

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	019	03	2019
				No. Original
				953
				953
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				496
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 779 No Entrada: 4457

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1779
2010
CP 447

[Handwritten signature]
8.03.2019
12 HORAS

Gestión contable; De conformidad al Acuerdo MDT-2016-032, Reforma No. 015-DIREJ-DISE-11-2017 y normas de control interno proceder con la gestión de liquidación.

[Handwritten signature]
8.03.2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-CGTPE-DIES-GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08 de marzo de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lisseth Alexandra Herrera Cruz C.I. 110489512-1	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lisseth Alexandra Herrera Cruz y Verónica González	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">Supervisar el desempeño técnico del personal como lo son los revisores de control de calidad (Críticos – Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU.Supervisar los procesos de verificación, corrección y re-digitación para controlar la calidad de la información que se ingresa en el sistema diseñado para la ENEMDU.Supervisar la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.	
ACTIVIDADES: <p>Martes 26 de febrero de 2019: Las actividades empiezan a las 15:30 y se inicia solventando novedades del Plan de inconsistencias y verificando la estructura del proceso de verificación que ha optado la Zonal. Se realiza una retroalimentación a la responsable de validación. Se revisa el proceso de crítica y se analiza la calidad de información de los formularios verificados e ingresados en el sistema. Adicional, se revisa que la información del formulario sea exactamente la misma que está ingresada en INFOCAPT, se encuentra novedades y se regresa los formularios para que se re-digiten. Al ser el primer día de validación, el personal realiza varias consultas y se da las directrices pertinentes. Se revisa que el personal cuente con los manuales de apoyo: campo, crítica y codificación, validación y digitación.</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

[Handwritten signature]
Fecha: 03.03.2019

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019.03.12
1013

Miércoles 27 de febrero de 2019:

Se inicia las actividades a las 8:00 am y se realiza una retroalimentación de todo el proceso al personal de validación y digitación. Se solventa novedades sobre la correcta colocación de los códigos de validación y de códigos de grupo y rama de actividad.

Se revisan los formularios que ya se encontraban validados y se verifica que efectivamente la información corresponda con la ingresada en el sistema.

Las principales novedades que se encontraron en la revisión fueron las siguientes:

- Existe información codificada con códigos auxiliares, por lo que se indica que se proceda de acuerdo a la directriz N° 2 que se socializó.
- Diferencias de ciertas preguntas entre el sistema y el formulario, se regresa el formulario con las novedades para que se solventen en digitación.
- Se encontraron formularios que no se encontraban aún cerrados, por lo que se indicó que se debe cerrar con la opción "Validar y Verificar".

Se revisó los siguientes conglomerados:

Conglomerado 1: 2603

Conglomerado 2: 900101

Conglomerado 3: 900902

Conglomerado 4: 901001

Conglomerado 5: 902702

Jueves 28 de febrero de 2019:

Las actividades inician a las 8:00 am, se da soporte sobre codificación y tipos de inconsistencias. Se solventa inquietudes sobre casos atípicos que se presentan.

Adicional, se revisa Reporte de Resultados de validación, desde el día 26 hasta el 28 de febrero, la revisión se la realiza por cada una de las alertas del reporte de inconsistencias; desde la inconsistencia número 1 hasta la inconsistencia 420 y se encontraron las siguientes novedades:

Inconsistencia	Error Ok	Errores validados	Total de errores	Código de Validación incorrecto
tipo1_err70	1	-	-	2
tipo2_err131	3	9	36	
tipo1_err163	2	3	6	2
tipo1_err272	2	4	46	2
tipo2_err274	61	70	279	0
tipo2_err284	1	3	9	1
tipo1_err289	3	4	9	3
tipo2_err290	1	12	20	1
tipo2_err296	2	15	121	2
tipo2_err297	2	11	95	1
tipo2_err298	2	3	3	0
tipo2_err381	7	7	7	0

El código de validación es importante para llevar un control interno sobre las mallas de inconsistencias que existen. La mayoría de los códigos mal digitados pertenecían al primer día de verificación de la información. Luego de la retroalimentación esta novedad quedó solventada. Adicional, se solicitó solventar novedades presentadas en el sistema de ingreso.

Viernes 01 de marzo de 2019:

Durante este día se da soporte telefónico a las zonales, se da respuesta a novedades e inquietudes presentadas en otras zonales.

Finalmente, la supervisión concluye con el traslado de los funcionarios a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal con conocimientos de validación reforzados y homologados
- Formularios validados y aprobados por supervisión nacional
- Reportes de validación estandarizados de acuerdo a las directrices emitidas.
- Información digitada acorde al formulario.

CONCLUSIONES:

La supervisión permitió:

- Reforzar la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- confirmar que el proceso de los revisores del control de calidad esté acorde a las directrices emitidas por Planta Central.
- Solventar inquietudes respecto a los controles del plan de inconsistencias.
- Solventar inquietudes respecto a la realización del Reporte de Validación.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda al personal de Planta Central que se realice una revisión exhaustiva de los reportes de resultados de validación enviados por las zonales con el fin de poder determinar posibles inconsistencias y solventarlas durante el proceso de verificación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-02-2019 ✓	01-03-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00 ✓	16H45 ✓	

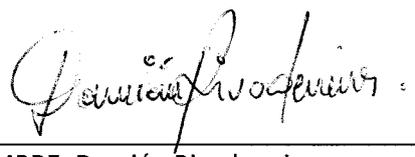
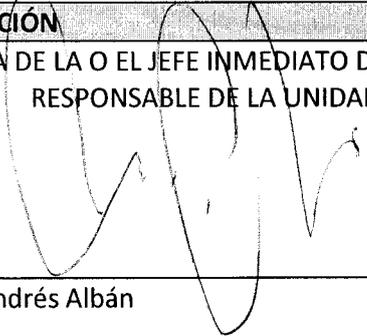
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	QUITO-GUAYAQUIL ✓	26-02-2019 ✓	06H00 ✓	26-02-2019 ✓	15H20 ✓
Terrestre	Vehículo institucional	GUAYAQUIL - QUITO ✓	01-03-2019 ✓	09H00 ✓	01-03-2019 ✓	16H45 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

• Detallar	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lisseth Herrera C.I. 110489512-1	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Damián Rivadeneira	NOMBRE: Andrés Albán

18-02-2019

477



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
022 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
18-02-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA
CI:1104895121

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
26-02-2019

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
01-03-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LIX Ronda Marzo 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta.**
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

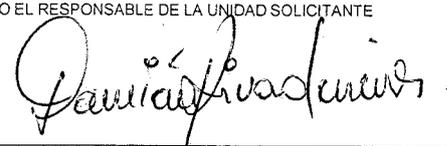
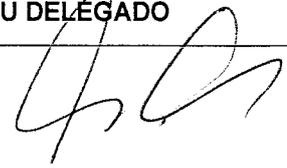
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Guayaquil	26-02-2019	06:00	26-02-2019	08:00
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Quito	01-03-2019	17:00	01-03-2019	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	NO. DE CUENTA: 2202560724	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
-------------------------	---------------------------	---------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

Isabel
15/07

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: LISSETH HERRERA CC: 1104895121	NOMBRE: DAMIÁN RIVADENEIRA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	18/02/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	