

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018 03 2019	1175	1174	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2019-0291-M	824		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0913466462	MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	110.26
TOTAL PRESUPUESTARIO										110.26
IVA										0.00
SUB - TOTAL										110.26
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										110.26

SON: CIENTO DIEZ DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA.-PAGO DE VIATICOS POR ASISTENCIA EN REUNIÓN PARA EVALUACIÓN 2018 Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2019 EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 13-02-2019 AL 14-02-2019, SEGUN INFORME N° 12, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-INEC-2019-0085-M, CERT N° 443, MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-CZ8L-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/02/2019
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS 0913466462	PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA ZONAL 8
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL 8

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Jéssica Menéndez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Reunión en Quito / Planificación estratégica 2019

Antecedentes

En atención al memorando INEC-INEC-2019-0085-M, Director Ejecutivo autoriza la presencia de las Coordinaciones Zonales en el taller de Evaluación 2018 y Planificación Estratégica 2019 de la institución, a desarrollarse el miércoles 13 de febrero en la ciudad de Quito.

Objetivos

- Formular los objetivos estratégicos del Instituto Nacional de Estadística y Censos acorde a su Misión y su Visión 2019.
- Establecer Estrategias que permitan alcanzar los nuevos objetivos estratégicos institucionales.

Participantes

- Director Ejecutivo
- Subdirectora General
- Coordinadores Generales Técnico y Administrativos
- Coordinadores Zonales
- Directores de Área

Programa:

TIEMPO	CONTENIDO	RESPONSABLES	MATERIALES
1. Introducción			
09:00 – 09:05	Bienvenida y presentación de agenda	Director de Planificación	
09:05 – 09:12	Presentación de la misión y la visión institucional desde la máxima autoridad	Director Ejecutivo	Plóters Misión y Visión
09:12 – 09:20	Exposición "Situación actual y propuesta 2019"	Subdirectora General	Presentación de Diapositivas

No. CUR: _____

09:20 – 09:25	Participación voluntaria de involucrados	<i>Participantes</i>	
09:25 – 09:30	Receso		
2. La Misión y Visión Institucionales			
09:30 – 09:35	Presentación "Aspectos metodológicos para el desarrollo del taller"	<i>Director de Planificación</i>	<i>Presentación de Diapositivas</i>
09:35 – 09:38	Presentación de la misión y la visión institucional	<i>Director de Planificación</i>	-Presentación en diapositivas - Papelógrafos con la misión y la visión
09:38 – 09:50	Trabajo de los grupos factores clave	<i>Participantes</i>	-Papelógrafos -Hojas de Trabajo y Pizarra
09:50 – 09:55	Evaluación grupal de los factores clave	<i>DIPLA – Equipo de trabajo - Participantes</i>	-Papelógrafos -Pizarra
09:55 – 10:00	Receso		
10:00 – 10:06	Exposición objetivos estratégicos y video	<i>Gabriela Moncayo Participantes – Equipo de trabajo</i>	-Presentación en diapositivas - Video de objetivos
10:06 – 10:25	Establecimiento de objetivos estratégicos en grupos de trabajo	<i>Todos los participantes</i>	-Presentación en diapositivas - Pizarrón con palabras claves - Hojas de trabajo para objetivos - Papelógrafos
10:25 - 10:40	Receso		
3. Situación actual y la propuesta 2019			
10:40 – 11:05	Análisis de objetivos	<i>Yolanda Rosero - Participantes – Equipo de trabajo</i>	-Hojas informativas - Presentación de Diapositivas

11:05 – 11:10	Receso		
11:10 – 11:35	Validación de objetivos	<i>Jorge Pinos - Participantes – Equipo de trabajo</i>	- Papelógrafos - Pizarrón
11:35 – 11:40	Receso		
4. La estrategia			
11:40 – 11:47	Introducción a las estrategias	<i>Montserrat Hinojosa – Equipo de trabajo</i>	-Presentación en diapositivas
11:47 – 11:50	Relacionamiento de las estrategias con los objetivos.	<i>Montserrat Hinojosa – Equipo de trabajo</i>	- Presentación en diapositivas
11:50 – 12:05	Establecimiento de estrategias en grupos de trabajo	<i>Montserrat Hinojosa – Equipo de trabajo</i>	Presentación en diapositivas - Hojas de trabajo - Matriz de situación para determinación de estrategias
12:05 – 12:10	Receso		
12:10 – 12:35	Determinación de las estrategias	<i>Jorge Pinos - Equipo de trabajo</i>	- Presentación en diapositivas - Hojas de trabajo - Matriz de situación para determinación de estrategias
12:35 – 12:40	Receso		
12:40 – 13:05	Validación de las estrategias.	<i>Jorge Pinos – Equipo de trabajo</i>	- Matriz editable para determinación de estrategias
13:05 – 14:30	Receso Almuerzo		

14:30 – 14:33	El Mapa de estrategias	Luis Lara - Equipo de trabajo	- Presentación en diapositivas
14:33 – 14:43	Elaboración del mapa de estrategias	Luis Lara - Equipo de trabajo	- Proyección de mapa para estrategias - Estrategias impresas
14:43 – 14:53	Relacionamiento	Luis Lara - Equipo de trabajo	- Proyección de mapa para estrategias - Estrategias impresas
14:53 – 14:55	Pasos para la elaboración e implementación del plan estratégico.	Magaly Paredes	- Presentación en diapositivas
14:55 – 15:00	Receso		
15:00 – 15:10	Exposición de productos del taller	Magaly Paredes	
15:10 – 15:20	Conclusiones, reflexiones y comentarios	Participantes	
15:20 – 15:30	Agradecimiento por la participación y finalización del taller	Roberto Castillo	
CIERRE DEL TALLER			

Desarrollo:

El taller inició según lo previsto, en el caso de la zonal litoral formamos parte del grupo 4, conformado por Director de Comunicación, Director de Muestreo, Director de Ambientales, Coordinadora Administrativa Financiera, Asesora del Director Ejecutivo, y Directora de Normativas. Luego de las palabras de Bienvenida del Director y Subdirectora nos pusieron en conocimiento de la misión y visión determinadas por esas unidades. El director de planificación expuso textualmente cuales eran:

Misión:

Ejercer la rectoría, producción y generación de conocimiento en materia estadística que respalde la toma informada de decisiones públicas y privadas a través de la articulación interinstitucional multinivel, la producción e innovación continua de la estadística oficial.

Visión:

Hasta el 2030, consolidarse como la oficina estadística referente en la región en la rectoría, producción, y análisis de la información estadística; mediante la articulación del Sistema Estadístico Nacional y la generación de estadísticas de calidad con valor agregado en un entorno de independencia técnica, innovación y eficacia.

Nuestro primer trabajo consistía en seleccionar las palabras claves de la visión y misión institucional.

En el caso del grupo 4 fueron:

- Producción e innovación
- Coordinar + Articular
- Toma informada de decisiones
- Generar conocimiento (útil)

Luego mediante presentación y video explicaron que eran los objetivos estratégicos (Objetivo SMART), a partir de la definición se inició con la hoja de trabajo 2, que consistía en determinar los objetivos a partir de las palabras claves.

Los objetivos debían de tener la siguiente estructura

Verbo: Incrementar / reducir	Elemento a medir	Área de enfoque
------------------------------	------------------	-----------------

Lo propuesto por el Grupo 4 fue:

- Incrementar la eficiencia y la oportunidad de la producción estadística (procesos de innovación)
- Incrementar la generación y la implementación de procesos de innovación y aseguramiento de calidad de la producción estadística.
- Incrementar la capacidad de coordinación entre las entidades del Sistema Estadístico Nacional

Como tercer punto se definieron las estrategias, quedando como resultado del trabajo global lo siguiente:

- 1. Objetivo estratégico: Incrementar las capacidades de rectoría del INEC sobre el SEN.**
 - Impulsar la reforma de la ley estadística
 - Implementar instrumentos de planificación estadística priorizando las agendas nacionales e internacionales de desarrollo
 - Establecer procesos que garanticen el cumplimiento de la normativa del SEN
 - Evaluar y vincular a nuevos actores a espacios de articulación del SEN
- 2. Objetivo estratégico: Incrementar la calidad de la producción estadística.**
 - Evaluar y desarrollar las capacidades de los recursos humanos del INEC.
 - Desarrollar e implementar un sistema integral de gestión para el modelo de producción.
- 3. Objetivo estratégico: Incrementar la innovación de la producción estadística**
 - Incrementar la producción de estadística oficial basada en registros administrativos
 - Implementar metodologías que mejoren las fases del modelo de la producción estadística
 - Institucionalizar el uso de herramientas especializadas en el procesamiento y análisis de datos.

En seguida de la culminación de taller, se tuvo reunión con el equipo de censo de población y vivienda cuyo objetivo era revisar agenda del taller de actualización cartográfica, y determinar nuestra participación y la del equipo de zonal. Analizamos una presentación de las diferencias entre nuestros límites (cartografía INEC) y los del CONALI. En esta reunión tuvimos la presencia del Director Ejecutivo quien estableció seguir nuestro operativo con la cartografía INEC.

Compromisos del taller

- ❖ Realizar con el equipo la hoja de ruta del cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos (será explicado por Planta Central a través de una videoconferencia como se debe realizar el ejercicio en cada una de las zonales).
- ❖ Establecer las estrategias o tácticas de la zonal alineadas a los objetivos propuestos
- ❖ Asistir al taller de actualización cartográfica hasta la práctica de campo, para revisar detalles de formulario y sistema.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/02/2019	14/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:00	09:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM ECUADOR	GUAYAQUIL-QUITO	13/02/2019	06:00	13/02/2019	06:52
AÉREO	LATAM ECUADOR	QUITO – GUAYAQUIL	14/02/2019	06:00	14/02/2019	06:52

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. JESSICA MENÉNDEZ	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. JESSICA MENÉNDEZ	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  ECON. MAGALY PAREDES BAÑO
--	---



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION**

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 15 de febrero de 2019
NOMBRES Y APELLIDOS: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS
FECHA DE COMISION: 13/02/2019 - 14/02/2019
DESTINO (CIUDAD): PROVINCIA DE PICHINCHA
N° SOLICITUD: 012-CZ8L-2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	10% TIP	TOTAL	OBSERVACION
13/02/2019	029-050-000061978	1792049504001	ALIMENTACIÓN	14,25	1,71		15,96	
14/02/2019	001-002-000002945	1792650488001	HOSPEDAJE	45,60	5,29	4,41	55,30	
			TOTAL				71,26	


FIRMA