

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	03	2019	1086
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	516

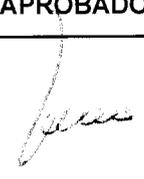
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	222.19
TOTAL PRESUPUESTARIO										222.19
IVA										0.00
SUB - TOTAL										222.19
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										222.19

SON: DOSCIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 791 No Entrada: 4484

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

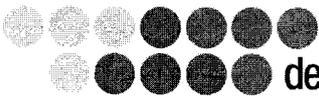
F/291
#240
CP 558

[Handwritten signature]
8-03-2019
13 HORAS

Gestión contable De conformidad al Acuerdo
MDT-2016-0302, la Reforma No. 015-DIC-13-DIC-2013, normas
de control interno, proseguir con la gestión de liquidación

S-8

[Handwritten signature]
11-03-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGTPE-DIRAD-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08-03-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CERDA TANGUILA JAVIER LEONCIO C.C. 1500633894		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CERDA TANGUILA JAVIER LEONCIO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVO Realizar pruebas de funcionalidad del aplicativo para el levantamiento de la información en campo (listado de viviendas y jefes de hogar, y actualización cartográfica), con la utilización de laptops (plan b) que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV — 2020			
Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">• Probar el Sistema Integrado de Producción Estadística en sus fases de: Administración, Cargas de trabajo y Captura Web (SIPE).• Probar el flujo de las variables de los formularios definitivos (Ca-04 y Ca-06)• Revisar el Manual del Encuestador Cartográfico con los Responsables de Cartografía a nivel nacional.			
ACTIVIDADES REALIZADAS Coordinación Zonal Centro Ambato, Martes 26 de febrero del 2019			
DIRECCIÓN FINANCIERA <i>[Handwritten signature]</i> 08 MAR 2019			
A las 10:30 se arribó a la Coordinación Zonal 3 Centro, seguidamente se dio paso a la capacitación y apoyo de los sistemas SIPE al personal de DICA, Administración central campo, coordinación central centro, sur y litoral.			
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Administración SIPE<ul style="list-style-type: none">○ Se procedió a la creación, edición y eliminación de personal.○ Se procedió a la creación del periodo.○ Se procedió a indicar la creación de los dispositivos para las Tablet's.○ Se procedió a la creación del personal por parte de los responsables zonales.• Sistema Seguridad SIPE<ul style="list-style-type: none">○ Se procedió a la creación de usuarios a partir del personal creado.○ Se procedió a indicar la asignación del rol al usuario creado.○ Se procedió a la creación de usuarios y asignación de roles por parte de los responsables zonales.• Sistema Metadato SIPE<ul style="list-style-type: none">○ Se procedió a la creación del operativo asignándole la operación estadística y el periodo correspondiente para la ejecución de la prueba piloto en Ambato.			

MERCEDES OSORNEZ A
COORDINADORA
11-03-2019

- Sistema Distribución Trabajo SIPE
 - Se continuó con el apoyo en los 4 módulos del Sistema de Distribución de Cargas de trabajo.
 - En el módulo de configuración de actividades se paramétrico cada fase y actividades planificadas en el operativo para luego configurar de acuerdo a las necesidades del mismo, por parte del responsable nacional.
 - En el módulo de Conformación del Equipo de Trabajo se procedió a realizar un ejercicio de la agrupación de equipos de trabajos con los asistentes de la prueba piloto para cada uno de las fases.
 - Se indicó la funcionalidad del módulo de cargas de trabajo para la asignación en el cual se realiza la asignación de los sectores de la muestra disponible para todas las fases.
 - De igual manera se indicó la funcionalidad del módulo de Despacho de trabajo

Por la tarde, se continuo a la revisión del manual cartográfico por parte del personal de DICA.

- Participantes:

Nro.	FUNCIONARIO	ROL
ADMINISTRACIÓN CENTRAL		
1	Javier Cerda	Analista de Registros Administrativos
2	Giovanna López	Responsable DICA desarrollo
3	Iván Tapia	Responsable Nacional
4	Dennis Salguero	Actualización Cartográfica Campo
5	Ninfa Ocaña	Actualización Cartográfica Campo
6	Xavier Ávila	DICOS
7	Norma Caiza	Analista QA
8	Víctor Espinoza	Analista de Registros Administrativos
9	Estefania Encalada	Responsable CPV
ADMINISTRACION CENTRAL CAMPO		
10	Isabel Velásquez	Responsable GIS
11	Christian Terán	Actualización Cartográfica Campo
ZONAL LITORAL		
12	Ricardo Yerovi	Responsable GIS
13	Carlos Cuvíña	Responsable Zonal Actualización Cartográfica Campo
ZONAL CENTRO		
14	Rafael Medina	Responsable Zonal Actualización Cartográfica Campo
15	Pedro Chanaluisa	Apoyo Actualización Cartográfica Campo
16	Jenny Solís	Apoyo Actualización Cartográfica Campo
17	Martín Sánchez	Apoyo Actualización Cartográfica Campo
18	Karla Bastidas	Apoyo Actualización Cartográfica Campo
ZONAL SUR		
19	Nestor Quito	Apoyo Actualización Cartográfica Campo
20	Edison Estrada	Responsable Zonal Actualización Cartográfica Campo

Ambato, Miércoles 27 de febrero del 2019

- Preparación del Sistema Captura Web para digitación de información del levantamiento en campo (Sector Amanzanado) e incluido el proceso de supervisión.
- Por la tarde, en el sistema distribución de cargas de trabajo se realizó la conformación de

equipo de trabajos con los participantes de la prueba piloto.

