

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	06	2019	4022	4022
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1660	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

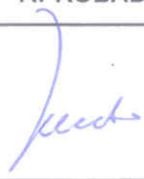
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	960.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										960.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										960.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										960.00

SON: NOVECIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 908 No Entrada: 4872

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 04/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

gestión contable: de conformidad de Acuerdo
MDT-2016-082, la Resolución No. 015-DIRES-0150-NI-2017
y normas de control interno, proceder con la gestión
de liquidación.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 070 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-05-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH 1711835833	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marisol Carrasco	
Objetivo General Capacitar en el diligenciamiento de los formularios a utilizarse en el levantamiento de la información de la Encuesta ENSANUT 2019.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">• Capacitar al personal preseleccionado de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT - 2019, en las cuatro Coordinaciones Zonales del INEC.• Supervisar la capacitación, en las cuatro Direcciones Zonales.• Supervisar la correcta indicación de directrices emitidas para la encuesta.• Supervisar la capacitación en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa	
ACTIVIDADES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none">• Supervisar la capacitación, en las cuatro Direcciones Zonales.• Supervisar la correcta indicación de <u>directrices emitidas para la encuesta</u>.• Supervisar la capacitación en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.• Capacitar al personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales.• Supervisar las capacitaciones del personal preseleccionado.• Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENSANUT.• Observación de ejercicios en oficina.• Observaciones de pruebas de campo.• Apoyo logístico en las actividades de evaluación.• Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENSANUT.• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.	
Lunes 06 de mayo de 2019	
Me trasladé a la ciudad de Guayaquil en transporte de la institución a las 05:00, con el señor conductor Patricio Molina, después de hospedarme y almorzar a las 14:00 estaba en las oficinas del INEC, en las aulas de la Spol se	

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabell

22 MAY 2019

11.22

estaba efectuando la capacitación del personal, ENSANUT – ENDEIN, según los inscritos en el aula a mi cargo, estaban 42 personas la mayoría de los aspirantes era personal nuevo con experiencia en encuestas, unas 5 habían participado en la encuesta de Ensanut. El aula asignada no contaba con manuales impresos y tenían todos los formularios.

Este día se trabajó de acuerdo a la Agenda prevista.

- Inauguración y bienvenida
- Antecedentes y objetivos
- Consideraciones Generales
- Formulario 1. Hogar Secciones 1 – 3

En la tarde a mi llegada se retomó lo visto en la mañana

Martes 07 de mayo de 2019

En este día existió ausentismo de las personas que constaban en la lista y este día se convocó a otras personas, las mismas que se fueron integrando en el transcurso del día por tal motivo se tuvo que retomar lo dicho en el día lunes en este día se contó con la presencia de 45 personas por lo tanto se trató los siguientes temas en la capacitación.

- Consideraciones Generales
- Formulario 1. Hogar Secciones 1 – 3
- Formulario 1 Hogar, Secciones 4- 5
- Formulario 1. Hogar, Secciones 5-6
- Formulario 1. Hogar, Secciones 7-8

De acuerdo a la agenda además se procedió de la siguiente manera:

- Presentación de diapositivas y lectura dinámica del Manual del Hogar
- En forma conjunta a la exposición, explicación del llenado de cada pregunta
- Solución a inquietudes de los participantes.

Miércoles 08 de mayo de 2019

Se tomó de manera escrita una evaluación de acuerdo a capacitación del día martes y se reforzó las falencias de los aspirantes de acuerdo a la evaluación de la prueba.

Los temas tratados en la capacitación fueron:

- Formulario 2. MEF, Secciones 1-3
- Formulario 2. MEF, Secciones 4-6

Se capacitó el formulario 2 y se reforzó, de acuerdo a preguntas e inquietudes por parte de los participantes con la finalidad de reforzar conocimientos.

De acuerdo a la agenda además se procedió de la siguiente manera:

- Presentación de diapositivas y continuación de la lectura dinámica del Manual de MEF
- Plenaria para aclarar dudas y reforzar el conocimiento en las preguntas que fueron necesarios.

Jueves 09 de mayo de 2019

Se tomó la segunda evaluación escrita con conceptos básicos que debe saber un encuestador/a de acuerdo a

capacitación del día jueves los temas tratados en la capacitación fueron:

- Formulario 2. MEF, Secciones 7 - 8
- Formulario 2. MEF, Secciones 9-10
- Plenaria para aclarar dudas y reforzar el conocimiento en las preguntas que fueron necesarios.
- Ejercicios y preguntas de los formularios revisados.

