

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

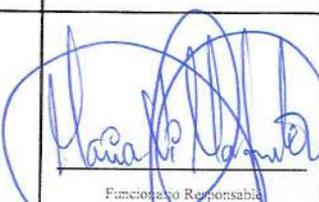
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	03	2019	1193 1170
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2019-0383-M	822
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1709292856	ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	218.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										218.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										218.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										218.20

SON: DOSCIENTOS DIECIOCHO DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR.-PAGOVIATICOS CORRESPONDE DEL 26\FEB AL 01\MZO, INF. N°30, CIUDAD QUITO, PROY. CPV2020 ASISTENCIA AL TALLER DE CAPACITADORES PARA EL CENSO CPV2020, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2019-0397-M E INEC-CZ8L-GCEZ-2019-0026-M, CERTIFICACION N° 823, FTE. 001, AVL-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/03/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION**

LUGAR Y FECHA: Santo Domingo, 07 de marzo del 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: Alonso Bolívar Altamirano Luicin

FECHA DE COMISION: DESDE 26-02-2019 _HASTA: 01-03-2019

DESTINO (CIUDAD): Quito

N° DE SOLICITUD: 030-CZ8L-GOPZ - 2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26-feb-19	002-001-000019610	alimentacion	15,00	no aplica
27-feb-19	001-001-000000273	alimentacion	5,00	Factura
27-feb-19	001-001-000008607	alimentacion	5,30	Nota
28-feb-19	021-002-000002622	alimentacion	5,90	Factura
28-feb-19	002-001-000000254	alimentacion	10,00	no aplica
28-feb-19	001-001-001162	alimentacion	10,00	Nota
01-mar-19	001-001-000001036	hospedaje	120,00	Factura
		TOTAL:	171,20	

156,20



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

REVISADO POR

Aliment. 41,20
Hosd. 120,00
161,20

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
030-CZ8L-GOPZ – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
07-03-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLÍVAR
CI:1709292856

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alonso Altamirano.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

En atención a memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-0397-M de fecha 25 de Febrero de 2019, en el que se autoriza asistir al taller de capacitación a instructores del Censo de Población y Vivienda CPV 2020 en la ciudad de Guayaquil.

OBJETIVOS

- Capacitar en Actualización Cartográfica al personal de instructores de primera línea de la Coordinación Zonal 8 Litoral, taller a desarrollarse en la ciudad de Guayaquil.
- Homologar criterios y tener pleno conocimiento de las actividades y acciones a tomarse en miras a la proximidad del inicio del operativo de campo a efectuarse en el mes de abril 2019.
- Asegurar que el equipo técnico que será parte del CPV-2020, conozca sobre el proceso de Actualización Cartográfica.

EQUIPO DE TRABAJO: Alonso Altamirano

ACTIVIDADES REALIZADAS

Martes 26 de febrero 2019

Se inicia el taller a las 10:30 de acuerdo a la agenda programada con los siguientes puntos:

1. **Bienvenida:** a cargo del responsable del CPV2020
2. **Principios metodológicos de la Actualización cartográfica**
3. **Conceptos y definiciones.**
4. **Conceptos Cartográficos**
5. **Casos prácticos.**

Se culmina a las 16:45 aproximadamente

Miércoles 27 de febrero 2019

Se continúa con el taller desde las 08h 00 de acuerdo a la agenda los siguientes puntos:

1. **Actualización Cartográfica:** generalidades
2. **Actualización Cartográfica:** área amanzanada
3. **Casos prácticos.**

Se culmina a las 16:45 aproximadamente

Jueves 28 de febrero 2019

Se continúa con el taller desde las 8h:30 de acuerdo a la agenda los siguientes puntos:

1. Practica en campo (Área Amanzanada)

Se culmina a las 15:30 aproximadamente

Viernes 1 de marzo 2019

Se continúa con el taller desde las 8h:30 de acuerdo a la agenda los siguientes puntos:

1. Actualización Cartográfica: área dispersa
2. Casos prácticos.

Se culmina a las 13:00 aproximadamente

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El taller se desarrolló sin ningún problema respetando la agenda establecida.
- Asistentes 23 personas escogidas dentro de la coordinación zonal.
- No existe la experiencia en campo sobre Actualización Cartográfica, del personal seleccionado.
- No se contó con un manual ni formularios definitivos.
- Se solicita que la presentación tenga total apego al manual de Actualización Cartográfica, y no sea distorsionante el uno con el otro.
- Existe carencias técnicas en el manual lo que hace prever confusiones, ejemplo la simbología, conceptos de pasajes, nomenclatura de las vías, y los casos especiales entre las principales.
- Es sumamente complicado impartir las bases y directrices de cartografía cuando el personal seleccionado no cuenta con experiencia en campo y tampoco conocimientos pedagógicos como para convertirse en instructores de primera línea. Por ahora podrán estar de asistentes en cada una de las aulas.
- Para iniciar si existe la predisposición y las ganas de participar pero ya en la realidad, en el aula es donde van a aparecer las falencias.
- Se solicita clasificar muy cuidadosamente al personal que será seleccionado como instructor tomando en consideración que la primera opción la tendrán las personas que ya hayan sido responsables de proyectos y han manejado personal a su cargo.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Se adjunta la siguiente documentación para los fines pertinentes.

- Facturas de gastos correspondientes a la comisión de servicios en la ciudad de Quito
- Copia de Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-0397-M

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26/02/2019	01/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:30	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO-GUAYAQUIL	26/02/2019	04:300	26/02/2019	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	01/03/2019	14:00	01/03/2019	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO



SR. ALONSO ALTAMIRANO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



ING. LUZ MUÑOZ

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD



ING. JESSICA MENÉNDEZ