

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		018 03 2019	841 841		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	446		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

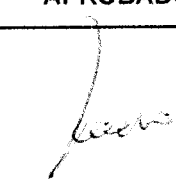
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										234.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										234.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										234.50

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 803 No Entrada: 4511

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JHANNNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 18/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

-T= 803
CD= 586
N= 240

Isabel
14-03-2019
12 Hojas

Gestión contable. De conformidad al Acuerdo MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIRES-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

Isabel
14-03-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-03-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir ✓ 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas – Morona Santiago ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - <u>DIES</u> ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa	
Objetivo General: ✓ Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIII Ronda – Marzo 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.	
Objetivos específicos: ✓ • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.	
ACTIVIDADES: Miércoles 06 de marzo de 2019 ✓	
La Comisión de servicios inicia el día miércoles 06 de marzo, con el traslado a la ciudad de Macas, a las 14:00, se salió a esta hora debido al retraso en la firma de contratos de los señores conductores para la supervisión nacional, la llegada a la ciudad de Macas fue por la noche a las 20:45, este día sólo se coordinó con los equipos para el siguiente día hacer el acompañamiento respectivo, ya que en la ciudad de Macas no habían equipos sino hasta el segundo periodo, sólo se tenían dos equipos en los sectores dispersos, mismos que se encontraban a tres y cuatro horas de la ciudad.	

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

14 MAR 2019 11:38

Jueves 07 de marzo de 2019

El segundo día de la Comisión inicia a las 07:00 de la mañana, debido a que tenía que trasladarme a sectores dispersos mismos que se encontraban a cuatro horas de la ciudad de Macas, en el cantón Gualaquiza, una vez que llegue a la ciudad comencé a realizar la supervisión al equipo de trabajo de la señora Janet Criollo, en donde se observó entrevistas del equipo de trabajo y se revisaron formularios diligenciados con y sin firma de responsabilidad de la supervisora.

En la observación de entrevistas se fue reinstruyendo a las personas que estaban levantando la información en la pregunta 24 que trata de horas de trabajo, puesto que no le estaban considerando las horas efectivas de trabajo, para las personas que llegan a la pregunta 34 se les explicó que deben leer las alternativas de manera desordenada para que el informante se ubique de mejor manera y el registro sea el acertado, en las preguntas de rama y grupo se les ayudó a detallar de mejor manera y se les enseñó cómo deben registrar cuando les falta espacio, en la pregunta 42 también se les explicó cuando es un patrono y cuenta propia, en la pregunta 51 de horas habituales se les dijo que deben repreguntar porque no siempre son las mismas horas de la pregunta 24, en la sección 5 de empalme, se les dijo que previo a la entrevista deben registrar los periodos de referencia para ubicarle de mejor manera al informante, en la sección 6 de índice de confianza al consumidor se les dijo que se les aclare bien sobre los productos importados, sobre la pregunta de las cédulas se les dijo que tienen que agotar todo para que los informantes les entreguen el número de cédula y de ser necesario que deben regresar a recuperar, también se observó que si están cumpliendo con el protocolo para la toma de la muestra del agua y que si hay predisposición por parte de los informantes a todos los requerimientos de los encuestadores, por lo menos en sectores dispersos.

En la revisión de formularios se observó que registran en la sección 1 pregunta 6 a personas menores de 12 años, en algunos formularios les faltaba el número telefónico, flujos de la pregunta 10, de la pregunta 36 de inactividad, falta detallar más las preguntas de rama de actividad y grupo de ocupación, no respetan el encabezado de las preguntas 58a y 58b, existía información en la pregunta de aporte al seguro para personas menores de 15 años, habían formularios que no registraban los periodos de referencia de la sección del empalme, algunos flujos no lo hacían de la sección 7, de todos los formularios revisados se les reinstruyó al equipo de trabajo, luego de realizar la reunión regresamos de Gualaquiza a las 21:00 de la noche.

