

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	03	2019	361 / 343
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		09-CGTPE-DIES-GEPH-2019	152
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1725486383 BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO, PAGO DE VIATICOS DURANTE LOS DIAS 18 AL 21 FEBRERO POR MOVILIZACIÓN A GUAYAQUIL PROYECTO ENEMDU (000 004), SEGÚN SOLICITUD. E INFORME NRO. 09-CGTPE-DIES-GEPH-2019, JRAP

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 07/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
25 de febrero de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
José Ignacio Bastidas Toledo  
C.I. 172548638-3

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Bastidas, Ruddy Pua, Alexandra Silva.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar a los revisores de control de Calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.
- Impartir directrices para el correcto proceso de verificación, corrección y redigitación de la información de la ENEMDU.
- Instruir en el manejo adecuado en los instrumentos de apoyo para ejecutar las fases de crítica, digitación y validación de la información de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.

ACTIVIDADES:

Lunes, 18 de febrero de 2019.

Desde la ciudad de Quito el día lunes 18 de febrero en horas de la mañana se parte en vehículo institucional hacia la ciudad de Guayaquil, al momento de llegar procedo a registrarme en el hotel y posteriormente me desplazo al edificio INEC-LITORAL para iniciar con la agenda de capacitación al personal de ENEMDU, según el cronograma del taller.

Cumpliendo con la agenda, una vez registrado los 16 asistentes en total, después del almuerzo se inició con la revisión de los siguientes temas:

Lunes 18	Responsables
ALMUERZO	
Principales conceptos y funciones, Instrucciones, Procedimientos, Carátula, sección Registro de los Miembros del Hogar, sección Educación.	DIES
Características Ocupacionales, Seguridad Social, Ingresos, Aspectos Generales de los Desempleados	DINEM

28 FEB 2019  
03:38 pm

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Isabel  
25 FEB 2019 12:11

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2019-02-26  
08120

La capacitación se desarrolló con computadores individuales lo cual permitió la participación de todos los asistentes, al finalizar el día se solicitó convocar a los aspirantes que faltaron, para cubrir la cuota inicial de participantes al taller.

**Martes, 19 de febrero de 2019**

En la mañana me dirigí al edificio INEC-LITORAL para conocer si hubo alguna respuesta a la convocatoria enviada a las personas que faltaron al taller el día anterior, posteriormente solicité un vehículo institucional el cual me dirigió hasta el laboratorio de informática de la Escuela Politécnica de Litoral, donde se inicia la capacitación a las 08:30 con la asistencia de 19 persona, 3 asistentes más que el día lunes.

Las personas que no asistieron a la capacitación del día lunes se les aceptaron, con la condición de que revisaran particularmente en sus hogares los temas revisados el día lunes.

Los temas impartidos se detallan a continuación:

<b>Martes</b>		<b>Responsables</b>
<b>HORA</b>	<b>19</b>	
8:30- 9:00	Características Ocupacionales, Seguridad Social, Ingresos, Aspectos Generales de los Desempleados	DINEM
9:00- 10:00	Actividad Física y Transporte, Tics, Victimización, Calidad de los Servicios Públicos.	DIES
10:00-11:00	Información Ambiental, Datos de la Vivienda y Hogar	DIES
11:00-12:00	Confianza y Datos de la Vivienda y Hogar	
12:00-13:00	Discriminación, Cobertura de Servicios de Salud	
13:00 - 14:00	ALMUERZO	ALMUERZO
14:00 - 17:00	Manual de Codificación	DINEM

Antes de terminar la jornada se realizó una ronda de preguntas de las secciones: Características Ocupacionales, Seguridad Social, Ingresos y Aspectos Generales de los Desempleados. En estas secciones se presentaron mayores dudas con relación a los flujos entre preguntas, las mismas que se resolvieron con ejemplos.

**Miércoles, 20 de febrero de 2019**

Siendo las 07:30 salgo del hotel hacia el edificio INEC-LITORAL donde se mantiene una reunión con el objetivo de dar a conocer el avance de los temas revisados los días lunes y martes; y el modelo de evaluación a los participantes al finalizar la capacitación.

Se inicia la capacitación con la presencia de 20 participantes, según las actividades establecidas para este día con los siguientes temas:

<b>Miércoles</b>		<b>Responsables</b>
<b>HORA</b>	<b>20</b>	
8:00- 9:00	Manual de Codificación	DINEM
9:00- 10:00		
10:00-11:00		

11:00-12:00	Manual de Digitación	DIES
12:00-13:00		
13:00 - 14:00	ALMUERZO	ALMUERZO
14:00 - 15:00	Manual de validación	DIES
15:00- 16:00		
17:00- 18:00		

Al finalizar el taller, se tomó una evaluación de las secciones más importantes de los días lunes y martes con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos por los participantes y solventar la mayor cantidad de dudas presentadas, la prueba del día, dio como resultado que el 70% de los asistentes tenían los conocimientos necesarios para rendir la evaluación el día jueves.

