

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	03	2019	625 374
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00005-011	
					No. Expediente
					170

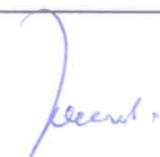
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716533714	TERAN LEON CHRISTIAN FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TERAN LEON CHRISTIAN FERNANDO, PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR MOVILIZACION A AMBATO PARA EJECUCION DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV-2020, DEL DIA 26 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO 2019 SEGUN SOLIC. E INFORME NRO. 1-CGTPE-DEAGA-GESARA-2019, PXGS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	03	2019	625 374	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00005-011		
				170		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716533714	TERAN LEON CHRISTIAN FERNANDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/03/2019	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

8-03-2019
15 HOJAS

gestión contable: de conformidad de la resolución
MDT-2016-082, Reforma No. 05-DIREJ-DIFU-NI-2017
y normas de control interno, proseguir con la gestión
de liquidación.

11- MAR - 2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGTPE-DEAGA-GESARA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08 de Marzo del 2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TERÁN LEÓN CHRISTIÁN FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Cevallos (Tungurahua)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Terán León Cristián Fernando, Ramiro García, Ninfa Ocaña e Iván Tapia	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Tungurahua, desde el Martes 26 de Febrero hasta el Viernes 01 de Marzo del 2019.

OBJETIVOS

Realizar la prueba piloto en campo sobre el manejo y flujo de los listados Ca-04 (amanzanado) y Ca-06 (disperso), funcionalidad del aplicativo SIPE mediante laptops que serán utilizados en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV — 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

Martes 26 de Febrero

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

FECHA 11 MAR 2019 HORA 8:35

Se viajó de la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Ambato, sede para la prueba piloto del Proyecto de Actualización Cartográfica CPV — 2020, donde se realizó las siguientes actividades:

1. Capacitación General en el uso y manejo del Sistema SIPE.

Se realizó mediante el usuario de Administrador, para el ejemplo de asignación de grupos de cargas de trabajo tanto para el área amanzanada y dispersa.
Se explicó que la asignación de la carga de trabajo por primera vez en el operativo se remitirá un archivo en Excel del personal seleccionado para que sea subido mediante sistema, donde se tendrá la base de datos y la asignación lo realizara el responsable zonal.

2. Asignación de cargas de trabajo para amanzanado.

Se la realizo mediante el sistema SIPE, para la verificación de la funcionalidad y la no duplicidad de a una misma persona.

3. Revisión de material cartográfico

Se analizó los planos entregados para su verificación e interpretación del mismo, se emitió las novedades encontradas.

4. Revisión del manual de capacitación del actualizador cartográfico.

Se realizó una revisión del manual de capacitación, unificando criterios en definiciones y varios casos especiales avanzando dicha revisión hasta el área amanzanada.

MERCEDES DOMÍNGUEZ
COI 1-10-2019
2019-03-11
12 50

Miércoles 27 de Febrero

1. Levantamiento de información en campo (sector amanzanado) incluido el proceso de supervisión

Para el levantamiento de información se conformó grupos de trabajo siendo supervisor del equipo Carlos Cuviaña y los actualizadores Christian Terán, Dennis Salguero, Pedro Chanaluisa, Karla Bastidas siendo asignado el siguiente sector 180350001005 de Cevallos distribuyéndonos por manzanas para el levantamiento de listados de viviendas y jefes de hogar en el formulario Ca-04, verificación del croquis de la manzana la misma que se tiene una imagen satelital de la manzana en la esta se detalla los edificios, lotes vacíos, edificios importantes, establecimientos económicos, etc.

2. Ingreso de información levantada en campo (digitación amanzanado)

Posterior al levantamiento se retorna a sede Ambato, para el ingreso de la información en el aplicativo de captura web SIPE con la finalidad de obtener novedades.

3. Proceso de revisión en el sistema de captura web.

Se remite las observaciones pertinentes sobre el aplicativo.

4. Descarga de bases de sectores amanzanados para el proceso de digitalización y Visualización de puntos de registros en la cartografía censal

No se pudo realizar debido a problemas en el sistema, se lo realizo el siguiente día.

5. Asignación de cargas de trabajo para disperso.

La asignación se lo realizo el día anterior conjuntamente con el sector amanzanado.

6. Revisión de manual de capacitación del actualizador cartográfico.

Se continuo con la revisión del manual, llegando a la unificación de criterios plasmados en el manual, para en lo posterior será remitido su versión final con la finalidad de la capacitación.

Jueves 28 de Febrero

1. Levantamiento de información en campo (sector disperso) incluido el proceso de supervisión

Para el levantamiento de información se conformó grupos de trabajo siendo supervisor del equipo Christian Terán y los actualizadores, Jenny Solís, Geovanna López, Isabel Velásquez, Néstor Quito siendo asignado el siguiente sector 180350999015 de Cevallos distribuyéndonos por manzanas para el levantamiento de listados de viviendas y jefes de hogar en el formulario Ca-04, verificación del croquis de la manzana la misma que se tiene una imagen satelital de la manzana en la esta se detalla los edificios, lotes vacíos, edificios importantes, establecimientos económicos, etc.

2. Ingreso de información levantada en campo (digitación disperso)

Posterior al levantamiento se retorna a sede Ambato, para el ingreso de la información en el aplicativo de captura web SIPE con la finalidad de obtener novedades.

