

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	03	2019	359 / 346
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		08-CGTPE-DIES-GEPH-2019	155
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1104895121 HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.88
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>237.88</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>237.88</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>237.88</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA, PAGO POR VIATICOS DURANTE LOS DIAS 18 AL 21 FEBRERO POR MOVILIZACIÓN A CUENCA PROYECTO ENEMDU (000 004). SEGÚN SOLICITUD E INFORME NRO. 008-CGTPE-DIES-GEPH-2019, JRAP

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<i>JOHANNA MARTINEZ</i> CONTABILIDAD	<i>[Firma]</i>
FECHA: 07/03/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

25-02-2019

13 HOJAS

\$ 237,88

Gestión contable: control  
precio y trámite pertinente

25 FEB 2019



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
008-CGTPE-DIES-GEPH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
25 de febrero de 2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**Lisseth Alexandra Herrera Cruz**  
C.I. 110489512-1

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lisseth Alexandra Herrera Cruz

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Capacitar a los revisores de control de calidad (Críticos- Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU.
- Impartir directrices para el correcto proceso de verificación, corrección y redigitación de la información de la ENEMDU.
- Instruir en el manejo adecuado de los instrumentos de apoyo para ejecutar las fases de crítica, validación y digitación de la información de la ENEMDU.

**ACTIVIDADES:**

**Lunes 18 de febrero de 2019:**

Las actividades de capacitación iniciaron a las 14:00 según la agenda planificada.

Los temas que se revisaron fueron los siguientes:

- Principales conceptos, funciones, instrucciones y procedimientos de la encuesta.
- Características ocupacionales.

Se presentaron 31 personas a recibir la capacitación.

Se contó con el apoyo de personal de la Zonal, quien también recibió la capacitación.

- Principales Conceptos y Funciones, Instrucciones, Procedimientos,
- Carátula, Sección Registro de los Miembros del Hogar,
- Educación
- Características ocupacionales

Se realiza un control de conocimiento mediante una prueba oral al personal.

**Martes 19 de febrero de 2019:**

Se inicia la capacitación a las 08:00 am y se continúa con revisión de crítica de los siguientes temas:

- Actividad Física y Transporte, Tics, Victimización, Calidad de los Servicios Públicos

Presupuesto  
28 FEB 2019  
03:38 pm

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Isabel  
RECIBIDO POR  
FECHA 25 FEB 2019 HORA 15:15

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2019-02-26  
08:20

- Información Ambiental
- Calidad de los servicios públicos
- Victimización
- Confianza
- Discriminación,
- Cobertura de Servicios de Salud
- Datos de la Vivienda y Hogar

En horas de la tarde se continúa con capacitación sobre codificación y se revisa el clasificador de títulos profesionales y la CIU.

Se realiza un control de conocimiento mediante una prueba oral al personal.

Se presentan 28 personas, 2 de las mismas argumentaron que se retiraron por motivos de que los contrataron para otros proyectos.

**Miércoles 20 de febrero de 2019:**

Se inicia a las 8:00 am y se continúa con la capacitación de codificación. Durante la mañana se revisa la CIUO y se realiza un control de conocimientos mediante la realización de un ejercicio práctico, en el cual se debe codificar rama y grupo de ocupación.

A continuación se inició con la capacitación sobre el manual de digitación, en la cual se explica los dígitos permitidos y auxiliares con los que cuenta cada una de las variables de los formularios y que el sistema debe permitir el ingreso. Se realiza un ejercicio práctico en INFOCAPT y se explica generalidades sobre el uso del sistema. Validadores y digitadores se familiarizaron con el manejo del sistema y realizaron pruebas de verificación de los dígitos permitidos y auxiliares.

A partir de las 14:00 se inicia con la capacitación del manual de Validación. Se explica las funciones, el proceso y los materiales para la realización de la validación y redigitación de la información de la encuesta. As mismo, se indica los procedimientos adecuados para el reconocimiento de variables de inconsistencias y lectura de mensajes.

Se realiza un control de conocimiento mediante una prueba oral al personal.

**Jueves 21 de febrero de 2019:**

La capacitación inicia en a las 8:00 am y es impartida por DIRAD. Se explica el manejo del SISTEMA DE INGRESO, para lo cual el personal continúa realizando pruebas en el sistema y se solventan inquietudes del personal.

Se entrega una boleta por equipo y se realiza el ingreso de la información, el ejercicio sirve para que el personal detecte los controles de validación programados en el sistema.

Luego se realizó un repaso general de todos los temas de capacitación, mediante la formulación de preguntas solventación de inquietudes.

Finalmente, personal de la Zonal, realiza la respectiva evaluación del personal, mediante un examen de conocimientos.

Se finaliza la capacitación y se retorna a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Personal con conocimientos y directrices para elaborar el proceso de crítica -codificación, validación y digitación de la información de la encuesta.

**CONCLUSIONES:**

- El sistema de ingresos aún presenta inconvenientes al momento de crear miembros del hogar y de realizar los controles cuando la información no está completa.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda que se termine de programar dentro del sistema de ingreso todos los controles solicitados por DIES

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-02-2019 ✓	21-02-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00 ✓	23H45 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional ✓	QUITO-CUENCA ✓	18-02-2019 ✓	05H00 ✓	18-02-2019 ✓	13H30 ✓
Terrestre	Vehículo institucional ✓	CUENCA - QUITO ✓	21-02-2019 ✓	15H30 ✓	21-02-2019 ✓	23H45 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****ADJUNTO:**

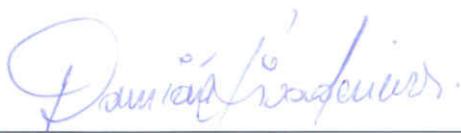
- Detallar

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Lisseth Herrera  
C.I. 110489512-1

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Damián Rivadeneira

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Albán



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
008 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18-02-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA  
Ci:1104895121

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)  
18-02-2019 09:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
21-02-2019

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LIX Ronda Marzo 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Cuenca	18-02-2019	09:00	18-02-2019	17:00
Terrestre	Institucional	Cuenca-Quito	21-02-2019	14:00	21-02-2019	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: Ahorros NO. DE CUENTA: 2202560724 NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: LISSETH HERRERA CC: 1104895121	NOMBRE: DAMIÁN RIVADENEIRA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS	

		SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	18/02/2017
VISTO BUENO JEFE DE RESOLUTIV		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERA	