COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	03	2019	1380	1380

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	668

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	230.66

TOTAL PRESUPUESTARIO	230.66
IVA	0.00
SUB - TOTAL	230.66
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	230.66

SON: DOSCIENTOS TREINTA DOLARES CON 66/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 805 No Entrada: 4518

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

I/805
240
CP 584

20-03-2019.
11. HOJAS.

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIRES-DISU-NI-2017, y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Recibido 20-MAR-2019

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
038 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019	20 de Marzo de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA C.I. 0501174775	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas y Diana Méndez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- De acuerdo con el Plan de Trabajo de Supervisión Nacional/Zonal.

ACTIVIDADES:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Resumen de la Supervisión Nacional

Martes 12 de marzo de 2019:

El martes 12 de marzo de 2019 me movilice a la ciudad de Cuenca a fin de cumplir con la comisión de servicios. La movilización la realice en transporte terrestre contratado, con el señor conductor Julio Murcia, de placas XBB-7189, a la llegada me traslade a las oficinas de la Zonal, con el fin de indicar el motivo de la comisión:

Se revisó boletas de las revisadas por el supervisor de equipo.

Miércoles 13 de marzo de 2019:

En este día se trabajó con el equipo del supervisor Fredy Minga, se trabajó en la mañana con el encuestador Alberto Quezada, con quien se visitó las viviendas de la Zona – 039; Sector - 009, cumpliendo con las siguientes actividades:

MERCEDES PATRICIA ... 2019.03.21 10:35

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
20 MAR 2019 14:24

- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- ✓ Observación de entrevistas.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

En este sector se tuvo 2 rechazos, ya que se trata de estratos de clase alta, en donde las personas no aceptan dar información.

Por la tarde se trabajó con el encuestador Bryan Velecela, se observó entrevistas y se recorrió el conglomerado revisando la cobertura, aquí se realizó un reemplazo por vivienda temporal, la misma que en la ronda de diciembre de 2018, fue levantada la información. No se pudo trabajar con el encuestador Johnny Avecillas por situación de una calamidad doméstica y tuvo que retirarse a atender dicha urgencia.

Se revisó boletas de los diferentes conglomerados y encuestadores.

Jueves 14 de marzo de 2019:

En este día se trabajó con el segundo grupo que estaba trabajando en la ciudad de Cuenca, se conversó con el supervisor de equipo Juan Escalante, acompañe a la encuestadora Silvana Guamán, se recorrieron los conglomerados en busca de los informantes, se observó entrevista, adicional se ayudó logísticamente a trasladar a la encuestadora a realizar entrevistas a los informantes seleccionados en sus trabajos, ya que no se los encontraba en sus viviendas.

Se observó y escucho la realización de la encuesta y se revisó formularios levantados para revisar la consistencia de la información.

También se trabajó con la encuestadora Veronica Iñamagua, se observó entrevistas y se revisó la cobertura de los conglomerados; se realizaron 2 reemplazos por viviendas desocupadas en el conglomerado 063802, y un reemplazo también por desocupada en el conglomerado 015501.

Viernes 15 de marzo de 2019:

En este día se revisó formularios en oficina y se conversó con la responsable del proyecto Tania Placencia, en donde se indicó las novedades encontradas en la supervisión realizada y las acciones tomadas.

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional
formularios diligenciados por el Supervisor de Campo

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	8	0	0	0	0	0	8

Día 2	7	2	1	1	4	4	3
Día 3	12	0	3	0	3	3	9
Día 4	7	0	0	0	0	0	7
TOTAL	**34**	**2**	**4**	**1**	**7**	**7**	**27**

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	**Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica**
Pág. 3. Preg. 15A, CP. 04 falta de información.	Se pidió que completen la información faltante.
Pág. 5. Preg. 29A, CP. 01 y 02 mal flujo.	Se indicó que está mal el seguimiento del flujo y que repregunten y complete la información.
Pág. 9, Preg. 47, inconsistencia en el registro de la alternativa, ya que trabajan a empresas nacionales como: TEVCOL, DIPAC, y registran menos de 100 empleados.	Se indicó que se debe registrar el total del personal a nivel nacional y no solo de la sucursal o agencia, si estas pertenecen a la empresa nacional.
Pág. 13. Preg. 63 registra información en la CP. 01, sin embargo en Preg. 42 tiene registrado alternativa 7, trabajador del hogar sin pago; y en CP. 02 falta información en la sección de ingresos ya que en Preg. 42 es cuenta propia.	Se indicó que es un error de registro en la línea correspondiente.
Pág. 18, sección 5, no llenan los períodos de referencia, por lo que en horas trabajadas en la semana pasada registran 40 horas, en servidores públicos.	Se indicó que deben llenar los períodos de referencia y que tengan presente, que en la semana de referencia se tuvo el feriado de carnaval.
Pág. 20, Preg. 1, CP 05, registra como jornalero a personas que trabajan como albañiles y que construyen casas.	Se pidió que completen la información faltante.
Pág. 20, sección 6, viene registrado como alternativa 99, y no existe esta alternativa.	Se indicó que no deben registrar otra alternativa diferente a las establecidas en cada pregunta.
Pág. 22, sección 7, Preg. 17c, se pregunta a la persona y no se hace referencia al hogar, sobre las cantidades necesarias de agua par beber.	Se indicó que a pesar que la pregunta hace referencia a la persona, pregunten por el hogar.
Como casos de consulta se pidió de repregunten par un caso, en la Pág. 9, Preg. 45 con la Pág. 11, Preg. 58ª, ya que trabaja hace 3 años como recicladora y hace un año no trabajo.	Se pidió repreguntar sobre esta información.
Se sugiere que sobre el Bono de Desarrollo, exista una validación de los valores, ya que existe registros de 60, 77, 105, etc. Dólares.	Se sugiere realizar una tabla de valores para poder validar la información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Re entrevistas realizadas
- Control de cobertura

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados.
- En las entrevistas observadas, se observó que se cumplió conforme a la metodología, en ciertos casos fue necesaria la explicación adicional del encuestador hacia el informante.
- En la revisión de cuestionarios, se observó ciertos errores de omisión y de inconsistencias.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Se recomienda realizar las averiguaciones necesarias sobre los valores del Bono de Desarrollo, para tener una validación adecuada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-03-2019	15-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	21H00	

TRANSPORTE

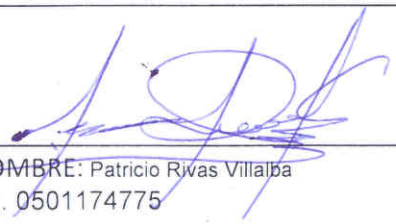
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-CUENCA	12-03-2019	05H30	12-03-2019	14H00
Terrestre	Vehículo contratado	CUENCA-QUITO	15-03-2019	12H00	15-03-2019	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:
- Hoja de control de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas Villalba
C.I. 0501174775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Andrés Albán	NOMBRE: Andrés Albán

1-03-2019
6 HOJAS

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: Isabel
FECHA 01 MAR 2019 HORA 16:00

Cert: 584

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
038 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019	01-03-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI: 0501174775 CEL: 0994495809	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-03-2019	05H30	15-03-2019	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – CUENCA	12-03-2019	05H30	12-03-2019	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA– QUITO	15-03-2019	12H30	15-03-2019	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 40268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	003	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	01/03/2014

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO