

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		021 06 2019	5213	5213	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1949	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 945 No Entrada: 4982

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/06/2019	 JHONNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

ext. 1556,
Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MOP-2016-081
la Resolución No. 015-DREJ-DICU-NI-2017 y normas de control interno
proceder con la gestión de liquidación

12. JUN 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 101-CGTPE-DIES-GESRA-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-06-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lugmaña Espinoza Gabriela Carina ✓ C.I: 1712442381	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas ✓ Cuenca - Azuay ✓ Ambato - Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES – Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gabriela Carina Lugmaña Espinoza ✓	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo General: Capacitar y homologar los criterios con los funcionarios acerca de los procesos de crítica y codificación en las estadísticas de las estadísticas de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales.	
Actividades: Martes 28 de mayo y miércoles 29 de mayo de 2019 ✓ Actividades en la Coordinación Zonal Litoral:	
Revisión y homologación de criterios para los manuales de crítica y codificación de las estadísticas de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales. Para cada uno de los manuales se procedió con la revisión de los antecedentes, objetivos generales, objetivos específicos, aspectos metodológicos, el contenido de cada uno de los formularios, los instrumentos para el proceso crítica y codificación, finalidades de la crítica, codificación, obligaciones y prohibiciones del crítico – codificador, principales definiciones, recomendaciones para recepción y despacho de los formularios, y la descripción de cada una de las variables que contiene cada uno de los formularios con las respectivas especificaciones de los rangos que se establecen en cada variable así como la descripción de algunos ejemplos para un mejor llenado de la información recolectada. Se dio instrucciones acerca del sistema de descarga de formularios 2019 y de los usuarios existentes, ya que en los próximos días se enviará el link de pruebas desde Planta Central para que verifiquen los cambios en el sistema de acuerdo al etiquetado que corresponde a cada usuario. Para los formularios de nacidos vivos y defunciones fetales el llenado de cada una de las variables haciendo	

RECIBIDO
2019-06-12
10:50

énfasis en las variables nuevas, así como también se les indicó las especificaciones y requisitos que se debe tener en cuenta para la entrega de un nuevo formulario. Así como también se les indicó las variables y categorías que se eliminaron para el año de investigación 2019.

Se procedió con aclaraciones con respecto a formularios duplicados que lleguen en la recolección así como también en la comprobación de información cuando la edad de la madre sea menor a 10 años y mayor a 50 años se hizo énfasis que estos casos deben ser corroborados por la fuente de información a pesar que en el sistema se pueda ingresar.

Por parte de Litoral se presentó una macro desarrollada por su parte para la revisión del archivo de Excel para Egresos Hospitalarios es un insumo que utilizan como Coordinación antes de cargar la información en el aplicativo, esto ayuda a detectar errores de crítica como la limpieza del archivo de caracteres especiales.

Se informó de igual manera acerca de las pruebas que deben realizar para el módulo de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales se dio instrucciones que deben de ingresar diferentes casos que conocen de acuerdo al llenado de información y realizar las pruebas en cada uno de los módulos.

Se presentó la malla de validación realizada por parte de Planta Central se indicó cada una de las variables y los controles que realiza respecto al ingreso de la información ya que es un insumo para el desarrollo del aplicativo, se verificó cada uno de los cruces que contiene.

Jueves 30 de mayo y viernes 31 de mayo de 2019

Actividades en la Coordinación Zonal Sur:

Revisión y homologación de criterios para los manuales de crítica y codificación de las estadísticas de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales.

Para cada uno de los manuales se procedió con la revisión de los antecedentes, objetivos generales, objetivos específicos, aspectos metodológicos, el contenido de cada uno de los formularios, los instrumentos para el proceso crítica y codificación, finalidades de la crítica, codificación, obligaciones y prohibiciones del crítico – codificador, principales definiciones, recomendaciones para recepción y despacho de los formularios, y la descripción de cada una de las variables que contiene cada uno de los formularios con las respectivas especificaciones de los rangos que se establecen en cada variable así como la descripción de algunos ejemplos para un mejor llenado de la información recolectada.

Se dio instrucciones acerca del sistema de descarga de formularios 2019 y de los usuarios existentes, ya que en los próximos días se enviará el link de pruebas desde Planta Central para que verifiquen los cambios en el sistema de acuerdo al etiquetado que corresponde a cada usuario.