#### Jueves, 21 de febrero de 2019

En horas de la mañana me desplazo al edificio INEC-LITORAL departamento de TICS, para solicitar acceso al Link del sistema de ingreso de información INFOCAP, desde el laboratorio del centro de información de la ESPOL, el acceso al sistema fue negado por cuestiones técnicas y de seguridad informática; por lo cual fue necesario movilizar a los 17 participantes asistentes en este día, desde la ESPOL al edificio del INEC, para terminar la agenda de capacitación y posteriormente evaluar a los participantes con la ayuda del personal de talento humano en los computadores dispuestos por la institución.

Se imparte el siguiente y ultimo modulo del taller:

HORA	Jueves 21	Responsables
8:00- 9:00	Manejo del Sistema de Ingreso	DIRAD
9:00- 10:00		
10:00-11:00		
11:00-12:00		
12:00-13:00		
13:00 - 14:00	ALMUERZO	ALMUERZO

A las 12:00 se envía la plantilla de evaluación al personal de talento humano y se autoriza que se evalúe a los asistentes presentes de los cuales 3 personas no asistieron al taller.

Siendo las 13:00 horas me desplazo desde el edificio INEC-LITORAL al hotel donde retiro mi equipaje y regreso a la ciudad de Quito culminando de manera satisfactoria la comisión de servicios en la ciudad de Guayaquil.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se cumplió con la capacitación al personal en los tiempo específicos
- Se realizaron las pruebas prácticas y teóricas

**CONCLUSIONES**

- Se cumplió con el cronograma y actividades de capacitación establecidos.
- Se brindó oportunamente la capacitación al personal.

**RECOMENDACIONES:**

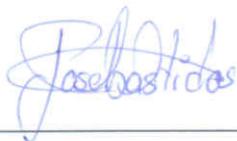
- Se debería disponer de un laboratorio de capacitación en un sector más cercano al edificio INEC-LITORAL ya que el centro de información donde se brindó la capacitación se encontraba a 30 minutos de distancia, esta lejanía dificultaba la coordinación desde la oficina hasta el centro de capacitación tanto en cuestiones logísticas para acceder y reproducir; formularios y manuales, como en aspectos técnicos de acceso al correo institucional y otros medios electrónicos que garanticen el cumplimiento de los objetivos del taller.
- Tomando en cuenta los días de comisión de servicios (4), se debería gestionar el pago de anticipos de viáticos por parte de la Dirección Administrativa.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-02-2019	21-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:45	20:30	

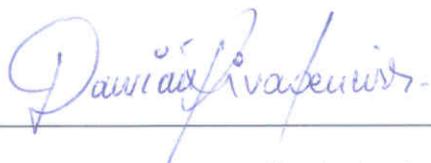
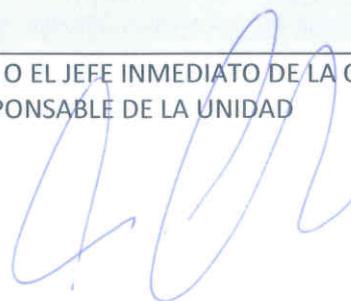
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	18-02-2019	04:45	18-02-2019	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL -QUITO	21-02-2019	13:00	21-02-2019	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOMBRE:** José Bastidas**NOTA**

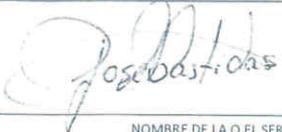
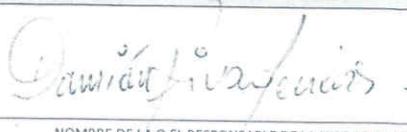
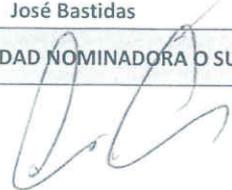
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO****NOMBRE:** Damián Rivadeneira**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD****NOMBRE:** Andrés Albán

13-02-2019

475

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 009 - CGTPE - DIES - GEPH - 2019			<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 18-02-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO CI:1725486383			<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> GUAYAQUIL - GUAYAS			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>		<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>		
18-02-2019	09H00		21-02-2019	22H00		
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> JOSÉ BASTIDAS, RUDY PUA, ALEXANDRA SILVA.						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar al personal de Crítica-Codificación, digitación y validación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.</li> <li>Socializar los manuales de: crítica-codificación, digitación, y validación impartiendo las directrices para el correcto ingreso de la información y validación de los datos de los formularios 1 y 2 de la ENEMDU.</li> <li>Realizar una prueba práctica del ingreso de datos al sistema de la ENEMDU.</li> <li>Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto a la crítica, digitación y validación de datos</li> <li>Instrucción para la solución de problemas comunes.</li> <li>Reuniones de trabajo con el personal, de digitación y validación y de la encuesta de cada Coordinación zonal.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	18-02-2019	09H00	18-02-2019	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	21-02-2019	14H00	21-02-2019	22H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PACIFICO		<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS		<b>No. DE CUENTA:</b> 1053241339		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>José Bastidas</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Damian Rivadeneira</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Andrés Albán</b>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

UNIDAD PRESUPUESTARIA	
000 004	UNIDAD PRESUPUESTARIA 001
FECHA	18/02/2019
 <b>VISTO BUENO</b> JEFE DE PRESUPUESTO	<b>VISTO BUENO</b> DIRECTOR FINANCIERO