

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 02 2019	683	603
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0003-00001-004
				No. Expediente
				503

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	216.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										216.04
IVA										0.00
SUB - TOTAL										216.04
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										216.04

SON: DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

COORDINACION ZONAL 3 INEC - SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA-PAGO DE 3 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DEL PROYECTO CPV2020, DEL 18-02-2019 AL 21-02-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME N°13-INEC-CZ3C-2019-0263-M (GERT.PRES. 332) LMRR.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/03/2019	 CONTADOR Funcionario Responsable	 ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO Director Financiero


ASISTENTE FINANCIERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	02	2019	603 603
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0003-00001-004	
				No. Expediente	
				503	

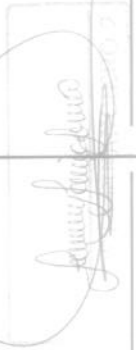
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	001	730303	1801	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	216.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										216.04
IVA										0.00
SUB - TOTAL										216.04
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										216.04

SON: DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA-PAGO DE 3 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DEL PROYECTO CPV2020. DEL 18-02-2019 AL 21-02-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME N°13-INEC-GZ3C-GCEZ-19. (CERT. PRES. 332) JMS..

DATOS APROBACION	
ESTADO	REGISTRADO: APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/02/2019	 Funcionario Responsable Director Financiero

683

								
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 13-INEC-CZ3C-GCEZ-19				FECHA DE SOLICITUD: 18/02/2019				
VIÁTICOS		X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO	
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA-0502786031				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
18/02/2019		06:00		21/02/2019		17:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JENNY SOLIS - DANIELA CEVALLOS - RAFAEL MEDINA -MARTIN SANCHEZ - FERNANDO GOYES – KLEBER VILLA								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2019-0095-M de fecha 15 de febrero de 2019, suscrito por la Señora Responsable del Proyecto, se socializa la agenda para el desarrollo del taller programado. Mediante memorando Nro.INEC-CZ3C-2019-0263-M de fecha 15 de febrero de 2019, El Sr. Coordinador autoriza la movilización al taller CPV 2020, y dispone realizar los trámites pertinentes.								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		SALIDA		LLEGADA	
					FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado		AMBATO –QUITO		18/02/2019 06:00		18/02/2019 09:00	
TERRESTRE	Vehículo contratado		QUITO – AMBATO		21/02/2019 14:00		21/02/2019 17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO		TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS		No. DE CUENTA: 1016618238				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
								
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JENNY SOLIS.				NOMBRE DEL O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. RAFAEL MEDINA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO								

24000 273000 283200 7200
2000 2000 16800 14400
1000 21600

Ministerio de Relaciones Laborales INEC instituto nacional de estadística y censos			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 13-INEC-CZ3C-GCEZ-19		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 25/02/2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA C.I. 0502786031		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JENNY SOLIS - DANIELA CEVALLOS – RAFAEL MEDINA –MARTIN SANCHEZ - FERNANDO GOYES – KLEBER VILLA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo de la Comisión: Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2019-0095-M de fecha 15 de febrero de 2019, suscrito por la Señora Responsable del Proyecto, se socializa la agenda para el desarrollo del taller programado. Mediante memorando Nro.INEC-CZ3C-2019-0263-M de fecha 15 de febrero de 2019, El Sr. Coordinador autoriza la movilización al taller CPV 2020, y dispone realizar los trámites pertinentes. ACTIVIDADES CUMPLIDAS: La hora de salida fue a las 6H00 para dirigirnos a la capacitación en Administración Central - Quito. LUNES 18 DE FEBRERO DEL 2019 ACTIVIDAD Objetivos del Taller Situación actual del proyecto Flujo del proceso de Actualización Cartográfica Cronograma general de actividades Consultas y observaciones Socialización del formulario del Precenso Sistema SIPE - Administración MARTES 19 DE FEBRERO DEL 2019 ACTIVIDAD Sistema SIPE - Cargas de trabajo Sistema SIPE -Captura WEB Revisión del Cuestionario Censal MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO DEL 2019 ACTIVIDAD Prueba en campo (Área Amanzanada y Dispersa) Ingreso de información (Determinar tiempos) JUEVES 21 DE FEBRERO DEL 2019 ACTIVIDAD Proceso de revisión, digitalización y descarga de base para validación DICA-DIRAD Conclusiones y recomendaciones Participantes Inicio de Actividades a las 8:30 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ➤ Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta, en general los resultados alcanzados son satisfactorios y la definición y afinamiento del proceso de Actualización Cartográfica. ➤ Se realizará una re inducción a los aspirantes a instructores para socializar los cambios del proceso de la Actualización cartográfica, y así homologar los criterios ya definidos en el taller. ➤ Se definió una estrategia de capacitación para completar el cupo necesario de actualizadores con dos jornadas de capacitación, además se enfatizó la importancia de que el personal con perfil de revisor tenga conocimientos en campo, para lo cual se propuso mejorar sus conocimientos incluyéndolos en las capacitaciones de campo de los actualizadores, Tomando en cuenta la posibilidad de no completar el personal			

de campo requerido en la planificación para la capacitación, se realizará una nueva capacitación a partir del 18 de marzo. Además de realizar una inducción previa a la capacitación para evitar deserciones del personal con fecha viernes 08.