Para los formularios de nacidos vivos y defunciones fetales el llenado de cada una de las variables haciendo énfasis en las variables nuevas, así como también se les indicó las especificaciones y requisitos que se debe tener en cuenta para la entrega de un nuevo formulario. Así como también se les indicó las variables y categorías que se eliminaron para el año de investigación 2019.

Se procedió con aclaraciones con respecto a formularios duplicados que lleguen en la recolección así como también en la comprobación de información cuando la edad de la madre sea menor a 10 años y mayor a 50 años se hizo énfasis que estos casos deben ser corroborados por la fuente de información a pesar que en el sistema se pueda ingresar.

Se informó de igual manera acerca de las pruebas que deben realizar para el módulo de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales se dio instrucciones que deben de ingresar diferentes casos que conocen de acuerdo al llenado de información y realizar las pruebas en cada uno de los módulos.

Se presentó la malla de validación realizada por parte de Planta Central se indicó cada una de las variables y los controles que realiza respecto al ingreso de la información ya que es un insumo para el desarrollo del aplicativo, se verificó cada uno de los cruces que contiene.

Para Egresos Hospitalarios se preguntó si tenían alguna matriz como la tenían en Litoral, por parte del Coordinación Sur se informó que no tenían ninguna macro para Egresos Hospitalarios, por lo cual se procedió con la entrega de la matriz elaborada por Litoral para que puedan realizar pruebas.

Lunes 03 de junio y martes 04 de junio de 2019

Actividades en la Coordinación Zonal Centro:

Revisión y homologación de criterios para los manuales de crítica y codificación de las estadísticas de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales.

Para cada uno de los manuales se procedió con la revisión de los antecedentes, objetivos generales, objetivos específicos, aspectos metodológicos, el contenido de cada uno de los formularios, los instrumentos para el proceso crítica y codificación, finalidades de la crítica, codificación, obligaciones y prohibiciones del crítico – codificador, principales definiciones, recomendaciones para recepción y despacho de los formularios, y la descripción de cada una de las variables que contiene cada uno de los formularios con las respectivas especificaciones de los rangos que se establecen en cada variable así como la descripción de algunos ejemplos para un mejor llenado de la información recolectada.

Se dio instrucciones acerca del sistema de descarga de formularios 2019 y de los usuarios existentes, ya que en los próximos días se enviará el link de pruebas desde Planta Central para que verifiquen los cambios en el sistema de acuerdo al etiquetado que corresponde a cada usuario.

Para los formularios de nacidos vivos y defunciones fetales se realizó la presentación del llenado de cada una de las variables haciendo énfasis en las variables nuevas, así como también se les indicó las especificaciones y requisitos que se debe tener en cuenta para la entrega de un nuevo formulario. Así como también se les indicó las variables y categorías que se eliminaron para el año de investigación 2019.

Se procedió con aclaraciones con respecto a formularios duplicados que lleguen en la recolección así como también en la comprobación de información cuando la edad de la madre sea menor a 10 años y mayor a 50 años se hizo énfasis que estos casos deben ser corroborados por la fuente de información a pesar que en el sistema se pueda ingresar.

Se informó de igual manera acerca de las pruebas que deben realizar para el módulo de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales se dio instrucciones que deben de ingresar diferentes casos que conocen de acuerdo al llenado de información y realizar las pruebas en cada uno de los módulos.

Se presentó la malla de validación realizada por parte de Planta Central se indicó cada una de las variables y los controles que realiza respecto al ingreso de la información ya que es un insumo para el desarrollo del aplicativo, se verificó cada uno de los cruces que contiene.

Problemas evidenciados

- La información recolectada de la variable de año o semestre aprobado se informa por parte de la Coordinación Zonal Sur que en los diferentes formularios viene ignorada o sin información por cual se solicita se elimine esta pregunta para los diferentes formularios.
- Revisar la metodología referente a la estadística de Camas Hospitalarias y Egresos Hospitalarios ya que se deben relacionar entre las dos estadísticas.

Soluciones a los problemas encontrados

- Capacitar al personal médico en el correcto llenado acerca del registro de las causas de defunción para defunciones fetales y para nacimientos en las causas que corresponde a malformaciones.
- Capacitar a los funcionarios de las oficinas del Registro Civil, para que realicen el ingreso de toda la información solicitada.