Viernes 08 de marzo de 2018

Este día iniciamos actividades a las 07:00 de la mañana, puesto que teníamos que viajar a Logroño, que se encuentra a dos horas de la ciudad de Macas, iniciamos la supervisión con el equipo de la señora Verónica Castillo, en donde se observó entrevistas del equipo de trabajo a su cargo, ya en campo trabajamos con una Encuestadora (Steffy), quien tomó la información como indica la metodología y la encuesta fluyo normalmente pero si se tuvo problemas con la cartografía ENEMDU 2014, debido a que en el conteo de las viviendas en un edificio (9 viviendas) no era el correcto y no cuadraba con el listado anexo a pesar de preguntarles a las viviendas aledañas por lo que se tuvo que aplicar el respectivo reemplazo, de ese edificio solamente una vivienda coincidía y según el MyC habían tres viviendas seleccionadas, de todas las viviendas que existían la mayoría también eran desocupadas, ya para la toma de la muestra del agua la encuestadora informó que no tenía los recipientes que todo el material que necesitaba para la toma de la muestra estaba con la supervisora quien todavía estaba terminado un sector disperso en Méndez y que llegaba al medio día, mientras tanto se trabajó con la encuestadora tres encuestas más pero no hubo novedades al respecto, cabe indicar que esta persona había trabajado en varios proyectos del Inec entre ellos la Multipropósito del mes de diciembre de 2018.

En la tarde la supervisora vino con el resto del equipo y con los materiales para la toma de la muestra del agua y se observó la toma de la muestra del agua sin presentarse ninguna novedad ya que se cumplía con el protocolo indicado, luego se trabajó con otra encuestadora (Marcela), a quien se le observó entrevistas presentándose las siguientes novedades: algunas de las preguntas del formulario no las lee como lo indica la metodología sino que asume la información por lo que se le dijo que debe leer tal cual está en el formulario y si ya mismo no entiende el informante se le debe explicar más a fondo pero sin perder el objetivo de la pregunta, en las preguntas de migración no sabía cómo llenar a las personas que vivieron en otro país, en la pregunta de horas de trabajo se le indicó que se debe tomar sólo el tiempo efectivo de trabajo, al igual a todas las personas que llegan a la pregunta 34 se le dijo que debe leer las alternativas de manera desordenada, en las preguntas de rama de actividad y grupo de ocupación se le ayudo a detallar más puesto que no repreguntaba para registrar de mejor manera, se le indicó sobre el recuadro de la pregunta 61B1 ya que registraba información de personas menores de 15 años, en la sección 5 de empalme, no tenía registrado los periodos de referencia sobre los cuales tenía que preguntar la información, en la sección 7 de vivienda asumía la información de las preguntas de piso, pared y techo al igual que el estado, por lo que se le dijo que sólo las preguntas de observación son la uno y dos el resto debe preguntar al informante, en las preguntas de toma de la muestra del agua se le indicó que explique bien el objetivo y porque se lo hace y luego de diligenciado todo el formulario de empleo de todos los miembros del hogar se le realice la de vivienda hasta la pregunta 20 y luego se aplique el protocolo para la toma de la muestra del agua ya que cogió el vaso de agua sin haberse desinfectado las manos por lo que se le pidió al informante otro vaso de agua para que realice el proceso.

También se fue a verificar un rechazo y no se lo pudo rescatar ya que la señora informó que siempre piden información y nunca ayudan y que a nadie ha entregado información por lo que se tuvo que aplicar el respectivo reemplazo, luego de culminar con la observación de entrevistas se regresó a Macas a las 21:00 horas.

Sábado 09 de marzo de 2019

Este día se trabajó hasta el mediodía y nos trasladamos a una hora y media al cantón Sucúa, donde se revisaron formularios del equipo y se observó una entrevista del encuestador Danny, en donde se constató que el encuestador si cumple con la metodología de la encuesta y también se observó que sigue el protocolo de la muestra del agua, en esta parte se reforzó ya que en una vivienda ha tomado mal la muestra de la fuente y se le explicó cómo debe hacerlo, en la vivienda que nos encontrábamos se le ayudó a reforzar ya que nos indicaron que los miembros del hogar hierven el agua con plantas y eso toman pero indagando a profundidad habían niños que si tomaban agua de la tubería por lo que se indicó que si debe tomar la muestra del agua ya que se trata de una población vulnerable, en la revisión de los formularios con y sin firma del supervisor nos encontramos con las siguientes novedades: falta registrar observaciones en algunas preguntas, no había números de teléfono, mal llenado el resumen de la entrevista, flujos de algunas preguntas, no había consistencia con las preguntas de lugar de nacimiento con las de migración, falta de información en algunas preguntas, flujos de las preguntas de inactividad, falta de detalle en las preguntas de rama de actividad y grupo de ocupación, no respetan el recuadro de a quienes se les hace las preguntas 58a y 58b, había información de personas menores de 15 años en la pregunta 61B1, en la sección de empalme no registraban los periodos de referencia, en la sección de vivienda no había información en el estado de las paredes, techo y piso, de esta sección en algunas preguntas tenían problemas de flujo como la 8, 13, 16, 17d, 20, de todo lo revisado se reunió al equipo de trabajo y se les reinstruyo, luego de esta reunión se retornó a Quito, salimos a las 12:30 y llegamos a las 18:00 de la tarde, sin presentar ninguna novedad durante el viaje.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	7	2	3	3	8	4	3
Día 3	6	1	2	2	5	2	4
Día 4	4	1	3	2	5	2	2
TOTAL	17	4	8	7	18	8	9