3. Proceso de revisión en el sistema de captura web

Se realizó la revisión en el aplicativo de diferentes casos que se pueden dar en campo, como la creación de localidades amanzanadas, y sugerencias de incorporación de una validación en el aplicativo para este caso.

4. Descargas de base de datos de sectores para el proceso de digitalización y visualización de puntos de registro en la cartografía censal.

En la descarga de la bases de datos a cualquier nivel se obtuvo la observación que se debe dar el mismo formato que los formularios Ca-04 y Ca-06.

Viernes 01 de Marzo

1. Reunión de resultados y compromisos

- Con la información levantada en la primera jornada y la base del MEER se debe realizar un ejercicio de comparación de total viviendas por sector y número de medidores, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Administración central enviará la base del MEER hasta el 29 de marzo 2019.
- Se entregará al Supervisor de Calidad el total de medidores por sector con la finalidad de realizar la comparabilidad de la información.
- DIRAD analizará las novedades y emitirá una hoja de ruta para la prueba de la implementación de las mismas, considerando que el aplicativo debe estar en producción el 18 de marzo.
- La programación para la actualización del cantón donde se realizará el censo experimental debe ser desde la jornada 2.
- Enviar dos ejemplares del mapa y plano parroquiales para borrador y pasar a limpio.
- Parterres y redondeles se dibujará en el plano pero no se los considera como manzana, siempre que no tengan edificaciones.
- Categorías de redondeles, parterres, escalinatas, barrancos, etc. se consideran en GEO_VARIOS
- Los vértices de la poligonal del sector disperso serán ajustados aproximadamente a su ubicación en el proceso de preparación de material.
- Enviar el plano o mapa de ubicación de los sectores amanzanados y dispersos asignados al encuestador cartográfico.
- Los kioscos empotrados o fijos se los debe listar como establecimiento económico.
- Garitas de guardias que se encuentren fijas deben ser considerados como edificios.
- En preparación de material se detecta división de manzanas se debe enviar Ca-04 de la manzana original y de cada una de las manzanas subdivididas, con la misma numeración. El plano debe tener la manzana original.
- Capacitación a supervisores de campo y supervisores de calidad se la debe realizar en la semana del 25 al 29 de marzo. (Manual del supervisor y aplicativo)
- Laptops deben estar disponibles en las coordinaciones zonales el 25 de marzo de 2019.
- Enviar matriz de seguimiento de digitalización de la primera jornada.
- La programación del operativo de campo debe ser enviada la primera semana de cada mes.
- Instructivo para el llenado de matriz de novedades de campo será enviado el 18 de marzo.
- Informe de la capacitación y selección realizada en cada una de las coordinaciones zonales será enviado el 05 de abril de 2019.

2. Conclusiones y recomendaciones

Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios y permiten la determinación de novedades del Sistema SIPE en sus módulos, recolección de información en campo y revisión de manual del Encuestador Cartográfico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26-02-2019	01-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Quito – Ambato	26-02-2019	07H00	26-02-2019	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ambato - Ambato	27-02-2019	08H00	27-02-2019	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ambato - Ambato	28-02-2019	08H00	28-02-2019	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ambato - Quito	01-03-2019	15H00	01-03-2019	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 11 documentos de respaldo gasto de alimentación y hospedaje
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales
La movilización se efectuó con vehículo institucional

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Terán Christian	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
---	---

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Jenny Arguello Jefe de Unidad	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: David Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales
---	--

26-02-2019
12 HOJAS



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGTPE-DEAGA-GESARA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25-02-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TERÁN LEÓN CHRISTIAN FERNANDO
C.I. 171653371-4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26-02-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

01-03-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CHRISTIAN TERÁN L.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MARTES 26 DE FEBRERO

- Capacitación General en el uso y manejo del Sistema SIPE.
- Asignación de cargas de trabajo para amanzanado.
- Revisión de material cartográfico.

MIÉRCOLES 27 DE FEBRERO

- Levantamiento de información en campo (amanzanado), incluido el proceso de supervisión.
- Ingreso de información levantada en campo (digitalización).
- Proceso de revisión en el sistema de captura web.
- Descarga de bases de sectores amanzanados para el proceso de digitalización y visualización de puntos de registros en la cartografía censal.
- Revisión de material cartográfico.

JUEVES 28 DE FEBRERO

- Levantamiento de información en campo (amanzanado), incluido el proceso de supervisión.
- Ingreso de información levantada en campo (digitalización).
- Proceso de revisión en el sistema de captura web.
- Descarga de bases de sectores amanzanados para el proceso de digitalización y visualización de puntos de registros en la cartografía censal.
- Revisión de material cartográfico.

VIERNES 01 DE MARZO

- Reunión de resultados y compromisos
- Elaboración v firmas de actas

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
FECHA 26 FEB 2019 HORA 16:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Quito - Ambato	26-02-2019	06:00	26-02-2019	09:00
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Ambato - Quito	01-03-2019	13:00	01-03-2019	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4357336300	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

VISTO BUENO		JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO		DIRECTOR FINANCIERO	
ACTIVIDAD	001	FECHA	26/02/2019
PROYECTO	022	FUENTE	902
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
SI NO			

<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 
<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Arguello Jefe de Unidad</p> <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 	<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Terán Servidor Público 1</p> <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> 