

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 02 2019	685	605	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0003-00001-005	505	

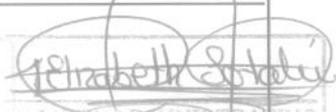
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722382957	CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	225.44
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>225.44</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>225.44</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>225.44</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTICINCO DOLARES CON 44/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC -CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE-PAGO DE 3 VIÁTICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DEL PROY. CPV2020. DEL 18-02-2019 AL 21-02-2019 SEGÚN SOLICITUD E INFORME N°12-INEC-CZ3C-2019-0263-M (CERT.PR. 333) LMRR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/03/2019	CONTADOR	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
ASISTENTE FINANCIERO

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	026	02	2019
Unid. Desc:	0000	No. CUR	605		
		No. Original	605		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0003-00001-005	505		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722382957	CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	225.44
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>225.44</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>225.44</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>225.44</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTICINCO DOLARES CON 44/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC -CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE-PAGO DE 3 VIÁTICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DEL PROY. CPV2020. DEL 18-02-2019 AL 21-02-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME N°12-INEC-CZ3C-GCEZ-19. (CERT.PRES. 333) JJMS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

605

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
12-INEC-CZ3C-GCEZ-19

FECHA DE SOLICITUD:  
18/02/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE - 1722382957		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/02/2019	06:00	21/02/2019	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
DANIELA CEVALLOS - RAFAEL MEDINA - JENNY SOLIS - MARTIN SANCHEZ - FERNANDO GOYES - KLEBER VILLA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro INEC-INEC-2019-0095-M de fecha 15 de febrero de 2019, suscrito por la Señora Responsable del Proyecto, se socializa la agenda para el desarrollo del taller programado.  
Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-0263-M de fecha 15 de febrero de 2019, El Sr. Coordinador autoriza la movilización al taller CPV 2020, y dispone realizar los trámites pertinentes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO - QUITO	18/02/2019	06:00	18/02/2019	09:00
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO - AMBATO	21/02/2019	14:00	21/02/2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 8309113000
--	--------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

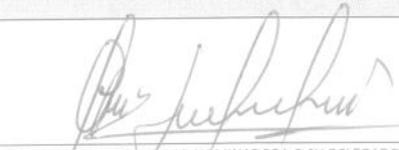
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ING. DANIELA CEVALLOS R.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ING. RAFAEL MEDINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ING. FERNANDO GOYES  
COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

302505 ⇒ 2400 ⇒ 30% ⇒ 720 ⇒ 770  
 ⇒ 70% ⇒ 1680 ⇒ gastos 15344  
 Total = 22544

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 12-INEC-CZ3C-GCEZ-19	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/02/2019
---	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEVALLOS RODRIGUEZ DANIELA STEPHANIE C.I. 1722382957	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DANIELA CEVALLOS – RAFAEL MEDINA – JENNY SOLIS – MARTIN SANCHEZ – FERNANDO GOYES – KLEBER VILLA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo de la Comisión:** Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2019-0095-M de fecha 15 de febrero de 2019, suscrito por la Señora Responsable del Proyecto, se socializa la agenda para el desarrollo del taller programado.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-0263-M de fecha 15 de febrero de 2019, El Sr. Coordinador autoriza la movilización al taller CPV 2020, y dispone realizar los trámites pertinentes.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

La hora de salida fue a las 6H00 para dirigirnos a la capacitación en Administración Central - Quito.

#### LUNES 18 DE FEBRERO DEL 2019

##### ACTIVIDAD

Objetivos del Taller  
Situación actual del proyecto  
Flujo del proceso de Actualización Cartográfica  
Cronograma general de actividades  
Consultas y observaciones  
Socialización del formulario del Precenso

Sistema SIPE - Administración

#### MARTES 19 DE FEBRERO DEL 2019

##### ACTIVIDAD

Sistema SIPE - Cargas de trabajo  
Sistema SIPE - Captura WEB  
Revisión del Cuestionario Censal

#### MIERCOLES 20 DE FEBRERO DEL 2019

##### ACTIVIDAD

Prueba en campo (Área Amanzanada y Dispersa)  
Ingreso de información (Determinar tiempos)

#### JUEVES 21 DE FEBRERO DEL 2019

##### ACTIVIDAD

Proceso de revisión, digitalización y descarga de base para validación DICA-DIRAD  
Conclusiones y recomendaciones Participantes  
Inicio de actividades a las 8:30

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta, en general los resultados alcanzados son satisfactorios y la definición y afinamiento del proceso de Actualización Cartográfica.
- Se definió una estrategia de capacitación para completar el cupo necesario de actualizadores con dos jornadas de capacitación, además se enfatizó la importancia de que el personal con perfil de revisor tenga conocimientos en campo, para lo cual se propuso mejorar sus conocimientos incluyéndolos en las capacitaciones de campo de los actualizadores.
- Se evidenció la necesidad de canalizar las siguientes novedades con el departamento de Talento Humano:
- Realizar la toma de pruebas teóricas en línea con el fin de ahorrar tiempo en la calificación por la cantidad de pruebas a revisar (considerar la disponibilidad de laboratorios).

