

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 03 2019	1127	1127	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	557	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>150.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>150.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>150.50</b>

**SON:** CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 101 No Entrada: 1612

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/03/2019	Funcionario Responsable	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO Director Financiero

**COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO**

Entidad: 064 - 0003 - 0000 COORDINACION ZONAL 3 - INEC  
Ejercicio: 2019  
No. Fondo Global: 101  
No. de Entrada: 1612  
Monto: 9.50  
Rendiciones Totales: 150.50  
Reposiciones Totales: 0.00

**LIQUIDACION**

Saldo a Liquidar Fondo: 9.50

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: Formulario de Rendición Final - COORDINACION ZONAL 3 INEC - SIZA MORALES SILVANA MONSERRATTE - ANTICIPO DE VIATICOS POR COMISION A

No. Documento Aprobación: 0

Fecha Aprobación: 21/03/2019

No. Cur Contable: 87469381

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1865034060001	9.50	87469381



FIRMA RESPONSABLE



ANALISTA ADMINISTRATIVO  
FINANCIERO

FIRMA AUTORIZACION



ASISTENTE FINANCIERO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**019INEC-CZ3C-GOPZ-2019**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**12/03/2019**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA/EL SERVIDOR  
SIZA MORALES SILVANA MONSERRATTE  
C.I.1803535077

PUESTO QUE OCUPA:

CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
PASTAZA - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/03/2019	05h00	15/03/2019	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**SIZA MORALES SILVANA MONSERRATTE**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Con Memorando Nro.INEC-CZ3C-2019-0370-M, de fecha 01 de Marzo de 2019, el Sr. Coordinador Zonal (E) autoriza el plan de supervisión del proyecto ENEMDU para el mes de Marzo 2019, el mismo que tiene por objetivo dar cumplimiento a las actividades de supervisión de campo de la Encuesta, además verificar los problemas presentados en el operativo y tomar decisiones en lo que respecta a los reemplazos y cobertura.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Pastaza	13/03/2019	05h00	13/03/2019	08h00
Terrestre	Vehículo contratado	Pastaza - Ambato	15/03/2019	14h00	15/03/2019	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>PROCREDIT</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>02-0101-068821-3</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

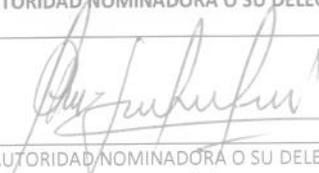
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Ing. Silvana Siza**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Ing. Alexandra Solís**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Ing. Fernando Goyes (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
019 - INEC-CZ3C-GOPZ-2019	18/03/2019

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SIZA MORALES SILVANA MONSERRATTE CI. 1803535077	CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR ZONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PASTAZA-PASTAZA	OPERATIVOS DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SIZA MORALES SILVANA MONSERRATTE	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
<p><b>Objetivo:</b> Según memorando Nro. <b>INEC-CZ3C-2019-0370-M</b>, de fecha 01 de Marzo del 2019, se autoriza el plan de trabajo, el mismo que tiene por objetivo dar cumplimiento a las actividades de supervisión de campo de la Encuesta ENEMDU MARZO 2019; además verificar los problemas presentados en el operativo y tomar decisiones en lo que respecta a los remplazos y cobertura.</p> <p><b>Actividades cumplidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observación de la entrevista de los investigadores.</li> <li>➤ Revisión de formularios diligenciados</li> <li>➤ Reuniones de trabajos con los equipos de campo.</li> <li>➤ Re instrucción de la metodología a investigadores y supervisores.</li> <li>➤ Verificación de novedades cartográficas.</li> <li>➤ Verificación del avance de la planificación.</li> <li>➤ Logística para el envío de material diligenciado</li> </ul> <p><b>Miércoles 13 de Marzo.</b></p> <p>Salida de la ciudad de Ambato a las 05h00 de la mañana hacia la provincia de Pastaza, se planifica el trabajo para ingresar al interior a la comunidad de Toñampare con las compañeras encuestadoras Diana Díaz y Diana Caiza, actividad que no se pudo realizar debido a las malas condiciones climáticas; por lo que se cambia la programación del día 14 para el día 13 y se levanta la información en los conglomerados de la Shell, lugar donde se realiza la investigación sin existir mayor novedad por cobertura, para posteriormente levantar la información correctamente y siguiendo la metodología de la encuesta.</p> <p>Las compañeras encuestadoras Diana Díaz y Diana Caiza se desenvuelven correctamente tanto en la aplicación de la metodología establecida para la encuesta, como en el manejo de la cartografía.</p> <p>Por la noche se reúne al equipo para dar una re instrucción y verificar avances de trabajo.</p> <p>Este día se pernoca en la Ciudad del Puyo.</p> <p><b>Jueves 14 de Marzo.</b></p> <p>Iniciamos la jornada a las 07h00 de la mañana, se realiza la programación establecida para ingresar a la comunidad de Toñampare, actividad que se pudo realizar después de un tiempo de espera; se ingresa a la comunidad Toñampare con las compañeras Diana Díaz y Diana Caiza para posteriormente levantar la información correctamente y siguiendo la metodología de la encuesta.</p>

