

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	04 06 2019	4019	4019	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1657	

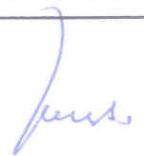
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	388.82
TOTAL PRESUPUESTARIO										388.82
IVA										0.00
SUB - TOTAL										388.82
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										388.82

**SON:** TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 907 No Entrada: 4870

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



Gestión contable. Se conformó a la información de MDT-2016-082, la Resolución No. 015-DIREJ-DIFU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Int.  
27-11-2019

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 069 – CGTPE-DIES- GESRA- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-05-2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera	
<b>Objetivo:</b>  Capacitar al personal que realizará la el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT.	
<b>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supervisar la capacitación, en las cuatro Direcciones Zonales.</li><li>✓ Supervisar la correcta indicación de directrices emitidas para la encuesta.</li><li>✓ Supervisar la capacitación en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.</li><li>✓ Capacitar al personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales.</li><li>✓ Supervisar las capacitaciones del personal preseleccionado.</li><li>✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENSANUT.</li><li>✓ Observación de ejercicios en oficina.</li><li>✓ Observaciones de pruebas de campo.</li><li>✓ Apoyo logístico en las actividades de evaluación.</li><li>✓ Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENSANUT.</li><li>✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li></ul>	
<b>Lunes 13 de mayo de 2019</b>  En la ciudad de Ambato, me presente ante el responsable del proyecto de la zonal centro, e inmediatamente me incorpore a la capacitación se encontraba impartiendo, y continué con la capacitación explicando la metodología para el correcto llenado del Formulario 4 "Factores de Riesgo para personas de 5 a menores de 18".  Los puntos más importantes que se impartieron de este formulario fueron: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elegibilidad de la persona seleccionada para este formulario.</li><li>✓ Correcto llenado de Sección II, Salud oral</li><li>✓ Correcto llenado de Sección III, Actividad física.</li></ul>	



- ✓ Correcto llenado de Sección IV, Alimentación y nutrición
- ✓ Correcto llenado de Sección V, Consumo de bebidas alcohólicas
- ✓ Correcto llenado de Sección VI, Consumo de tabaco

#### **Martes 14 de mayo de 2019**

Talento humano de la coordinación zonal, realiza la toma de las pruebas diarias. Después de esto, se imparte capacitación para el llenado del formulario 5; en los siguientes temas:

- ✓ Sección I, Selección del menor de 5 años
- ✓ Sección II, Programas de primera infancia para niños y niñas de 0 a menores de 5 años
- ✓ Sección III, Oportunidades de juego en el hogar para niños y niñas menores de 5 años
- ✓ Sección IV, Disciplina infantil
- ✓ Sección V, Desarrollo, aprendizaje y educación para niños de 3 a menores de 5 años
- ✓ Sección VI, Lenguaje de niños y niñas de 12 a 18 meses.
- ✓ Sección VII, Lenguaje de niños y niñas de 19 a 30 meses.
- ✓ Sección VIII, Lenguaje de niños y niñas de 31 a 42 meses.
- ✓ Sección IX, Lenguaje PEABODY para niños y niñas de 43 a 59 meses.

#### **Miércoles 15 de mayo de 2019**

Se realiza ejercicios prácticos para enfatizar el la capacitación de lo visto el día anterior y en especial se práctica el PEABODY.

Se realiza ejercicio práctico de la toma de peso y talla, con los instrumentos.

Talento humano realiza la toma de la prueba diaria.

Se continúa con la capacitación, del formulario 5, en este día se imparte los siguientes temas:

- ✓ Sección X, Inventario HOME para niños y niñas menores de 3 años.
- ✓ Sección XI, Inventario HOME para niños y niñas de 3 a menores de 5 años.
- ✓ Sección XII, Motricidad gruesa y desarrollo para niños y niñas de 0 a 23 meses.
- ✓ Sección XIII, Madurez emocional para niños y niñas de 4 a menores de 5.
- ✓ Sección XIV, Sintomatología depresiva para madres.

#### **Jueves 16 de mayo de 2019**

Se realiza ejercicio práctico para el llenado de los formularios. Y finalmente se participa en la capacitación de cartografía. Finalmente en la tarde se imparte el llenado de PEABODY a los aspirantes a críticos.

#### **Viernes 17 de mayo de 2019**

Se realiza la toma de las pruebas de campo. Para esto nos trasladamos al sector de Guachi la Libertad, una localidad dispersa ubicada a las afueras de la ciudad de Ambato.

Aquí se toma la prueba de campo, en el sector seleccionado, bajo las directrices impartidas, un formulario 1 con al menos 3 miembros y una MEF, mayor a 18 años.



**Sábado 18 de mayo de 2019**

Se revisa los formularios y se entrega para que estos sean revisados por los aspirantes a crítica para que realicen la práctica de la crítica y codificación de la información.

PROBLEMAS ENCONTRADOS	SOLUCIONES EJECUTADAS
Los aspirantes tuvieron problema en el flujo de la pregunta 25 del F1.	Se enfatiza en el llenado de estas preguntas, y se realiza ejercicio.
Algunos encuestadores no conocían la función dos en 1, para la toma del peso de los menores de 2 años.	Se realizó la práctica de la toma de la talla y el peso, formando grupos de trabajo, de tal manera que todos puedan aprender todas las funciones para la toda de estas medidas.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se cuenta con personal capacitado para la encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT
- ✓ El personal que se encuentra estandarizado para la toma de medidas antropométricas.
- ✓ Metodología impartida a todos los participantes incluyendo a crítico codificadores

### CONCLUSIONES

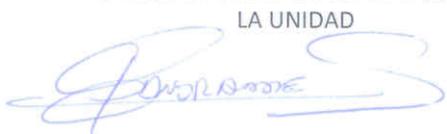
- ✓ La capacitación se efectuó con los participantes presentes, y se cumplió con la agenda y el objetivo de la comisión.
- ✓ Se obtuvo participación y colaboración los aspirantes, y el apoyo por parte del responsable de la encuesta.
- ✓ Se cuenta con personal capacitado para la recolección de la información de la ENSANUT.

### RECOMENDACIONES

Importante, considerar al personal con experiencia y que haya realizado un buen trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-05-2019	18-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:30	13:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Ambato	13-05-2019	09:30	13-05-2019	13:00



Terrestre	TAME ✓	Ambato - Quito ✓	18-05-2019 ✓	12:00 ✓	18-05-2019 ✓	15:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<p>Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios.  Detalle de facturas  Por motivos institucionales, se suspendió la comisión por una semana, que estaba desde el 6 al 18 de mayo , quedando desde el 13 al 18 de mayo.</p>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <hr/> Margoth Herrera			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 Andrés Albán			 José Carlos Andrade			



MDT-2016-SSS, la Referencia N° 015 con  
 proceso de revisión interna, para el pago  
 de anticipo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 069- CGTPE - DIES - GESRA - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-04-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH ROCIO HERRERA JÁCOME CI:1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-05-2019	06H00	18-05-2019	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar la capacitación, en las cuatro Direcciones Zonales.
- Supervisar la correcta indicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar la capacitación en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.
- Capacitar al personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales.
- Supervisar las capacitaciones del personal preseleccionado.
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENSANUT.
- Observación de ejercicios en oficina.
- Observaciones de pruebas de campo.
- Apoyo logístico en las actividades de evaluación.
- Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENSANUT.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	06-05-2019	06H00	06-05-2019	09H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	18-05-2019	12H00	18-05-2019	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 4266590100

13 DIAS  
 12 x 30 = 960

En caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE José Carlos Andrade</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH HERRERA</p>
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>
<p>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Alban</p>