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y reinstruido
- Verificación de directrices acogidas en la toma de la información (protocolo muestras de agua)
- Formularios revisados y corregidos en campo
- Reentrevistas de la información tomada en campo por los equipos
- Instrumentos de control de calidad diligenciados en campo

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cobertura mínima de algunos conglomerados por cartografía desactualizada
- Distancia mayor entre algunos conglomerados
- No se respeta la programación enviada a Planta Central

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Total apoyo a los equipos en la parte técnica y acompañamiento en los sectores dispersos.

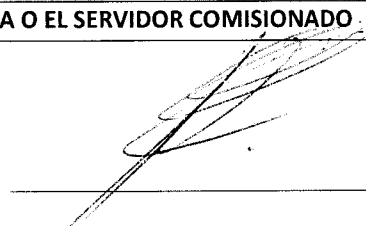
CONCLUSIONES

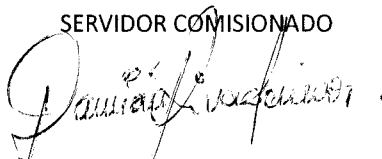
- La distancia entre conglomerados es muy marcada, lo que hace que les lleve mucho más tiempo en levantar la información quedándose hasta altas horas de la noche.
- La programación enviada por la Zonal a Planta Central no se cumple en los días que debe levantarse, los equipos adelantan algunos sectores.
- La mayoría de personas de los equipos de trabajo cumplen con el protocolo para la toma de la muestra del agua y hay predisposición de los hogares para entregar la muestra.
- Los contratos de los señores conductores no salieron a tiempo lo que hizo que la Comisión de Servicios se

retrasará al lugar de destino.

RECOMENDACIONES

- Los conglomerados deberían estar más cercanos para una mejor supervisión, tanto de equipo como nacional, debido a que en los traslados se pierde mucho tiempo.
- Las programaciones enviadas por las Direcciones Zonales, deben cumplirse sobre todo por los periodos de referencia para medir el empleo y si cambian deben remitir oportunamente a Planta Central.
- Se debería enviar directrices claras para que todos los equipos cumplan a cabalidad el protocolo de la toma de la muestra del agua y con los ejemplos claros para que sea ayuda para los encuestadores.
- Se debería coordinar de mejor manera con el administrativo y jurídico el proceso de elaboración y formas de contrato para que no retrasen el trabajo programado de la parte técnica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	06-03-2019	09-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 am.	18:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Macas	06-03-2019	14H00	06-03-2019	20H45 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Macas - Quito	09-03-2019	12H30	09-03-2019	18H00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Vladimir Tipán			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			

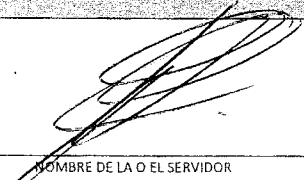
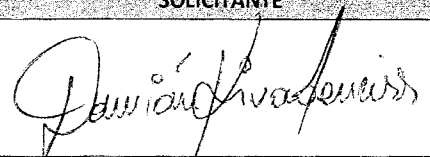
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Damián Rivadeneira	Andrés Albán

01-03-2019
5 HOJAS

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032--CGTPE-DIES -GEPH - 2019 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-03-2019 ✓				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR ✓ CI: 1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6 ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona Santiago ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH ✓				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06-03-2019 ✓	06H00 ✓	09-03-2019 ✓	17H30 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vladimir Tipán Espinosa						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ 12 Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado ✓	QUITO - MACAS ✓	06-03-2019 ✓	06H00 ✓	06-03-2019 ✓	12H00 ✓
TERRESTRE	Vehículo contratado ✓	MACAS - QUITO ✓	09-03-2019 ✓	12H30 ✓	06-03-2019 ✓	18H00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9197197		
DIRECCIÓN FINANCIERA						

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

SI NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	01/03/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	