Productos alcanzados:

- Actualización de manuales de critica – codificación.
- Actualización de malla de validación.
- Solicitar a las Coordinaciones Zonales se verifique el sistema de ingreso de información cuando se envíe el link de pruebas.
- Solicitar a las Coordinaciones Zonales se verifique el sistema de descarga de formularios cuando se envíe el link de pruebas.

Conclusiones:

- Se despejo las inquietudes, acerca de los cambios de los formularios para el año 2019.
- Es necesario realizar las capacitaciones sobre la concientización del llenado de los formularios en los establecimientos de salud y oficinas del registro civil, para mejorar la calidad de la información y de esta manera crear una cultura estadística.

Recomendaciones:

- Concientizar a cada uno de los responsables del llenado de los formularios, que la información debe estar completa y consistente, ya que sirve para generar información de calidad.
- Se debe de capacitar nuevamente tanto a los establecimientos de salud y oficinas del registro civil acerca del llenado de variables.
- Realizar una videoconferencia con las Coordinaciones Zonales, para que tengan conocimiento de las directrices finales acerca de la planificación para el año 2019.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2019 ✓	29-05-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 ✓	20:00 ✓	
FECHA dd-mmm-aaa	30-05-2019 ✓	31-05-2019 ✓	
HORA hh:mm	03:00 ✓	24:30 ✓	
FECHA dd-mmm-aaa	03-06-2019 ✓	04-06-2019	
HORA hh:mm	07:00 ✓	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA ✓	QUITO - GUAYAQUIL ✓	28-05-2019 ✓	06:54 ✓	28-05-2019	07:50 ✓
AÉREO	AVIANCA ✓	GUAYAQUIL - QUITO ✓	29-05-2019 ✓	16:50 ✓	29-05-2019 ✓	17:45 ✓
AÉREO	TAME ✓	QUITO - CUENCA ✓	30-05-2019 ✓	05:50 ✓	30-05-2019 ✓	06:45 ✓
AÉREO	TAME ✓	CUENCA - QUITO ✓	31-05-2019 ✓	20:35 ✓	31-05-2019 ✓	21:30 ✓
TERRESTRE	VEHICULO ✓	QUITO - AMBATO ✓	03-06-2019 ✓	07:00 ✓	03-06-2019 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE	VEHICULO ✓	AMBATO - QUITO ✓	04-06-2019 ✓	15:00 ✓	04-06-2019 ✓	18:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Para la presente de comisión se utilizó transporte como se detalla a continuación:

Fecha: 28/05/2019

Factura: 003-001-000603241

Descripción: Transporte

Valor: 13.50

Fecha: 30/05/2019

Factura: 003-001-000603538

Descripción: Transporte

Valor: 7.99

SOLICITUD DE PAGO

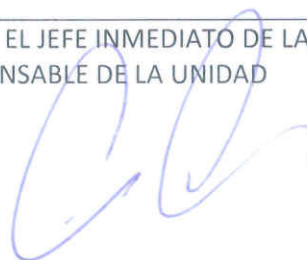
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
NOMBRE: Gabriela Lugmaña**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: José Carlos Andrade

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

101-CGTPE-DIES-GESRA-2019

27-05-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

Lugmaña Espinoza Gabriela Carina
C.I: 1712442381

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Guayaquil - Guayas

DIES - Unidad de Gestión de Estadísticas

Cuenca - Azuay

Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

Ambato - Tungurahua

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

28-05-2019

05:30

29-05-2019

20:00

30-05-2019

05:30

31-05-2019

20:00

03-06-2019

07:00

04-06-2019

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Lugmaña Espinoza Gabriela Carina

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Capacitar y homologar los criterios con los funcionarios acerca de los procesos de critica y codificación en las estadísticas de Nacidos Vivos y Defunciones Fetales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo terrestre otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	28-05-2019	08:00	28-05-2019	09:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	29-05-2019	16:00	29-05-2019	17:00
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	30-05-2019	08:00	30-05-2019	09:00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	31-05-2019	16:00	31-05-2019	17:00
TERRESTRE	VEHICULO	QUITO - AMBATO	03-06-2019	07:00	03-06-2019	09:00
TERRESTRE	VEHICULO	AMBATO - QUITO	04-06-2019	16:00	04-06-2019	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

NO DE CUENTA

NOMBRE DEL BANCO

AHORROS

5674898700

MONEDA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

PICHINCHA

FUENTE

FECHA

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

27 MAY 2019

10:51

ESTADO DE CUENTA
ESTADO DE CUENTA
ESTADO DE CUENTA