Viernes 10 de mayo de 2019

Se tomó tercera prueba escrita para ver si los conceptos impartidos en los días anteriores se captaron sobre todo lo referente a la elegibilidad.

En cuanto a la capacitación se toparon los siguientes temas:

- Formulario 3, todas las secciones
- Formulario 4, todas las secciones
- Plenaria para aclarar dudas y reforzar el conocimiento en las preguntas que fueron necesarios.
- Ejercicios y preguntas de los formularios revisados.
- Se completaron con ejercicios prácticos.

Sábado 11 de mayo 2019

Se tomó la cuarta prueba escrita repitiendo otros ejercicios de elegibilidad al parecer había todavía problemas en la selección de los informantes de acuerdo a cada formularios.

Se continuó con lo planificado en la agenda:

- Formulario 5 Secciones 1-5
- Formulario 5 sección 6 – 8
- Plenaria para aclarar dudas y reforzar el conocimiento en las preguntas que fueron necesarios.
- Ejercicios y preguntas de los formularios revisados.
- Se completaron con ejercicios prácticos.

Domingo 12 de mayo 2019

Se trabajó en la elaboración de las preguntas para la prueba del Formulario 5, además se calificó las pruebas teóricas diarias tomadas en el transcurso de la semana

Lunes 13 de mayo 2019

Debido al inicio de las clases en la universidad Spol de los 4 cursos que existían normalmente se tuvo que reducir a dos aulas contando en mi aula en este día con 67 personas.

Se continuo con la capacitación solo a personal en los siguientes aspectos:

- Capacitación del formulario de Desarrollo Infantil, secciones 9 hasta la sección 14 y presentación de diapositivas y lectura dinámica del Manual
- Realización de ejercicios y resolución de preguntas
- Taller de revisión de formulario y manual, y llenado de formularios para determinar inquietudes de los

participantes.

Se reforzó todo el formulario 5 por tener secciones sensibles y de mucho cuidado como es la aplicación de las secciones 6, 7, 8 y 9, por lo que se realizó pruebas prácticas, hasta que quede totalmente comprendido.

Se realizó ejercicios prácticos con cada uno de los aspirantes para un mejor manejo del PEABODY.

Martes 14 de mayo 2019

Se continuo con la capacitación solo a personal en los siguientes aspectos:

- Se pasó algunos videos sobre el diligenciamiento del formulario 5 secciones 6, 7, 8 y 9
- Ejercicios sobre el llenado de todos los formularios Realización de ejercicios y resolución de preguntas
- Este día ya se separan el personal de crítica codificación y digitación que van a recibir de manera conjunta, con el fin de que los digitadores estén aptos para ayudar en el proceso de crítica codificación.

Miércoles 15 de mayo 2019

Se continuó con la agenda modificada solo con el personal de campo:

- Capacitación de antropometría con manual, diapositivas y videos
- Ejercicios de Antropometría
- Con el apoyo de los aspirantes que ya trabajaron en la ENSANUT anterior, se hizo equipos con el personal nuevo para que se les indique desde como armar el equipo, como realizar la toma del peso talla y longitud y como guardar el mismo y los cuidados que se debe tener
- En la tarde se realizó la capacitación de Cartografía y prácticas de ubicación que se la realizó al frente del INEC

Jueves 16 de mayo 2019

El personal dio la prueba de campo en la parroquia el Vergel tuve a mi cargo 15 personas de las cuales asistieron solo 11, las misma que se las ubicó en las manzanas seleccionadas para realizar la encuesta del formulario 1 y 2 con los siguientes condicionantes:

- Por lo menos 3 personas para diligenciar todo el formulario 1
- Para el formulario 2 si no existía en el hogar una mujer en edad fértil y con un hijo menor de 5 años podía buscar en otro hogar para el llenado de todo el formulario 2, se les receptó los formularios hasta las 3 de la tarde, luego nos trasladamos a las oficinas del INEC.

Viernes 17 de mayo 2019

El personal dio la prueba teórica a las 9 de la mañana en red, las mismas que contaban de 40 preguntas, presentada en alternativas de con una sola respuesta a ser escogida. La misma que sería tomada por el personal Administrativo y a la vez calificada por ellos.

