

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 03 2019	875	376	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	10-CGTPE-DIES-GEPH-2019	172	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1720277423 URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: URCUANGO CONUMBA ADRIANA, PAGO DE VIATICOS A AMBATO, PROYECTO ENEMDU, DEL 18 DE FEBRERO AL 21 DE FEBRERO 2019, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010-CGTPE-DIES-GEPH-2019, MOA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/03/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
010 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27 de febrero de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Urcuango Conumba Adriana Mabel
C.I. 1720277423

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Adriana Urcuango y Patricia Vizquete.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar a los revisores de control de Calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.
- Impartir directrices para el correcto proceso de verificación, corrección y re-digitación de la información de la ENEMDU.
- Instruir en el manejo adecuado en los instrumentos de apoyo para ejecutar las fases de crítica, digitación y validación de la información de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.

ACTIVIDADES:

Lunes, 18 de febrero de 2019.

A fin de cumplir con el plan de trabajo de la Encuesta de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU; que tiene por objetivo capacitar al personal, Revisores de control de Calidad, se realizó el traslado a la Coordinación Zonal Centro en Ambato, el día 18 de febrero.

Según la agenda de capacitación, se registró la asistencia de 26 personas; enseguida se inició con la capacitación de los siguientes temas:

Lunes 18	Responsables
ALMUERZO	
Principales conceptos y funciones, Instrucciones, Procedimientos, Carátula, sección Registro de los Miembros del Hogar, sección Educación.	DIES
Características Ocupacionales, Seguridad Social, Ingresos, Aspectos Generales de los Desempleados	DINEM

Este día de capacitación se finalizó con una ronda de preguntas, con el propósito de consolidar los conocimientos

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel.
27 FEB 2019 16:40

MIRCELA ZAMBRONA
2019-03-08
09:35

MST-2016-0002, a la resolución N°15-SI/ES-DIJO-NI-2017
27-02-2019.
15 HOJAS
normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación
28-Feb-2019

adquiridos. Las preguntas realizadas permitió identificar al informante seleccionado para el diligenciamiento de las secciones de Victimización; Calidad de los Servicios Públicos; Discriminación y Satisfacción, Funcionamiento de la Instituciones Públicas.

Martes, 19 de febrero de 2019

En el segundo día de capacitación, se procedió con el registro de asistentes, se confirmó en lista a 23 personas. Para alcanzar los objetivos de la capacitación se realizaron talleres de identificación de CIU y de CIUO, con el objetivo de que el personal logre asignar un código correcto en las variables de rama, grupo y título.

Los temas revisados, se detallan a continuación:

Martes		Responsables
HORA	19	
8:30- 9:00	Características Ocupacionales, Seguridad Social, Ingresos, Aspectos Generales de los Desempleados	DINEM
9:00- 10:00	Actividad Física y Transporte, Tics, Victimización, Calidad de los Servicios Públicos.	DIES
10:00-11:00	Información Ambiental, Datos de la Vivienda y Hogar	DIES
11:00-12:00	Confianza y Datos de la Vivienda y Hogar	
12:00-13:00	Discriminación, Cobertura de Servicios de Salud	
13:00 - 14:00	ALMUERZO	ALMUERZO
14:00 - 17:00	Manual de Codificación	DINEM

Al finalizar el día, se realizó un ejercicio práctico de la sección de Uso, Confianza y Satisfacción de las Instituciones Públicas. Esta práctica tuvo por objetivo que el Revisor de Control de Calidad tenga claridad de cómo proceder en la revisión de la consistencia de la información, según la directriz 3.

Miércoles, 20 de febrero de 2019

Se inicia la capacitación con la presencia de 25 participantes. De acuerdo a la agenda planificada, se continuó con la capacitación del clasificador del grupo de ocupación y la ejecución de un taller práctico, de asignación de códigos.

Miércoles		Responsables
HORA	20	
8:00- 9:00	Manual de Codificación	DINEM
9:00- 10:00		
10:00-11:00		
11:00-12:00	Manual de Digitación	DIES
12:00-13:00		
13:00 - 14:00	ALMUERZO	ALMUERZO
14:00 - 15:00	Manual de validación	DIES
15:00- 16:00		
17:00- 18:00		

En la segunda parte de la agenda se capacitó el manual de validación. Cabe mencionar, que al ser un proceso nuevo y que contiene varias actividades como: revisión de la consistencia de la información; generación del reporte de novedades; y envió de resultados en formatos establecidos. Fue necesario, la asistencia de todo el personal involucrado en actividades de la encuesta; en este espacio se homologó criterios, términos que son indispensables para la ejecución de la FASE A.