- Descentralizar el acceso al link de contratación de personal, para el manejo de las diferentes zonales, además en el link detallar de manera más precisa las características del perfil según el puesto, con el objetivo de lograr reunir la mayor parte de personal con la experiencia requerida.
- El mapeo de los flujos de los procesos están representados en forma macro lo que generará las actividades de cada proceso, por lo cual se sugirió detallar mejor las actividades ampliando el mapeo de flujos y clasifique de manera más detallada las actividades de cada fase, La actividad de escaneado se la realizará luego de la revisión.
- Una vez iniciada la Capacitación de los Aspirantes del personal Actualizadores, Supervisores, Revisores, no se permitirá el ingreso a nuevos postulantes, dicha capacitación de realizará del 11 al 20 de marzo, de los cuales de la siguiente manera.
  - 11 al 14 Capacitación Actualización Cartográfica
  - 15 Evaluación de la capacitación Actualización Cartográfica
  - 16 Prácticas Sector Amanzanado
  - 18 Evaluación Sector Amanzanado
  - 19 Prácticas Sector Disperso
  - 20 Evaluación Sector Disperso
- Se evaluó la necesidad de aumentar el personal responsable de archivo y operador de escáner en las coordinaciones zonales y administración central debido a la cantidad de sectores que se van a trabajar, considerar en el presupuesto del próximo año se incluya un operador de escáner y responsable de archivo en todas las zonales.
- Se llegó a un acuerdo para la generación de Geo Código se va a realizar de acuerdo a la DPA para evitar equivocaciones hasta que las Tablet estén operativas, los cuales los 6 primeros dígitos corresponden a los cod. De provincia, cantón, parroquia que vendrán de gabinete, para que los últimos 15 dígitos coincidan con los códigos corresponden a zona, sector, manzana, edificio y vivienda.
- Respecto al sistema SIPE distribución de cargas de trabajo, se puede hacer reasignaciones en el aplicativo debido a eventualidades que se puede presentar en campo, como sectores que no se pueden levantar por accesos, esto siempre y cuando se encuentre on line, si no se tiene acceso se procederá al intercambio de Tablet, en último de los casos se procederá a levantar la información en papel.
- El módulo de seguridad permite administrar los usuarios, roles, permisos y aplicaciones del Sistema SIPE
- El módulo distribución de cargas de trabajo (SISTRAB) permite la generación y distribución de cargas de trabajo por operación estadística.
- Se realizó la propuesta de realizar la re categorización de vías en el sector disperso.
- Ingreso de información en el aplicativo de captura web se mantuvieron las siguientes observaciones:
  - Cuando se ingresa cédula fallida, no permite editar el tipo de documento
  - No renumera edificios y viviendas en caso de recuperación
  - El zoom debe estar limitado de acuerdo al zoom generado en los tiles
  - No permite editar coordenadas de los registros
  - Se crea edificio y localidad sin coordenada

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
18/02/2019	001-001-0000050	1 menestra + 1 jugo + 1 postre	9,00
19/02/2019	001-001-000001203	1 desayuno	1,75
19/02/2019	001-001-000000005	1 corvina frita	8,00
19/02/2019	001-001-0000884	1 pargo frito + 1 jugo	9,80
20/02/2019	001-001-000021158	1 fritada con tortillas + cola	6,35
20/02/2019	003-004-000028049	1 camarones con ensalada + 1 smoothie tropical	13,54
21/02/2019	002-001-0016887	3 servicios de hospedaje: 18-19-20 / Feb / 2019	105,00
		TOTAL	153,44

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/02/2019	21/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H00	
<b>HORA INICIO DE LABORES EL DIA DE RETORNO</b>		08H30	

#### TRANSPORTE

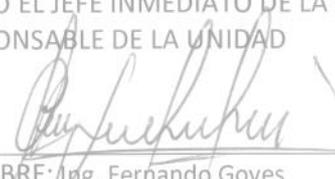
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato – Quito	18/02/19	06:00	18/02/19	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Ambato	21/02/19	14:00	21/02/19	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Daniela Cevallos	

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Rafael Medina RESPONSABLE DE GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**



**LUGAR Y FECHA:** AMBATO, 25/02/2019 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Daniela Stephanie Cevallos Rodríguez ✓  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 18/02/2019 HASTA: 21/02/2019 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** QUITO ✓

**N° DE MOVILIZACION** 12 ✓  
**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2019	001-001-0000050	1 menestra + 1 jugo + 1 postre	9,00	
19/02/2019	001-001-000001203	1 desayuno	1,75	
19/02/2019	001-001-000000005	1 corvina frita	8,00	
19/02/2019	001-001-00000884	1 pargo frito + 1 jugo	9,80	
20/02/2019	001-001-000021158	1 fritada con tortillas + cola	6,35	
20/02/2019	003-004-000028049	1 camarones con ensalada + 1 smoothie tropical	13,54	
21/02/2019	002-001-0016887	3 servicios de hospedaje: 18-19-20 / Feb / 2019	105,00	
		TOTAL	153,44	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.

*Daniela Cevallos R*

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

30%  
70%

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)  
 VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR  
 VALOR A PAGAR

~~0<sup>00</sup>~~  
~~72<sup>00</sup>~~  
~~168<sup>00</sup>~~  
~~153<sup>44</sup>~~  
~~0<sup>00</sup>~~  
 \$ 225<sup>44</sup> ✓

*[Firma]*  
 ASISTENTE FINANCIERO

DELEGADO PROCESO FINANCIERO \_\_\_\_\_