

42

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	06	2019	5464 / 5456

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	111-CGTPE-DICA-2019	2015

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA					

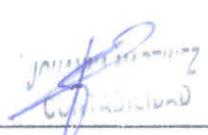
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.36
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>238.36</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>238.36</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>238.36</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO VIATICOS DURANTE LOS DIAS 09 AL 13 JUNIO POR MOVILIZACION A ESMERALDAS NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ENEMDU, SEGUN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. 111-CGTPE-DICA-2019, PMMC

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

OK

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

111-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/06/2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor  
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA  
CI:1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PÉREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información
- Verificación de novedades presentadas en sectores programados
- Realizar re-entrevistas en viviendas diligenciadas

Día 1 – 09-06-2019

Se salió de la ciudad de Quito a las 6:00 con rumbo hacia Esmeraldas provincia de Esmeraldas, llegando a las 12:30 e iniciando las actividades de supervisión a las 13:00

Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Re-entrevistas en viviendas diligenciadas.
- Revisión de cobertura.
- Reunión con equipo para retro-alimentación.

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

FECHA 19 JUN 2019 HORA 16:40

En el conglomerado 080150 007505 zona 017 sector 008 se procedió a realizar la re-entrevista con el objetivo de verificar la información tomada por el encuestador se cierra con 7 viviendas efectivas y una novedad.

En el conglomerado supervisado 080150006101 perteneciente a Esmeraldas en el que se levanta la información de 7 viviendas originales efectivas.

En el conglomerado supervisado 080150005704 perteneciente a Esmeraldas en el que se levanta la información de 7 viviendas originales efectivas.

Día 2 – 10-06-2019

Salida en la mañana hacia los sectores asignados en designados para el levantamiento de información en Tachina y se inicia la jornada con re-instrucción al equipo :

- Verificación de sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Re-entrevistas en viviendas diligenciadas.
- Revisión de cobertura.

En el conglomerado 080166000301 zona 001 sectores 005 en el que se levanta la información de 7 viviendas originales efectivas y posteriormente se realiza una verificación de la información en las viviendas.

En el conglomerado 080166000302 zona 001 sector 005 en el que se levanta la información de 7 viviendas originales efectivas se revisa los formularios levantados y se regresa a campo para tomar la información faltante.

#### Día 3 – 11-06-2019

Se realizó verificación de las viviendas en el conglomerado 080150001306 y a ubicar las viviendas para el levantamiento de la información. Durante la supervisión se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.

Se cierra con 7 viviendas efectivas y 1 novedad.

En la noche nos reunimos con dos equipos que se encuentran en la provincia y se procede a dar una reinstrucción de la directriz 3 y 4.

#### Día 4 – 12-06-2019

Salida en la mañana hacia los sectores designados para el levantamiento de información.

Durante el día de supervisión se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de las viviendas asignadas.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.

En el conglomerado

- Se encontró novedades de cartografía el conglomerado está totalmente cambiado no existen algunas viviendas por lo que se procede a tomar los reemplazos se cierra este conglomerado con 6 viviendas.

Terminado de levantar la información me traslado a Quininde en donde se procedió a una reunión con el equipo para retro-alimentar la directriz 3 y 4.

#### Día 5 – 13-06-2019

Durante el último día de supervisión nos trasladamos en el cantón Quininde con una encuestadora a levantar información del conglomerado 080451900502 a 3 viviendas y por la distancia y el acceso caminando y en acémila retornamos en la noche a la ciudad de Quito.

Las actividades de supervisión culminaron a las 18:00, regresando a la Ciudad de Quito a las 18:30.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se realizó reentrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar se haya cumplido con la metodología de trabajo.
- Se retroalimentó al equipo de acuerdo a las falencias encontradas tanto en la parte metodológica como en la conceptual.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda la actualización de la cartografía en base a la nueva información que se levanta en cada ronda, para que haya una correcta ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es importante que al personal de campo que labora se le retroalimente constantemente, en vista de que cada vez se dan nuevas directrices que deben ser conocidas a tiempo para que su manejo sea el adecuado.
- Es necesario contar con vehículos que tengan el conocimiento del operativo de campo para que no se tenga que trasladar caminando o en acémila a los conglomerados que si pueden acceder el transporte.

NOTA

SALIDA

LLEGADA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

FECHA  
dd mmm-aaa

09-06-2019

13-06-2019

HORA  
hh:mm

06:00

22:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Esmeraldas	09-06-19	06:00	09-06-19	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Esmeraldas	09-06-19	12:30	09-06-19	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Atacames	09-06-19	21:00	09-06-19	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames - Tachina	10-06-19	08:00	10-06-19	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tachina - Tachina	10-06-19	09:00	10-06-19	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tachina -Atacames	10-06-19	19:00	10-06-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames - Esmeraldas	11-06-19	08:00	11-06-19	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Esmeraldas	11-06-19	08:30	11-06-19	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Atacames	11-06-19	18:30	11-06-19	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Atacames - La Union	12-06-19	08:00	12-06-19	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	La Union - Quininde	12-06-19	17:00	12-06-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quininde - Quininde	13-06-19	08:00	13-06-19	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quininde – Quito	13-06-19	18:30	13-06-19	22:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 030429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIETA PEREZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. ESTEFANIA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA		

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-002 la Resolución No. 015-DIRES-DI30-NI-2017, normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro

per.  
24-jun-2019

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 111-CGTPE-DICA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/06/2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> JULIESTA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA CI: 1711234110		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Esmeraldas-Esmeraldas		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 09/06/2019	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 06:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b> 13/06/2019	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 20:00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> GISSELA KATHERINE QUINATO A QUISHPE			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar los sectores censales.</li> <li>• Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Control de calidad de la información levantada.</li> </ul>			
DIRECCIÓN FINANCIERA Isabel 19 JUN 2019 14:30			

	
FUENTE 000	FECHA 19/06/2019
004	per.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIETA PEREZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. ESTEFANIA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA	