

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |                           |                      |           |
|--|---|---|---------------------------|----------------------|-----------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |           |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |                           | No. CUR No. Original |           |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019   | 03                        | 2019                 | 1076 1076 |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |                           | No. Expediente       |           |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6 512                |           |

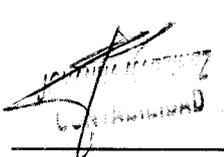
|                    |  |                   |   |             |
|--------------------|--|-------------------|---|-------------|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS  | RPA RTO DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |             |
| Comprobante:       | GASTOS   | Numero Operación  | 0   |             |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |   |             |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 022 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 5093 | 0001     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 226.48        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>226.48</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| SUB - TOTAL                             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 226.48        |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>226.48</b> |

**SON:** DOSCIENTOS VEINTISEIS DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 789 No Entrada: 4482

| DATOS APROBACION                            |   |  |
|---|---|--|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>20/03/2019 | <br>_____<br>Funcionario Responsable | <br>_____<br>Director Financiero |

F/789

# 240

CPSS7

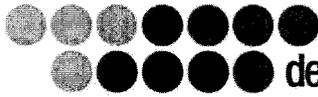
Av. Jd

S-7

14 HOJAS

Gestión contable: De conformidad al Acuerdo MDT-2016-0052, la Reforma N. 015-DIREJ-DISU-NU-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

11-03-2019



Ministerio de Relaciones Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

002-DITIC-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-03-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CAIZA IZA NORMA ELIZABETH  
C.C. 1715420483

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2  
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CAIZA IZA NORMA ELIZABETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y actualización cartográfica), con la utilización de laptops (plan b) que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV — 2020

Objetivos Específicos

- Probar el Sistema Integrado de Producción Estadística en sus fases de: Administración, Cargas de trabajo y Captura Web.
- Probar el flujo de las variables de los formularios definitivos (Ca-04 y Ca-06)
- Revisar el Manual del Encuestador Cartográfico con los Responsables de Cartografía a nivel nacional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Centro

Ambato, Martes 26 de febrero del 2019

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

FECHA 11 MAR 2019

A las 10:30 se arribó a la Coordinación Zonal 3 Centro, seguidamente se dio paso a la capacitación y apoyo de los sistemas SIPE al personal de DICA, Administración central campo, coordinación central centro, sur y litoral.

- Sistema Administración SIPE
  - Se procedió a la creación, edición y eliminación de personal.
  - Se procedió a la creación del periodo.
  - Se procedió a indicar la creación de los dispositivos para las Tablet's.
  - Se procedió a la creación del personal por parte de los responsables zonales.
- Sistema Seguridad SIPE
  - Se procedió a la creación de usuarios a partir del personal creado.
  - Se procedió a indicar la asignación del rol al usuario creado.
  - Se procedió a la creación de usuarios y asignación de roles por parte de los responsables zonales.
- Sistema Metadato SIPE
  - Se procedió a la creación del operativo asignándole la operación estadística y el periodo correspondiente para la ejecución de la prueba piloto en Ambato.

MONTAÑEZ BRONZE A.  
CONTABILIDAD  
2019-02-12  
1113

- Sistema Distribución Trabajo SIPE
  - Se continuó con el apoyo en los 4 módulos del Sistema de Distribución de Cargas de trabajo.
  - En el módulo de configuración de actividades se paramétrico cada fase y actividades planificadas en el operativo para luego configurar de acuerdo a las necesidades del mismo, por parte del responsable nacional.
  - En el módulo de Conformación del Equipo de Trabajo se procedió a realizar un ejercicio de la agrupación de equipos de trabajos con los asistentes de la prueba piloto para cada uno de las fases.
  - Se indicó la funcionalidad del módulo de cargas de trabajo para la asignación en el cual se realiza la asignación de los sectores de la muestra disponible para todas las fases.
  - De igual manera se indicó la funcionalidad del módulo de Despacho de trabajo

Por la tarde, se continuo a la revisión del manual cartográfico por parte del personal de DICA.

- Participantes:

| Nro.                                | FUNCIONARIO        | ROL  |
|-------------------------------------|--------------------|--|
| <b>ADMINISTRACIÓN CENTRAL</b>       |                    |  |
| 1                                   | Javier Cerda       | Analista de Registros Administrativos              |
| 2                                   | Giovanna López     | Responsable DICA desarrollo                        |
| 3                                   | Iván Tapia         | Responsable Nacional                               |
| 4                                   | Dennis Salguero    | Actualización Cartográfica Campo                   |
| 5                                   | Ninfa Ocaña        | Actualización Cartográfica Campo                   |
| 6                                   | Xavier Ávila       | DICOS  |
| 7                                   | Norma Caiza        | Analista de Registros Administrativos              |
| 8                                   | Víctor Espinoza    | Analista de Registros Administrativos              |
| 9                                   | Estefania Encalada | Responsable CPV                                    |
| <b>ADMINISTRACION CENTRAL CAMPO</b> |                    |  |
| 10                                  | Isabel Velásquez   | Responsable GIS                                    |
| 11                                  | Christian Terán    | Actualización Cartográfica Campo                   |
| <b>ZONAL LITORAL</b>                |                    |  |
| 12                                  | Ricardo Yerovi     | Responsable GIS                                    |
| 13                                  | Carlos Cuvina      | Responsable Zonal Actualización Cartográfica Campo |
| <b>ZONAL CENTRO</b>                 |                    |  |
| 14                                  | Rafael Medina      | Responsable Zonal Actualización Cartográfica Campo |
| 15                                  | Pedro Chanaluisa   | Apoyo Actualización Cartográfica Campo             |
| 16                                  | Jenny Solís        | Apoyo Actualización Cartográfica Campo             |
| 17                                  | Martín Sánchez     | Apoyo Actualización Cartográfica Campo             |
| 18                                  | Karla Bastidas     | Apoyo Actualización Cartográfica Campo             |
| <b>ZONAL SUR</b>                    |                    |  |
| 19                                  | Nestor Quito       | Apoyo Actualización Cartográfica Campo             |
| 20                                  | Edison Estrada     | Responsable Zonal Actualización Cartográfica Campo |

**Ambato, Miércoles 27 de febrero del 2019**

- Preparación del Sistema Captura Web para digitación de información del levantamiento en campo (Sector Amanzanado) e incluido el proceso de supervisión.
- Por la tarde, en el sistema distribución de cargas de trabajo se realizó la conformación de

equipo de trabajos con los participantes de la prueba piloto.

- De igual manera forma en el módulo de cargas de trabajo se asignaron los sectores seleccionados para la prueba piloto (Amanzanado y Disperso).
- En el Sistema de Captura web se procedió a la digitación de la información levantado en campo (Sector Amanzanado), con la guía y asesoramiento del personal técnico de DIRAD Y DITIC en las siguientes funcionalidades:
  - La Generación de manzanas
  - Ingreso de coordenadas geográficas
  - Ingreso de registros de Edificios, Vivienda y Otros
  - Recuperación y remuneración de Edificios, Vivienda y Otros
  - Validación de estado digitado por manzana a cargo del actualizador cartográfico.
  - Validación de la información por sector por parte del supervisor de campo.
- En el Sistema de Asignación de Cargas una vez terminado la validación de los sectores en la fase de levantamiento de campo estos pasan a estar disponibles para su asignación para la fase de revisión.

**Ambato, jueves 28 de febrero del 2019**

- Preparación del Sistema Captura Web para digitación de información del levantamiento en campo (Sector Disperso) e incluido el proceso de supervisión.
- Definición del flujo para las fases de revisión y digitalización cartográfica
- En el Sistema de Captura web se procedió a la digitación de la información levantado en campo (Sector Disperso), con la guía y asesoramiento del personal técnico de DIRAD Y DITIC en las siguientes funcionalidades:
  - La Generación de Localidades
  - Ingreso de coordenadas geográficas
  - Ingreso de registros de Edificios, Vivienda y Otros
  - Recuperación y remuneración de Edificios, Vivienda y Otros
  - Ingreso de información del anverso del formulario CA06
  - Creación de nueva localidad amanzanada y generación de sus respectivas manzanas.
  - Validación de estado digitado por sector a cargo del actualizador cartográfico.
  - Validación de la información por sector por parte del supervisor de campo.
- Definición y validación de los flujos de la fase de digitalización cartográfica.

**Ambato, viernes 1 de marzo del 2019**

- Reunión de resultados y compromisos
- Conclusiones y recomendaciones

#### **NOVEDADES ENCONTRADAS:**

- Resumen de novedades encontradas en el Sistema de Captura

| <b>TIPO DE NOVEDADES</b>  | <b># NOVEDADES</b> |
|---------------------------|--------------------|
| ERROR                     | 10                 |
| NUEVO REQUERIMIENTOS      | 7                  |
| MEJORAS                   | 3                  |
| PENDIENTE PRUEBAS QA      | 1                  |
| REVISION SEG. INFORMACION | 1                  |
| <b>Total general</b>      | <b>22</b>          |

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Pruebas del funcionamiento del Sistema SIPE en las fases de Administración, Seguridad, Distribución de Cargas de Trabajo y Captura Web con el personal de las coordinaciones

zonales.

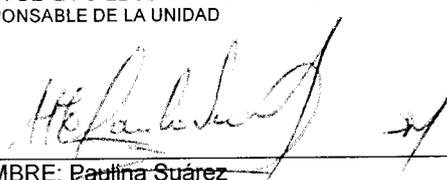
### CONCLUSIONES

- Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios y permiten la determinación de novedades del Sistema SIPE en sus módulos, recolección de información en campo y revisión de manual del Encuestador Cartográfico.

