

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

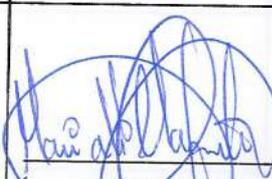
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	02	2019	949 930	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00002-012	734	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709292856	ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	281.36
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>281.36</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>281.36</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>281.36</b>

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA Y UN DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR.- PAGOVIATICOS CORRESPONDE DEL 17 AL 21 DE FEB19, INFORME N° 22, CIUDAD QUITO ASISTENCIA AL TALLER DE CPV 2020, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2019-0323-M E INEC-CCZ8L-GCEZ-2019-0018-M, CERTIFICACION N° 584, FTE. 202, AVL-MVQ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
022-CZ8L-GOPZ – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
26-02-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLÍVAR  
CI:1709292856

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
QUEVEDO-LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alonso Altamirano, Fricson Angulo, Carlos Cuviaña, Pedro Alvarado, Vanessa Zambrano, Luz Muñoz y Fernando Chávez.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES**

En atención a memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-0323-M de fecha 15 de Febrero de 2019 y la disponibilidad en memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2019-0244-M, en el que se autoriza asistir al taller del Censo de Población y Vivienda CPV 2020 en la ciudad de Quito.

**OBJETIVOS**

- Asistir al Taller de Actualización Cartográfica con el personal de las zonales para homologación de criterios y tener pleno conocimiento de las actividades y acciones a tomarse en miras a la proximidad del inicio del operativo de campo a efectuarse en el mes de abril 2019.
- Asegurar que el equipo técnico que será parte del CPV-2020, conozca sobre el proceso de Actualización Cartográfica y tener los criterios homologados a nivel nacional.

**EQUIPO DE TRABAJO**

Alonso Altamirano, Fricson Angulo, Carlos Cuviaña, Pedro Alvarado, Vanessa Zambrano, Luz Muñoz y Fernando Chávez.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Domingo 17 febrero 2019**

Desplazamiento del personal de la Coordinación Zonal 8 hacia la ciudad de Quito en los vehículos asignados para tal efecto.

**Lunes 18 de febrero 2019**

Se inicia el taller a las 8:30 de acuerdo a la agenda programada con los siguientes puntos:

1. **Bienvenida:** a cargo de la Gerencia del Proyecto CPV 2020
2. **Objetivos del Taller:** a cargo del Señor Director del INEC
3. **Situación actual del proyecto:** Gerencia del proyecto-DICA
4. **Flujo del proceso de Actualización Cartográfica:** DICA
5. **Cronograma general de actividades:** DICA
6. **Socialización del formulario del Pre censo:** DICA
7. **Sistema SIPE – Administración:** DIRAD

Se culmina a las 17:00 aproximadamente

### **Martes 19 de febrero 2019**

Se continúa con el taller desde las 09h 00 de acuerdo a la agenda los siguientes puntos:

- 1. Sistema SIPE – Cargas de trabajo: DIRAD**
- 2. Sistema SIPE – Captura WEB: DIRAD**
- 3. Revisión del Cuestionario Censal: DIES**

Se culmina a las 17:00 aproximadamente

### **Miércoles 20 de febrero 2019**

Se continúa con el taller desde las 8h:30 de acuerdo a la agenda los siguientes puntos:

- 1. Practica y prueba en campo (Área Amanzanada y Dispersa): DICA**
- 2. Ingreso de información al aplicativo: DICA – DIRAD**

Se culmina a las 18:30 aproximadamente

### **Jueves 21 de febrero 2019**

Se continúa con el taller desde las 8h:30 de acuerdo a la agenda los siguientes puntos:

- 1. Proceso de revisión, digitalización y descarga de base de validación**
- 2. Conclusiones y recomendaciones**
- 3. Clausura**

