

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03	06	2019	4003	3981
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00059-002	1637	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711418796	ORTEGA YANEZ JOSE EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	77.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										77.01
IVA										0.00
SUB - TOTAL										77.01
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										77.01

SON: SETENTA Y SIETE DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ORTEGA YANEZ JOSE EDUARDO, PAGO DE VIÁTICOS DE LOS DÍAS DEL 09 AL 10 DE MAYO DE 2019 A LA CIUDAD DE AMBATO, REVISIION DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL DE TICs PARA EL PROYECTO CPV 2020 EN LA COORDINACIÓN ZONAL CENTRO, INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 004-DITIC-2019 CERT PRES N° 896, PMMC

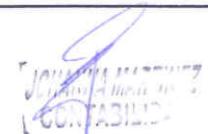
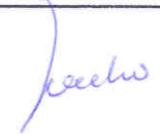
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/06/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	06	2019	4003 3981
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00059-002	
					No. Expediente
					1637

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711418796	ORTEGA YANEZ JOSE EDUARDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/06/2019	 [JUANITA MARTINEZ CONTABILIDAD]	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión Contable: De conformidad al acuerdo HDT-082-2016, la Resolución Nº 015012EJ-DIJU-16. 2017 y normas de control interno, proceder con la liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-DITIC-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-MAY-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ORTEGA YANEZ JOSE EDUARDO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA – SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JOSE ORTEGA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>Objetivo: Visita técnica a coordinación zonal centro, a fin de revisar la infraestructura actual de TICs, operación software SIPE, y socializar temas TICs para el proyecto CPV 2020. Etapa de Actualización Cartográfica</p> <p>Actividades Detalladas con horas.</p> <p>Jueves 9 de Mayo 2019:</p> <p>Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato y se realizó las siguientes actividades :</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio a conocer de parte las actividades que se están realizando en planta central en temas de tecnología <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compra de equipos CPV ▪ Solución Wireless a nivel nacional ▪ Servicio de internet ▪ Telefonía IP ▪ Especificaciones técnicas de equipos a adquirir ▪ Adquisición de repuestos ▪ Contrataciones de contingencia ▪ Otros <p>Viernes 10 de Mayo 2019:</p> <p>Se revisó las instalaciones, infraestructura de la Coordinación Zonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se revisó los equipos asignados (PCs, laptop, computadores, servidores, UPS, racks) • Se revisó cableado de red, ubicación de los rack y falta de tomas eléctricas reguladas <p>Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Quito.</p> <p>Productos :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario de Servidores actualizado. • Inventario de Equipos de Red actualizado. • Inventario de Impresoras actualizado. • Fotos varias, estado de equipos. 			

4.6
 30.05.2019
 X.6
 16.30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN
 FECHA 29 MAY 2019

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	09-may-2019	10-may-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh.mm	05:00	20:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh mm
TERRESTRE	Particular	QUITO-AMBATO	09-may-2019	05:00	09-may-2019	08:00
TERRESTRE	Particular	AMBATO-QUITO	10-may-2019	17:45	10-may-2019	20:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: José Ortega Y.

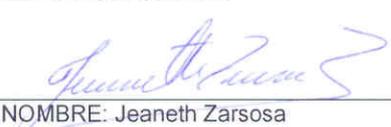
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

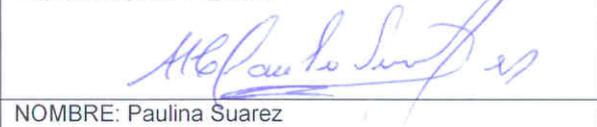
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Jeaneth Zarsosa

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Paulina Suarez



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-DITIC-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-may-2019
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA YANEZ JOSÉ EDUARDO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 09-may-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 10-may-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JOSE ORTEGA			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: VISITA TÉCNICA A COORDINACIÓN ZONAL CENTRO, OFICINA CPV CENSO, A REVISAR LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL, OPERACIÓN SOFTWARE SIPE, Y SOCIABILIZAR TEMAS TICS PARA EL PROYECTO CPV 2020. ETAPA DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		QUITO-AMBATO	09-may-2019	05:00	09-may-2019	08:00
TERRESTRE		AMBATO-QUITO	10-may-2019	17:00	10-may-2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2203591928	NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: José Ortega Y CC:1711418796		NOMBRE: Jeaneth Zarsosa

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Paulina Suárez

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