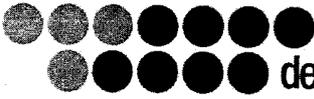
### RECOMENDACIONES

- Se recomienda fortalecer la definición y análisis de los nuevos requerimientos entre el usuario requirente, área de desarrollo y QA, dicho análisis se lo debe plasmar en un flujo de procesos y posterior la documentación técnica, esto facilitará la mejor planificación de las actividades de desarrollo, pruebas y por ende obtener un sistema óptimo en los tiempos requeridos.
- Retroalimentación de capacitación del usuario requirente a las coordinaciones zonales para afianzar el conocimiento de la funcionalidad del sistema.

| ITINERARIO   | SALIDA                | LLEGADA        | NOTA   |               |                      |               |
|--|-----------------------|----------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mm-aaa  | 26-02-2019            | 01-03-2019     | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios  |               |                      |               |
| HORA hh:mm   | 08:00                 | 16:00          |  |               |                      |               |
| TRANSPORTE   |                       |                |  |               |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA   |               | LLEGA                |               |
|  |                       |                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa   | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre  | Vehículo INEC         | Quito - Ambato | 26-02-2019   | 08:00         | 26-02-2019           | 11:20         |
| Terrestre  | Vehículo INEC         | Ambato - Quito | 01-03-2019   | 13:30         | 01-03-2019           | 16:00         |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.                              |                       |                |  |               |                      |               |
| OBSERVACIONES  |                       |                |  |               |                      |               |
| Se adjunta hoja de control de licencia ó comisión de servicios.  |                       |                |  |               |                      |               |
| SOLICITUD DE PAGO  |                       |                |  |               |                      |               |
| Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada. |                       |                |  |               |                      |               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  |                       |                | NOTA   |               |                      |               |
|   |                       |                | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |               |                      |               |
| NOMBRE: Norma Caiza<br>CC: 17154204833<br>Analista de Registros Administrativos  |                       |                | Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.  |               |                      |               |

| FIRMAS DE APROBACION  |  |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO                    | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD                  |
|    |  |
| NOMBRE: Jenny Delgado<br>Responsable de la Unidad de Gestión de Seguridad Informática | NOMBRE: Paulina Suárez<br>Director de DITIC  |

*Paul*  
25-02-2019  
12 HOJAS



**Ministerio  
de Relaciones  
Laborales**



instituto nacional de estadística y censos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002-DITIC-2019 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25-02-2019 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CAIZA IZA NORMA ELIZABETH  
C.C.1715420483 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2  
SERVIDOR PUBLICO 5 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26-02-2019 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

01-03-2019 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
VICTOR ESPINOZA, JAVIER CERDA Y NORMA CAIZA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MARTES 26 DE FEBRERO ✓

- Capacitación General en el uso y manejo del Sistema SIPE
- Asignación de cargas de trabajo para amanzanado.
- Revisión de material cartográfico

MIÉRCOLES 27 DE FEBRERO ✓

- Levantamiento de información en campo (sector Amanzanado) incluido el proceso de supervisión
- Ingreso de información levantada en campo (digitación)
- Proceso de revisión en el sistema de captura web
- Descarga de bases de sectores amanzanados para el proceso de digitalización y Visualización de puntos de registros en la cartografía censal.
- Asignación cargas de trabajo para disperso.
- Revisión de material cartográfico

JUEVES 28 DE FEBRERO ✓

- Levantamiento de información en campo (sector Disperso) incluido el proceso de supervisión
- Ingreso de información levantada en campo (digitación)
- Proceso de revisión en el sistema de captura web
- Descarga de bases de sectores amanzanados para el proceso de digitalización y Visualización de puntos de registros en la cartografía censal.
- Asignación cargas de trabajo para disperso.
- Revisión de material cartográfico

VIERNES 01 DE MARZO ✓

- Reunión de resultados y compromisos
- Elaboración y firma de actas

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 26 FEB 2019 HORA 10:46

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA           |               | LLEGADA          |               |
|--|-----------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
|  |                       |                  | FECHA<br>dd-mmm- | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm- | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                | Vehículo INEC         | Quito - Ambato ✓ | 26-02-2019       | 06:00 ✓       | 26-02-2019       | 8:30 ✓        |
| Terrestre                                | Vehículo INEC         | Ambato - Quito ✓ | 01-03-2019       | 15:00         | 01-03-2019       | 17:30 ✓       |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                           |                             |  |
|---------------------------|-----------------------------|--|
| TIPO DE CUENTA<br>AHORROS | NO. DE CUENTA<br>1053848438 | NOMBRE DEL BANCO<br>Banco del Pacífico |
|---------------------------|-----------------------------|--|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

|  |   |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                 |
| NOMBRE: NORMA ELIZABETH CAIZA IZA<br>CC: 1715420483<br>Analista de Registros Administrativos | NOMBRE: JENNY DELGADO<br>Responsable de la unidad de Gestión de Seguridad Informática |

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  | NOMBRE: Paulina Suárez<br>Director de DITIC   |
| Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. | De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  |
|   | El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.                                |
|   | Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales |

|                                      |            |                      |        |
|--------------------------------------|------------|----------------------|--------|
| VISTO BUENO                          |            | VISTO BUENO          |        |
| DIRECCION FINANCIERA                 |            | DIRECCION FINANCIERA |        |
| ACTIVIDAD                            | FECHA      | PROYECTO             | FUENTE |
| 001                                  | 26/02/2019 | 002                  | 002    |
| EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA |            |                      |        |
| SI                                   |            | NO                   |        |