Jueves, 21 de febrero de 2019

Este día, se inició la capacitación con el manejo del sistema ingreso, a cargo de Rudy Pua; el manual facilitó, una mayor comprensión del aspirante. Además, con el uso del manual de digitación se limitó el uso de códigos que no permite el ingreso, en el sistema.

Como parte de la capacitación, en este día se realizó un ejercicio práctico del uso del sistema y validación de formularios físicos frente al sistema de ingreso.

HORA	Jueves 21	Responsables
8:00- 9:00	Manejo del Sistema de Ingreso	DIRAD
9:00- 10:00		
10:00-11:00		
11:00-12:00		
12:00-13:00		
13:00 - 14:00	ALMUERZO	ALMUERZO

A las 14:00 se realizó la prueba de conocimientos a los aspirantes a Revisores de Control de Calidad.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se ejecutó la agenda de acuerdo a lo programado.
- Se alcanzó la formación de un perfil de Revisor de Control de Calidad, que conoce de las actividades de crítica-codificación, digitación y validación.
- A los aspirantes se aplicó la evaluación teórica, mediante la cual se fortaleció los conocimientos adquiridos.

CONCLUSIONES

- Se alcanzó los objetivos del plan de trabajo, mediante la capacitación de los temas inherentes a la ESPND, en las fases de crítica-codificación, digitación y validación.
- El personal capacitado, se encuentra en condiciones y con el conocimiento necesario para desempeñar cualquiera de las actividades de crítico-codificador, digitador o validador.

RECOMENDACIONES:

- Para garantizar una mejor capacitación del personal; es necesario utilizar herramientas Tics y acceso a internet para impartir los contenidos, de esta manera fomentar el interés de los participantes.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-02-2019	21-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	17:00	

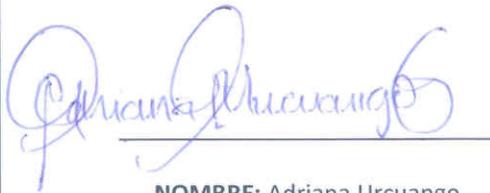
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HOR A hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	18-02-2019	11:00	18-02-2019	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	21-02-2019	15:00	21-02-2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



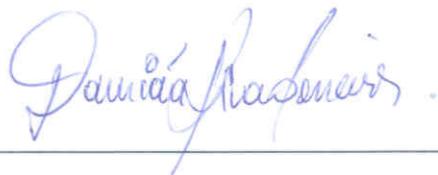
NOMBRE: Adriana Urcuango

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

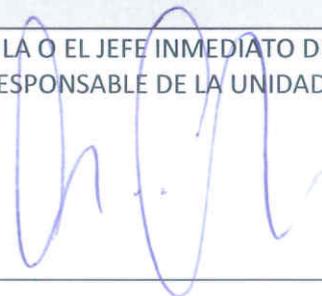
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

18-02-2019
8h.

DIRECCIÓN FINANCIERA

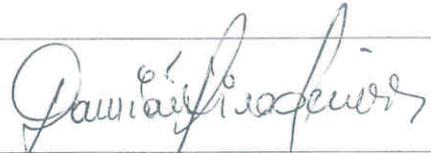
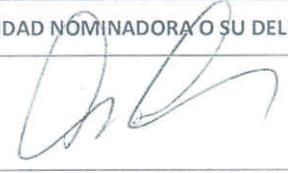
Isabel

18 FEB. 2019 15:09

Gestión contable:
control previo y trámite
pertinente.
474
pec.

Ministerio de Relaciones Laborales		INEC Instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010 - CGTPE - DIES - GEPH - 2019				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-02-2019		
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL CI:1720277423				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
18-02-2019	09H00		21-02-2019	16H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Adriana Urcuango y Patricia Vizuete.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none">Capacitar al personal de Crítica-Codificación, digitación y validación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.Socializar los manuales de: crítica-codificación, digitación, y validación impartiendo las directrices para el correcto ingreso de la información y validación de los datos de los formularios 1 y 2 de la ENEMDU.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	18-02-2019	09H00	18-02-2019	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	21-02-2019	14H00	21-02-2019	16H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	22008866136	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		

ANEXA

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Urcuango</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	

VERSIÓN FORMULARIO IARL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
CRISTINA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	18/02/2014
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO JEFE DE FINANZAS	