COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	03	2019	1378	1378

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	666

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	190.20

TOTAL PRESUPUESTARIO	190.20
IVA	0.00
SUB - TOTAL	190.20
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	190.20

SON: CIENTO NOVENTA DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 801 No Entrada: 4509

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2019	CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión: De conformidad al Acuerdo MDT-2016-008, la Reforma No. 015-DIRES-DISU-NI-2019, y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

14-03-2019
11 HORAS

F/801
#-240
CPS89

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005 - CTIMA - DINME - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-03-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Serrano Piedra Melody Stephanie	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Serrano Piedra Melody Stephanie	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Re instruir y dar acompañamiento al personal de campo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Socializar las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario y toma de agua de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de las pruebas prácticas de toma de agua, para medir la calidad.

Periodo: 06,07, 08 y 09 de marzo de 2019.

Actividades:

Miércoles 06 de marzo

- 08:00-15:30 Traslado desde la ciudad de Quito hacia Tulcán
- 15:30-16:00 Almuerzo
- 16:00-16:30 Entrega de directrices al equipo de levantamiento
- 17:00-20:00 Supervisión y levantamiento de información

Jueves 07 de marzo

- 07:00-08:00 Desayuno
- 08:30-09:00 Entrega de directrices al equipo de levantamiento
- 09:00-12:30 Supervisión y levantamiento de información
- 12:30-13:30 Almuerzo
- 13:30-21:50 Supervisión y levantamiento de información

Viernes 08 de marzo

- 07:00-08:00 Desayuno
- 08:30-09:00 Entrega de directrices al equipo de levantamiento
- 09:00-09:30 Traslado desde Tulcán a San Gabriel
- 10:00-14:00 Entrega de directrices y supervisión de levantamiento
- 14:00-15:00 Almuerzo
- 15:00-17:30 Traslado desde San Gabriel a Ibarra
- 18:00-20:00 Entrega de directrices y supervisión de levantamiento

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
RECIBIDO POR
FECHA 14 MAR 2019 HORA 16:30

Sábado 09 de marzo

- 07:00-08:00 Desayuno
- 08:30-10:30 Traslado desde Ibarra a Cahuasquí
- 11:00-15:00 Entrega de directrices y supervisión de levantamiento
- 15:00-18:30 Retorno a Quito

Productos:

- Solución de problemas existentes en cuanto a la recolección de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Explicación del protocolo para tomar las muestras de agua y la lectura de los resultados.
- Elaboración de nuevas directrices para el correcto diligenciamiento del formulario de la ENEMDU.

Observaciones:

CONTABILIDAD
2019-03-18
14:20

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	06-03-2019	09-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Tulcán	06-03-2019	08:00	06-03-2019	15:30
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán-Ibarra	08-03-2019	15:00	08-03-2019	17:30
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra-Quito	09-03-2019	15:00	09-03-2019	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Melody Stephanie Serrano Piedra	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL JEFE DE UNIDAD	FIRMA DE LA O EL DIRECTOR
NOMBRE: Diego Villacreses	NOMBRE: Lorena Moreno

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: Isabel
FECHA 01 MAR 2019 HORA 16:50

589

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
005 - CTIMA - DINME - 2019	01-03-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SERRANO PIEDRA MELODY STEPHANIE CI: 0702833542	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN - CARCHI IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE INNOVACIÓN EN MÉTRICA SOCIAL Y DEMOGRÁFICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-03-2019	05H00	09-03-2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SERRANO PIEDRA MELODY STEPHANIE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIII Ronda – Marzo 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación, relacionadas en especial a las tomas de agua de la sección de vivienda.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información, en relación a las tomas de agua de la sección de vivienda.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta, en relación a las tomas de agua de la sección de vivienda.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-TULCÁN	06-03-2019	05H00	06-03-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCÁN-IBARRA	08-03-2019	08H00	08-03-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA -QUITO	09-03-2019	14H00	09-03-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	2201197707

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SERRANO PIEDRA MELODY STEPHANIE CI: 0702833542	DIEGO VILLACRESES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LORENA MORENO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI NO
CUENTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
PROYECTO 000 FUENTE 001

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013