Se culmina a las 13:00 aproximadamente

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- El taller se desarrolló sin ningún problema respetando la agenda establecida.
- De suma importancia por la presencia de todas las coordinaciones zonales de tal forma que se homologaron criterios y directrices que servirán fundamentalmente en el operativo de actualización cartográfica.
- Se evaluó la necesidad de aumentar el personal responsable de archivo y operador de escáner en las coordinaciones zonales y administración central campo por la cantidad de sectores que se van a trabajar. Considerar en el presupuesto del próximo año se incluya un operador de escáner y responsable de archivo en todas las zonales.
- Se estableció un cronograma de actividades con fechas ajustadas a los tiempos planificados, tomando en consideración que estamos a menos de dos años para la realización del empadronamiento.
- Se ajusta la cantidad de equipos en cada zonal 62 equipos en la coordinación litoral, debe asegurar la supervisión y control de calidad, adecuadamente para lograr establecer la máxima coordinación entre equipos de campo, control de calidad y supervisión.
- Se debe robustecer un equipo técnico de capacitación continua, dada la cantidad de personal que integrará este proceso.
- Se debe sacar el máximo de provecho al supervisor de calidad de campo, puesto que se convierte en el último filtro del trabajo de campo, el será quien califique y determine si el sector está OK.
- Se debe tomar muy en cuenta que en este proceso no hay crítico-digitador, esta actividad ya viene incluida desde campo, no se ha tenido experiencia con esta actividad, por lo que es muy importante que en capacitación se explique de la manera más clara estas nuevas directrices.
- Existen cambios al formulario CA-04 y CA-06 anexos, tener en consideración para la capacitación.
- Para la digitación de los formularios CA-04 y CA-06 anexos, se hicieron prácticas en este taller dando como resultado la toma de tiempos que se deben mantener ya en el levantamiento de información de la Actualización Cartográfica.
- De las pruebas en campo sobre el levantamiento de información se detectaron inconvenientes de forma y de fondo que fueron informados y discutidos en el taller. Se realizan las correcciones.
- De igual forma el manual de actualización cartográfica también tiene observaciones que serán revisadas e incluidas, no se cuenta todavía con un manual definitivo.

**DEPARTAMENTO FINANCIERO**

Se adjunta la siguiente documentación para los fines pertinentes.

- Facturas de gastos correspondientes a la comisión de servicios en la ciudad de Quito
- Copia de Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-0323-M

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/02/2019	21/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	17:00	

**TRANSPORTE**

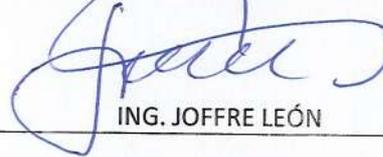
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO-QUITO	17/02/2019	06:00	17/02/2019	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-SANTO DOMINGO	21/02/2019	08:00	21/02/2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  SR. ALONSO ALTAMIRANO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito
---	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. STALYN TORRES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  ING. JOFFRE LEÓN
---	--

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE  
EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Santo Domingo, 25 de febrero del 2019

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Alonso Bolívar Altamirano Luicín

**FECHA DE COMISION:** DESDE 17-02-2019 \_HASTA: 21-02-2019

**DESTINO (CIUDAD):** Quito

**N° DE SOLICITUD:** 022-CZ8L-GOPZ - 2019

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17-feb-19	001-001-0001227	alimentacion	10,00	✓ Factura
18-feb-19	001-001-0000029	alimentacion	8,00	✓ Nota de venta
18-feb-19	S001-001-000004401	alimentacion	5,00	✓ Nota de venta
18-feb-19	S001-001-000021144	alimentacion	5,25	✓ Factura
19-feb-19	001-001-0061881	alimentacion	15,68	✓ Factura
19-feb-19	001-001-0000030	alimentacion	5,00	✓ Nota de venta
20-feb-19	S001-001-000013781	alimentacion	6,35	✓ Factura
20-feb-19	001-001-000000662	alimentacion	5,04	✓ Factura
21-feb-19	001-001-000000663	alimentacion	5,04	✓ Factura
21-feb-19	001-001-0005157	hospedaje	120,00	✓ Factura
		<b>TOTAL:</b>	185,36	

REVISADO POR \_\_\_\_\_

FIRMA DE RESPONSABILIDAD



Hospedaje 120,00  
Alimentacion 65,36