Nosotros nos centramos a calificar las pruebas de campo revisión de formularios.

Las cuales se calificaban de la siguiente manera: cada 4 omisiones se restaba un punto; cada 4 inconsistencias

se restaba un punto y cada 4 errores de flujo se restaba un punto.

Sábado 18 de mayo 2019

Se continuó con la calificación de las pruebas de campo y se entregó los formularios con el listado que contenía las notas obtenidas de acuerdo a las directrices

Se salió de la ciudad de Guayaquil a las 12 del día con el señor Mario Cuastumal llegando a la Ciudad de Quito a la sin ninguna novedad.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado e instruido para la selección de encuestadores y supervisores
- Metodología impartida a los aspirantes
- Directrices impartidas a los aspirantes.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado e instruido para ser encuestadores y supervisores
- Metodología impartida a todos los participantes incluyendo a crítico codificadores
- Directrices claras, impartidas a los aspirantes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El personal que fue convocado no acudió en su totalidad, hubo algunas personas que trabajaron en la ENSANUT anterior que no fue convocado.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- En los conceptos claves para que el personal tenga la suficiente capacidad para salir a campo, se reforzó con videos la aplicación de la prueba PEABODY y Mackartur Beats

CONCLUSIONES

- De acuerdo a lo planificado, la capacitación se efectuó sin contratiempos.
- Hubo una excelente colaboración de los aspirantes para lograr con los objetivos propuestos.
- Lamentablemente se tuvo que unir las aulas las mismas que en si se volvieron antipedagógicas por la gran cantidad de personas en una solo aula.

RECOMENDACIONES

- Es necesario contar con un fondo para la el alquiler de aulas para la capacitación.
- La principal recomendación es que se debe dar preferencia a personal que ya tiene experiencia sobre todo en este tipo de encuestas que son tan grandes, se evidenció que no funciona el solicitar personal en línea, quedaron fuera personal con experiencia y gente que aplicó y fue aceptada no acudió a la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-05-2019 ✓	18-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 ✓	19:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Transporte	Institucional ✓	Quito - Guayaquil ✓	06-05-2019 ✓	05:00 ✓	06-05-2019 ✓	14:00 ✓
Transporte	Institucional ✓	Guayaquil - Quito ✓	18-05-2019 ✓	12:00 ✓	18-05-2019 ✓	19:30 ✓

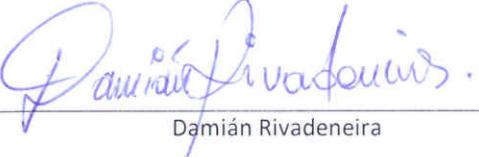
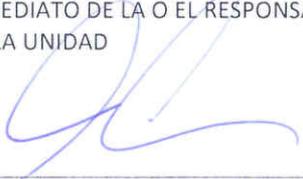
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta hoja de control de comisión de servicios, facturas de gastos, Tikets de avión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Marisol Carrasco Sumba	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Damián Rivadeneira	 Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
070- CGTPE - DIES - GEPH - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

29-04-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MARISOL ELIZABETH CARRASCO SUMBA
CI:1711835833

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

06-05-2019

05H00

18-05-2019

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NATALI MENDOZA, PATRICIO MOLINA Y MARISOL CARRASCO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar la capacitación, en las cuatro Direcciones Zonales.
- Supervisar la correcta indicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar la capacitación en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.
- Capacitar al personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales.
- Supervisar las capacitaciones del personal preseleccionado.
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENSANUT.
- Observación de ejercicios en oficina.
- Observaciones de pruebas de campo.
- Apoyo logístico en las actividades de evaluación.
- Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENSANUT.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	06-05-2019	05H00	06-05-2019	13H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	18-05-2019	12H00	18-05-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 3332485100

ESTADO: **BLIND**

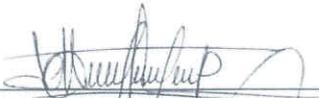
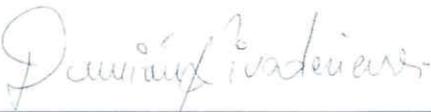
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	027	FUENTE	207
ACTIVIDAD	001	FECHA	12/04/2019

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
DIR. DE PRESUPUESTA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR MARISOL CARRASCO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