- De igual manera forma en el módulo de cargas de trabajo se asignaron los sectores seleccionados para la prueba piloto (Amanzanado y Disperso).
- En el Sistema de Captura web se procedió a la digitación de la información levantado en campo (Sector Amanzanado), con la guía y asesoramiento del personal técnico de DIRAD Y DITIC en las siguientes funcionalidades:
 - La Generación de manzanas
 - Ingreso de coordenadas geográficas
 - Ingreso de registros de Edificios, Vivienda y Otros
 - Recuperación y remuneración de Edificios, Vivienda y Otros
 - Validación de estado digitado por manzana a cargo del actualizador cartográfico.
 - Validación de la información por sector por parte del supervisor de campo.
- En el Sistema de Asignación de Cargas una vez terminado la validación de los sectores en la fase de levantamiento de campo estos pasan a estar disponibles para su asignación para la fase de revisión.

Ambato, jueves 28 de febrero del 2019

- Preparación del Sistema Captura Web para digitación de información del levantamiento en campo (Sector Disperso) e incluido el proceso de supervisión.
- Definición del flujo para las fases de revisión y digitalización cartográfica
- En el Sistema de Captura web se procedió a la digitación de la información levantado en campo (Sector Disperso), con la guía y asesoramiento del personal técnico de DIRAD Y DITIC en las siguientes funcionalidades:
 - La Generación de Localidades
 - Ingreso de coordenadas geográficas
 - Ingreso de registros de Edificios, Vivienda y Otros
 - Recuperación y remuneración de Edificios, Vivienda y Otros
 - Ingreso de información del anverso del formulario CA06
 - Creación de nueva localidad amanzanada y generación de sus respectivas manzanas.
 - Validación de estado digitado por sector a cargo del actualizador cartográfico.
 - Validación de la información por sector por parte del supervisor de campo.
- Definición y validación de los flujos de la fase de digitalización cartográfica.

Ambato, viernes 1 de marzo del 2019

- Reunión de resultados y compromisos
- Conclusiones y recomendaciones

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- Resumen de novedades encontradas en el Sistema de Captura

TIPO DE NOVEDADES	# NOVEDADES
ERROR	10
NUEVO REQUERIMIENTOS	7
MEJORAS	3
PENDIENTE PRUEBAS QA	1
REVISION SEG. INFORMACION	1
Total general	22

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Pruebas del funcionamiento del Sistema SIPE en las fases de Administración, Seguridad, Distribución de Cargas de Trabajo y Captura Web con el personal de las coordinaciones

zonales.

CONCLUSIONES

- Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios y permiten la determinación de novedades del Sistema SIPE en sus módulos, recolección de información en campo y revisión de manual del Encuestador Cartográfico.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda fortalecer la definición y análisis de los nuevos requerimientos entre el usuario requirente, área de desarrollo y QA, dicho análisis se lo debe plasmar en flujo de procesos y posterior documentación técnica, esto facilitará la mejor planificación de las actividades de desarrollo, pruebas y por ende obtener un sistema óptimo en los tiempos requeridos.
- Retroalimentación de capacitación del usuario requirente a las coordinaciones zonales para afianzar el conocimiento de la funcionalidad del sistema.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26-02-2019	01-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Ambato	26-02-2019	08:00	26-02-2019	10:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato - Quito	01-03-2019	13:30	01-03-2019	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta hoja de control de licencia ó comisión de servicios.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. Javier Cerda
CC: 1500633894
Analista de Registros Administrativos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. José Villota.
Jefe de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: William Tirira
Director de Registros Administrativos

Juan
25-02-2019.
12 HOJAS.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 007-CGTPE-DIRAD-2019 ✓
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 25-02-2019 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR
 VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CERDA TANGUILA JAVIER LEONCIO
 C.C. 1500633894
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA
 PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 26-02-2019 ✓
 HORA SALIDA (hh:mm): 06:00 ✓
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 01-03-2019 ✓
 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 17:30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CERDA TANGUILA JAVIER LEONCIO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MARTES 26 DE FEBRERO

- Capacitación General en el uso y manejo del Sistema SIPE
- Asignación de cargas de trabajo para amanzanado.
- Revisión de material cartográfico

MIÉRCOLES 27 DE FEBRERO

- Levantamiento de información en campo (sector Amanzanado) incluido el proceso de supervisión
- Ingreso de información levantada en campo (digitación)
- Proceso de revisión en el sistema de captura web
- Descarga de bases de sectores amanzanados para el proceso de digitalización y Visualización de puntos de registros en la cartografía censal.
- Asignación cargas de trabajo para disperso.
- Revisión de material cartográfico

JUEVES 28 DE FEBRERO

- Levantamiento de información en campo (sector Disperso) incluido el proceso de supervisión
- Ingreso de información levantada en campo (digitación)
- Proceso de revisión en el sistema de captura web
- Descarga de bases de sectores amanzanados para el proceso de digitalización y Visualización de puntos de registros en la cartografía censal.
- Asignación cargas de trabajo para disperso.
- Revisión de material cartográfico

VIERNES 01 DE MARZO

- Reunión de resultados y compromisos
- Elaboración y firma de actas

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECORRIDO POR: *Isabel*
 FECHA: 26 FEB 2019 HORA: 10:30

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Ambato	26-02-2019	06:00	26-02-2019	8:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato - Quito	01-03-2019	15:00	01-03-2019	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 3985121800	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

MEI | TI | TAA | Teo | Ter | Ten | Cu

INSTITUCIÓN JEFES DE PROYECTOS ALISTO BUREAU DIRECTOR FINANCIERO	
ACTIVIDAD	001
FECHA	26/03/2019
PROYECTO	202
FUENTE	202
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA SI NO	

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales	DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS NOMBRE: Christian Garcés (s)
	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.	FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
	NOMBRE: Ing. Javier Serda CC: 1500633894 Analista de Registros Administrativos
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	NOMBRE: Ing. Jose Villota Jefe de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística