

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	03	2019	958	958
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	501	

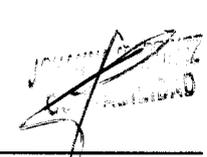
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 770 No Entrada: 4442

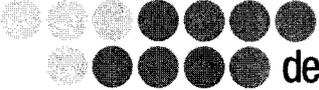
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

27-02-2019  
E. H. G. A. S.

F/770 ✓  
\$ 80 ✓  
CP 481

Gestión contable control  
previo y trámite pertinente.

perch.  
27 FEB 2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-DIRAD-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-02-2019	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR C.C.: 1725279952		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b>OBJETIVOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar a los revisores de control de Calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.</li><li>• Impartir directrices para el correcto proceso de verificación, corrección y redigitación de la información de la ENEMDU.</li><li>• Instruir en el manejo adecuado en los instrumentos de apoyo para ejecutar las fases de crítica, digitación y validación de la información de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.</li></ul>			
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>			
<b>Coordinación Zonal Sur</b>			
<b>Cuenca, Miércoles 20 de febrero del 2019</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se inicia con la capacitación del manual de validación por parte de los compañeros de DIES. Se explica las funciones, el proceso y los materiales para la realización de la validación y redigitación de la información de la encuesta. También, se indica los procedimientos adecuados para el reconocimiento de variables de inconsistencias y lectura de mensajes.</li></ul>			
<b>Cuenca, Jueves 21 de febrero del 2019</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• La capacitación inicia en a las 8:00 am y es impartida por DIRAD. Se explica el manejo del Sistema de Captura SIPE, para lo cual el personal continúa realizando pruebas en el sistema y se solventan inquietudes del personal.</li><li>• Impartir directrices para el correcto proceso de verificación, corrección y redigitación de la información en el sistema de captura SIPE.</li><li>• Se entrega una boleta por equipo y se realiza el ingreso de la información, el ejercicio sirve para que el personal detecte los controles de validación programados en el sistema.</li><li>• Luego se realizó un repaso general de todos los temas de capacitación, mediante la formulación de preguntas solventación de inquietudes.</li><li>• Finalmente, personal de la Zonal, realiza la respectiva evaluación del personal, mediante un examen de conocimientos.</li></ul>			
<b>NOVEDADES ENCONTRADAS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• En la carátula del sistema de ingreso se detectó que era necesario el aumento de un dígito para el campo de teléfono convencional.</li></ul>			
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b> Isabel 27 FEB 2019 14:42			

MERCEDEZ ORDOÑEZA  
CONTABILIDAD  
2019-02-27  
15423

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal de digitación y supervisores capacitados en el correcto uso y funcionamiento del aplicativo web para ingreso de información.

**CONCLUSIONES**

- La capacitación se llevó a cabo de forma exitosa.
- Se solventaron todas las inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- El sistema de captura no presentó inconvenientes en cuanto a funcionalidad y rendimiento.

**RECOMENDACIONES**

- Al ser un sistema de digitación, se recomienda que los formularios sean sometidos a una exhaustiva crítica por parte del personal correspondiente antes de pasar al proceso de ingreso al sistema.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	20-02-2019	21-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	23:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo INEC	Quito - Cuenca	20-02-2019	05:00	20-02-2019	13:00
TERRESTRE	Vehículo INEC	Cuenca - Quito	21-02-2019	15:30	21-02-2019	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Roberto Moreano

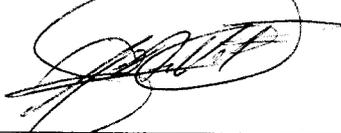
**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

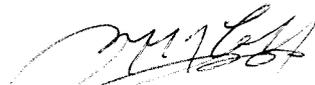
**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Jose Villota.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ing. Willam Tirira.  
Director Registros Administrativos

3 Hojas  
2019-02-19

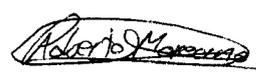
DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECORRIDO POR: Isabel  
FECHA: 18-02-2019 HORA: 10:39

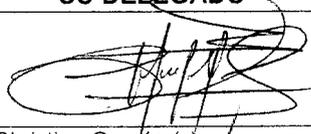
Cerc. 481

	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-DIRAD-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-02-2019
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR</b> C.C. 1725279952		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20-02-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 21-02-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR</b>			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Capacitación: Capacitar al personal de Crítica-Codificación, digitación y validación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU en las Zonales.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializar los manuales de: crítica-codificación, digitación, y validación impartiendo las directrices para el correcto ingreso de la información y validación de los datos de los formularios 1 y 2 de la ENEMDU.</li> <li>2. Realizar una prueba práctica del ingreso de datos al sistema de la ENEMDU.</li> <li>3. Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto a la crítica, digitación y validación de datos</li> <li>4. Instrucción para la solución de problemas comunes.</li> <li>5. Reuniones de trabajo con el personal, de digitación y validación y de la encuesta de cada Coordinación zonal.</li> </ol>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Cuenca	20-02-2019	05:00	20-02-2019	14:00
Terrestre	Vehículo INEC	Cuenca - Quito	21-02-2019	15:00	21-02-2019	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 1041849124	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACIFICO
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Ing. Roberto Moreano CC: 1725279952 Miembro de Equipo		NOMBRE: Ing. Jose Villota Jefe de Unidad de Gestión de la Innovación para Automatizar la Producción Estadística

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> 	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.  De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. No se podrá conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, por excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Christian Gárces (s) Director de Registros Administrativos	

000  
 004  