Por la noche se reúne al equipo para dar una re instrucción y verificar avances de trabajo y enviar material hacia Ambato.

Este día se pernocta en la Ciudad del Puyo.

**Viernes 15 de Marzo.**

Se inicia las actividades a las 07h00, este día se trabaja en Pastaza, con los compañeros se realiza recuperación de viviendas pendientes, las actividades se desarrollan con normalidad, la información es tomada correctamente siguiendo la metodología de la encuesta. Este día se retorna a la ciudad de Ambato llegando a las 17:00 horas.

#### **PROBLEMAS ENCONTRADOS Y SOLUCIONES DADAS.-**

- En cuanto a las novedades cartográficas y cobertura se procedió a verificar las viviendas que presentan condiciones diferentes a efectivas, de lo cual se determina que existe viviendas donde los informantes no desean colaborar con la información aduciendo que son varias las veces que se les visita.

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

- Concluida la supervisión se determina que los encuestadores tienen buen manejo del formulario y conocimiento de la metodología y del uso de cartografía.
- La incidencia de novedades en la cobertura se debe a la utilización de cartografía desactualizada, por lo que se recomienda realizar una nueva actualización.
- Se recomienda realizar una revisión de las viviendas que ya fueron visitadas el número requerido por la encuesta, para que sean reemplazadas y no incida en la cobertura por el rechazo de los informantes.

La movilización se realizó vehículo contratado por el proyecto.

Detalle de Facturas

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/03/2019	001-001-000001424	Desayuno completo	7.50	
13/03/2019	001-001-000002114	Chuleta + Bebida	10.50	
14/03/2019	001-001-000001426	Desayuno completo	7.50	
14/03/2019	001-001-000001427	Churrasco	7.50	
14/03/2019	002-001-000000054	½ Pollo Broster	9.50	
15/03/2019	001-001-00003017	Hospedaje de los días 13, 14 de Marzo	60.00	
<b>TOTAL:</b>			<b>102.50</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	13/03/2019	15/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORAhh:mm	05:00	17:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		07:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – PASTAZA	13/03/2019	05:00	13/03/2019	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PASTAZA - AMBATO	15/03/2019	14:00	15/03/2019	17:00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Silvana Siza	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Ing. Alexandra Solis	 NOMBRE: ING. FERNANDO GÓYES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO (E)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 18/03/2019

NOMBRES Y APELLIDOS: SIZA MORALES SILVANA MONSERRATTE

FECHA DE COMISION: 13/03/2019 al 15/03/2019

DESTINO (CIUDAD): PASTAZA-PASTAZA

No. SOLICITUD DE MOVILIZACION:019

Detalle de Facturas

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/03/2019	001-001-000001424	Desayuno Completo	7.50	
13/03/2019	001-001-000002114	Chuleta+Bebida	10.50	
14/03/2019	001-001-000001426	Desayuno Completo	7.50	
14/03/2019	001-001-000001427	Churrasco	7.50	
14/03/2019	002-001-000000054	½ Pollo Broster	9.50	
15/03/2019	001-001-000003017	Hospedaje de los días 13,14 de Marzo	60.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>102.50</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR  
 VALOR A PAGAR

Handwritten calculations:

160.00
8 48.00
8 112.00
8 102.50
8 9.50
8 0.00

Total: 102.50



ASISTENTE FINANCIERO

DELEGADO PROCESO FINANCIERO