

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 019 | 03 | 2019 | 1077 | 1077 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 513 | |

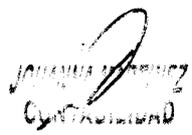
| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 5093 | 0001 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 781 No Entrada: 4469

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 20/03/2019 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

F/781
 # 2110
 CP 492
 07-03-2019
 8 #OJAS.
 Av. Id.
 3-7

Gestión Contable De conformidad al Acuerdo
 MDT-2010-0082, reforma No.015-DIREJ-DIJO-NT-2017
 normas de control interno, proceder con la gestión de
 liquidación
 Julio 7 MAR - 2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-CGTPE-DICA-2019 ✓ | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07/03/2019 ✓ |
|--|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marco Javier Avilés Masapunte ✓ C.I. 1717549297 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 ✓ |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua ✓ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartográfica Estadística ✓ |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Marco Avilés ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo

Capacitar al personal de digitalización en la preparación de material cartográfico

Actividades cumplidas:

Lunes 25 febrero de 2019 ✓

- Llegada a Ambato
- Presentación de Instructivos
- Reunión con el Coordinador zonal sobre procesos generación de material
- Capacitación en generación de mapa parroquial
- Ejercicios prácticos en generación de mapas parroquiales

Martes 26 febrero de 2019 ✓

- Capacitación en generación de Ca06
- Ejercicios prácticos en generación de Ca06 y anversos
- Ejercicios en generación completa de áreas dispersas, tanto mapas como Ca06

Miércoles 27 febrero de 2019 ✓

- Capacitación en realización de Planos
- Capacitación en realización de Ca04
- Ejercicios prácticos en generación de Ca04 y Planos

Jueves 28 febrero de 2019 ✓

- Conceptos generales finales y directrices
- Prueba de conocimientos
- Calificación del personal asistente

DIRECCIÓN FINANCIERA

07 MAR 2019
 15:54

MERCENEZ ANDRONEZ A.
 CONTABILIDAD
 07 MAR 2019
 15:54

Productos Alcanzado:

Se realizó la capacitación del personal en generación de material cartográfico en QGis

Conclusiones:

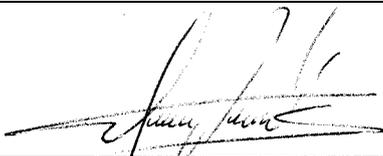
- Las bases ajustadas tienen que ser revisadas antes de empezar la generación del material.
- El personal capacitado obtuvo los conocimientos necesarios para esta actividad sin embargo, existieron dos personas que llegaron el tercer día de capacitación por ende se trató de darles el conocimiento necesario pero las falencias de dos días de capacitación se podrán ver reflejadas en el proceso de generación de material

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 25/02/2019 | 28/02/2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 8:00 | 16:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Transporte INEC | Quito – Ambato | 25-02-2019 | 08:00 | 25-02-2019 | 10:30 |
| Terrestre | Transporte INEC | Ambato - Quito | 28-02-2018 | 13:00 | 28-02-2019 | 16:00 |

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


 NOMBRE: Marco Javier Avilés Masapunte
 C.C. 1717549297

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN


 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
 UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Aldana Meza


 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O
 SU DELEGADO

NOMBRE: Aldana Meza

21-02-2019
13 HOJAS



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 013-CGTPE-DICA-2019
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 21-02-2019

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARCO JAVIER AVILÉS-MASAPUNTE C.I. 1717549297
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 25-02-2019
HORA SALIDA (hh:mm): 07:00
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 28-02-2019
HORA LLEGADA (hh:mm): 15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marco Avilés

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar el proceso de digitalización cartográfica para el proyecto CPV 2020

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo INEC | Quito - Ambato | 25-02-2019 | 07:00 | 25-02-2019 | 10:00 |
| Terrestre | Vehículo INEC | Ambato - Quito | 28-02-2019 | 12:00 | 28-02-2019 | 15:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Ahorros
TIPO DE CUENTA: 101665353-7
No. DE CUENTA: Banco del Pacífico

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| | |
| Marco Javier Avilés M. | Aidana Meza |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| | |
| Aidana Meza | |

Stamp: SI / NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
FUENTE: 202
FECHA: 21/02/2019