – Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carrera Clavijo María Soledad ✓

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Objetivo General:

- Supervisar e instruir acerca del Registro Estadístico de Recursos y actividades de salud a través de la visita técnica a las Coordinaciones Zonales, con la finalidad de generar información oportuna y de calidad.

##### Objetivos específicos:

- Capacitar y homologar los criterios con los funcionarios acerca de los procesos de crítica codificación, control de calidad y validaciones en las estadísticas de Recursos y actividades de salud.
- Establecer con los funcionarios los procesos de validación a seguir para la información recolectada en el año 2019 de los Registros Estadísticos de Recursos y Actividades de Salud y Defunciones Generales.

##### Actividades:

martes 28 de mayo de 2019 ✓  
Coordinación zonal centro

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Isabel  
05 JUN 2019 HORA 11:22

- Revisión del formulario de RAS 2018
- Revisión de los parámetros de validación a ser incorporados en el formulario de ras 2018
- Revisión de la estructura del directorio de establecimientos de salud 2019
- Revisión y corrida de la macro de validación de RAS 2018

2019.06.11  
13.12

Miércoles 29 de mayo de 2019 ✓

**Coordinación zonal sur**

- Revisión del formulario de RAS 2018
- Revisión de los parámetros de validación a ser incorporados en el formulario de ras 2018
- Revisión de la estructura del directorio de establecimientos de salud 2019
- Revisión y corrida de la macro de validación de RAS 2018

Jueves y viernes 30 y 31 de mayo de 2019 ✓

**Coordinación zonal litoral**

- Revisión del formulario de RAS 2018
- Revisión de los parámetros de validación a ser incorporados en el formulario de ras 2018
- Revisión de la estructura del directorio de establecimientos de salud 2019
- Revisión y corrida de la macro de validación de RAS 2018

**Problemas evidenciados**

- Se evidenció que en el formulario de Ras 2018 existían variables con la numeración repetida
- Se evidencia que la macro tenía validaciones con parámetros que estaban incorrectas

**Soluciones a los problemas encontrados**

- Se corrigió la macro con las validaciones correctas
- Se incrementó en la macro de validación para que se corrija el nombre de las variables del formulario de RAS 2018.

**Productos alcanzados:**

- Macro de validación que servirá para validar oportunamente el formulario de ras

**Conclusiones:**

- Es necesario contar con herramientas tecnológicas que permita mejorar los procesos de critica codificación.

**Recomendaciones:**

- Realizar capacitaciones y reuniones al menos una vez al año y adicional las coordinaciones zonales deben participar en las actualizaciones de los informes estadísticos de cada año y de la macro de validación.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2019 ✓	31-05-2019 ✓		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm	07:30 ✓	19:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Terrestre	Vehículo institucional	QUITO – AMBATO	28-05-2019	07:30	28-05-2019	10:00
Terrestre	Vehículo institucional	AMBATO – CUENCA	28-05-2019	14:00	28-05-2019	20:00
Terrestre	Vehículo institucional	CUENCA- GUAYAQUIL	30-05-2019	07:00	30-05-2019	11:15
Terrestre	Vehículo institucional	GUAYAQUIL-QUITO	31-05-2019	12:00	31-05-2019	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Se adjunta las hojas de control INEC

#### SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Soledad Carrera

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: José Carlos Andrade

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán



gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución No 015-DIREJ-DISU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de registro.

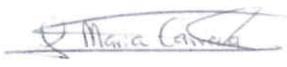
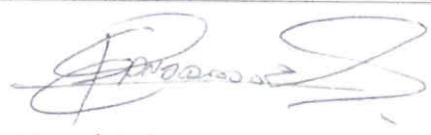
 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095-CGTPE-DIES-GESRA-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21-05-2019
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

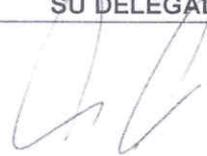
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carrera Clavijo María Soledad C.I.: 1720009206		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua Cuenca - Azuay Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES - Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28-05-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 06:30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 31-05-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 21:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Carrera Clavijo María Soledad			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, acerca del proceso de crítica y codificación del registro estadístico de recursos y actividades de salud</li> <li>b. Impartir directrices a los funcionarios acerca de los procesos a seguir para la información recolectada en el año 2019 del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud, en la etapa de la codificación.</li> <li>c. Solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso.</li> </ul>			
DIRECCION FINANCIERA 21 MAY 2019 14:33 Isabel			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	QUITO - AMBATO	28-05-2019	06:30	28-05-2019	09:30
Terrestre	Vehículo institucional	AMBATO - CUENCA	28-05-2019	15:00	28-05-2019	21:00
Terrestre	Vehículo institucional	CUENCA - CUENCA	29-05-2019	08:00	29-05-2019	16:45

  
 POCY. 000  
 ACT. 013

Terrestre	Vehículo institucional	CUENCA-GUAYAQUIL	30-05-2019	07:30	30-05-2019	10:30
Terrestre	Vehículo institucional	GUAYAQUIL-QUITO	31-05-2019	13:00	31-05-2019	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 2203345551	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: María Soledad Carrera Clavijo CC: 1720009206		NOMBRE: José Carlos Andrade

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Andrés Albán	