

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

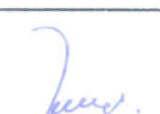
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	03	2019
		589		589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				383
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 777 No Entrada: 4455

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/03/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

F/777
240
CP 476

OK Gestión contable: De conformidad al Acuerdo MIB/2016-0082 a la Reforma No.015-DIREJ-DISU+NI-2014, normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.
15 HORAS.
paula
8-7164-249

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08-03-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aguirre Narváez Ana Cristina C.I. 1713523668	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca- Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadísticas Permanentes a Hogares-EH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ana Cristina Aguirre Narváez, Diana Méndez	
Objetivo General: Cumplir con la Supervisión Nacional del proceso de verificación, corrección y redigitación establecidas dentro del primer I Adendum de la ENEMDU.	
Objetivos específicos: • Supervisar el desempeño técnico del personal como son los revisores de control de Calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, desempleo y subempleo. • Supervisar los procesos de verificación, corrección y redigitación para controlar la calidad de la información que se ingresa en el sistema diseñado para la ENEMDU. • Supervisar la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. • Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.	
Marte 26 de Febrero de 2019 Se llegó a la Coordinación Zonal Sur a las 14:00 y se procedió con las siguientes actividades: • Se coordinó con el responsable de la Zonal a quien se informó las actividades a realizarse. • Se Coordinó con el responsable del proyecto y del encargado del proceso en el sistema • Se organizó 4 grupos para la validación conformados por un crítico-validador y un digitador. • Se impartió instrucciones generales al personal de la validación. • Se constató la falta de un digitador y de un validador.	

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

RECIBIDO POR
08 MAR 2019 15:29

1

MERCEDES ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-03-11
12:50

Miércoles 27 de Febrero de 2019

- El segundo día de supervisión, se inicia las actividades a las 08:00, en la sede ya mencionada luego del control de la asistencia, se determina que aún falta un crítico-validador y un digitador, por lo que se procedió conjuntamente con el responsable del proyecto y el encargado de la parte del sistema, a movilizar el personal de crítica, para que apoyen de inmediato en el proceso de validación.
- Se dio capacitación al personal que formaría parte del equipo de validación, sobre el uso de los manuales, el plan de inconsistencias y el reporte de inconsistencias.
- Se dio apoyo técnico a cada grupo de validadores para solventar las inconsistencias y dudas generadas en el proceso de validación.

Miércoles 28 de Febrero de 2019

Se inicia las actividades a las 08:00, en la sede, luego de constatar la asistencia, y se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión del proceso de validación.
- Revisión del proceso de crítica.
- Apoyo en las tareas:
 - Para solventar novedades en la capacitación del personal de campo.
 - Para despejar dudas en el proceso de crítica
 - Para facilitar trámites del proceso de validación con el personal de Planta Central solventando las inquietudes encontradas.

Viernes 01 de Marzo de 2019

- Supervisar el proceso de validación.
- Impartir indicaciones para que puedan dar solución a posibles problemas detectados en el proceso de validación.
- Se retorna a Quito a las 9:00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales.
- Matriz de asistencia.

PROBLEMAS DETECTADOS

En el primer día se detectó la falta de personal para el proceso de validación.

SOLUCIONES EJECUTADAS

Se llamó movió a una persona de crítica y se llamó a una persona del banco de elegibles, para que ayuden en el proceso de validación, sin afectar el proceso de crítica.

CONCLUSIONES

- El proceso de validación tuvo algunos inconvenientes, debido a que en algunos formularios hubo omisión de información.
- Algunos controles del plan de inconsistencia no eran inconsistencias.
- El personal de validación contaba ya con experiencia en el proceso de crítica y digitación en encuestas del INEC, por lo que estaban realizando un buen trabajo.

RECOMENDACIONES

- Realizar a tiempo las recargas a los teléfonos celulares para contar desde el inicio con la recuperación de información.
- Actualizar el plan de inconsistencias
- Capacitar a un número considerable de aspirantes para tener el suficiente personal elegible para cubrir los puestos faltantes en algún proceso, en el caso de ser necesarios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26-02-2019	01-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 am.	14:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Cuenca	26-02-2019	06:00	26-02-2019	14H00
Terrestre	Institucional	Cuenca - Quito	01-03-2019	09H00	01-03-2018	16H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Cristina Aguirre	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Damián Rivadeneira	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán

18-02-2019
5h

476



Ministerio
de Relaciones
Laborales

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

011 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

18-02-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AGUIRRE NARVÁEZ ANA CRISTINA

CI:1713523668

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26-02-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

01-03-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ana Aguirre, Diana Méndez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LIX Ronda Marzo 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Cuenca	26-02-2019	05:00	26-02-2019	13:00
Terrestre	Institucional	Cuenca-Quito	01-03-2019	13:00	01-03-2019	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros

NO. DE CUENTA: 3110518800

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

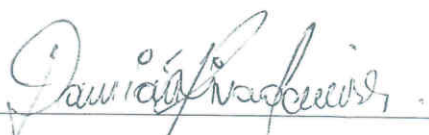
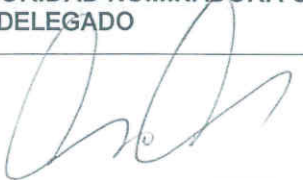
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

CANCELA FINANCIERA

Isabel

19 FEB 2019

15:08

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: ANA CRISTINA AGUIRRE CC: 1713523668	NOMBRE: DAMIÁN RIVADENEIRA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS	

☒ SI ☐ NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	cc	FUENTE	cc
ACTIVIDAD	cc	FECHA	18/02/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	