➤ El mapeo de los flujos de los procesos están representados en forma macro lo que generará las actividades de cada proceso, por lo cual se sugirió detallar mejor las actividades ampliando el mapeo de flujos y clasifique de manera más detallada las actividades de cada fase, incluir en el flujo de actividades el armado de carpetas para empadronamiento.

➤ Una vez iniciada la Capacitación de los Aspirantes del personal Actualizadores, Supervisores, Revisores, no se permitirá el ingreso a nuevos postulantes, dicha capacitación de realizará del 11 al 20 de marzo, de los cuales de la siguiente manera.

- 11 al 14 Capacitación Actualización Cartográfica
- 15 Evaluación de la capacitación Actualización Cartográfica
- 16 Prácticas Sector Amanzanado
- 18 Evaluación Sector Amanzanado
- 19 Prácticas Sector Disperso
- 20 Evaluación Sector Disperso

➤ Se evaluó la necesidad de aumentar el personal responsable de archivo y operador de escáner en las coordinaciones zonales y administración central debido a la cantidad de sectores que se van a trabajar, considerar en el presupuesto del próximo año se incluya un operador de escáner y responsable de archivo en todas las zonales.

➤ Se llegó a un acuerdo para la generación de Geo Código se va a realizar de acuerdo a la DPA para evitar equivocaciones hasta que las Tablet estén operativas, los cuales los 6 primeros dígitos corresponden a los cod. De provincia, cantón, parroquia que vendrán de gabinete, para que los últimos 15 dígitos coincidan con los códigos corresponden a zona, sector, manzana, edificio y vivienda.

➤ Respecto al sistema SIPE distribución de cargas de trabajo, se puede hacer reasignaciones en el aplicativo debido a eventualidades que se puede presentar en campo, como sectores que no se pueden levantar por accesos, esto siempre y cuando se encuentre on line, si no se tiene acceso se procederá al intercambio de Tablet, en último de los casos se procederá a levantar la información en papel.

➤ El módulo de administración es el que permite crear, modificar, eliminar los registros de: Períodos, dispositivos, parámetros globales y personal.

➤ Se realizó la propuesta de realizar la re categorización de vías en el sector disperso.

➤ En cuanto al Formulario del precenso Se sugiere que se debe tener una categorización de vías al igual que en el amanzanado pero para disperso, en este punto se manifiesta que se analizará la posibilidad de incluirla en el aplicativo móvil, Se define incluir en la variable 5 opción 2. En Condominio o Conj. Residencial.

➤ Se realizó pruebas de campo en el sector disperso y amanzanado de las cuales se tuve las siguientes observaciones: La imagen de las manzanas se visualiza muy pixelada, sin embargo en conceso se determinó que aun así son útiles en campo y se debe mantener.

➤ Ingreso de información en el aplicativo de captura web se mantuvieron las siguientes observaciones:

- No se pudo crear localidades
- No permitió el ingreso de número de cédulas que inician en cero
- Permite el ingreso de cero en No. de piso
- No permite caracteres especial en la columna de observaciones

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
18/02/2019	001-001-000006705	Café con tortilla y huevo	3.00
19/02/2019	001-001-000001204	Consumo de Alimentos	1.75
19/02/2019	001-001-000000004	Corvina Frita	8.00
19/02/2019	001-001-000069901	Combo 2 + Fuze Te	6.40
20/02/2019	001-001-000021154	Fritada con tartillas + cola	6.35

20/02/2019	003-004-000028051	Camarones ensaladas + Smoothie Green	13.54
21/02/2019	002-001-0016886	Servicio de hospedaje	105.00
		TOTAL	144.04

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	18/02/2019		21/02/2019	
HORA hh:mm	06H00		17H00	
HORA INICIO DE LABORES EL DIA DE RETORNO			08H30	
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato – Quito	18/02/19	06:00	18/02/19	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Ambato	21/02/19	14:00	21/02/19	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Jenny Solis	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Rafael Medina RESPONSABLE DE GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO



LUGAR Y FECHA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
FECHA DE COMISION:
DESTINO (CIUDAD):

AMBATO, 25/02/2019
Solis López Jenny Alexandra
DESDE: 18/02/2019 HASTA: 21/02/2019
QUITO

Nº DE MOVILIZACION
DETALLE DE DOCUMENTOS

13

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2019	001-001-000006705	Café con tortilla y huevo	3.00	
19/02/2019	001-001-000001204	Consumo de Alimentos	1.75	
19/02/2019	001-001-0000000004	Corvina Frita	8.00	
19/02/2019	001-001-0000069901	Combo 2 + Fuze Te	6.40	
20/02/2019	001-001-000021154	Fritada con tartillas + cola	6.35	
20/02/2019	003-004-000028051	Camarones ensaladas + Smoothie Green	13.54	
21/02/2019	002-001-0016886	Servicio de hospedaje	105.00	
		TOTAL	144.04	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)
VALOR A NO JUSTIFICARSE
VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR
VALOR A PAGAR

\$ 0.00
\$ 72.00
\$ 168.00
\$ 144.04
\$ 0.00
\$ 216.04



DELEGADO PROCESO FINANCIERO