

62

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	03	2019	1387 1387
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	675

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 818 No Entrada: 4545

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

F/312
240
CI 639

19-03-2019
10 HORAS.

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIRES-DISU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

19-03-2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18 de marzo de 2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Ignacio Bastidas Toledo C.I. 172548638-3	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Bastidas, Marisol Carrasco, Mario Cuastumal

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el desempeño técnico del personal como son los revisores de control de Calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, desempleo y subempleo.
- Supervisar los procesos de verificación, corrección y redigitación para controlar la calidad de la información que se ingresa en el sistema diseñado para la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Martes, 12 de marzo de 2019.

Desde la ciudad de Quito el día martes 12 de marzo en horas de la mañana, se parte en vehículo institucional hacia la ciudad de Cuenca, al momento de llegar procedo a registrarme en el hotel y posteriormente me desplazo al edificio INEC-ZONAL SUR 6.

En las instalaciones del INEC-ZONAL SUR 6, se realiza una breve reunión para determinar los conglomerados a ser supervisados y las boletas que serán validadas según el reporte presentado, este trabajo se lo realizó en oficina con el personal de control de calidad.

Miércoles, 13 de marzo de 2019

Empezamos el día desplazándonos al INEC-ZONAL SUR 6 donde se inicia las actividades de supervisión a las 08:00 am.

Se da inicio a las actividades de control de calidad, en el transcurso del día se presentan varias novedades

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A
CONTABILIDAD
2019-03-19
16249

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEBIDO POR Isabel
FECHA 19 MAR 2019 HORA 16:03

relacionadas con el sistema de ingreso de información, las mismas que son solventadas desde DIRAD en Planta Central.

- Se actualiza la base de datos con el número de cédula del personal de la fase A, B y C, para validar las boletas en el sistema de ingreso de información.
- Se revisa las boletas guardadas en el sistema, las mismas que no han sido validadas por lo cual se pide al personal a cargo validar nuevamente las boletas que no grabaron correctamente los cambios.

A las 13:00 horas me movilizo al sector de SININCAY a supervisar el levantamiento de información del grupo 2.

- Las boletas diligenciadas presentan inconsistencias en el registro de información, la caratula no la llenan correctamente, dejan campos vacíos en la sección del registro de los miembros del hogar y no registran el código del informante en la sección 8 del F1. Estas observaciones son corregidas antes de terminar la jornada de trabajo hasta las 20:00 horas.
- Un encuestador presentó dificultades en el manejo de la cartografía, el mismo que no pudo identificar las viviendas seleccionadas para aplicación de la encuesta.
- Se movilizó a un encuestador desde oficina a un conglomerado para completar un equipo de encuestadores.

Siendo las 20:00 termino las actividades de supervisión.

Jueves, 14 de marzo de 2019

Siendo las 08:00 en el edificio INEC-ZONAL SUR 6, se inicia las actividades de supervisión.

- En oficina se realiza una revisión de varias boletas validadas por el personal de control de calidad, las mismas que no presentan inconsistencias.

A las 13:00 horas me movilizo al sector de SIGSIG a supervisar el levantamiento de información del grupo 5.

- El grupo de encuestadores inician el levantamiento de información, sin llenar anticipadamente la caratula de la encuesta.
- Dejan espacios en blanco en el registro de la sección de Información de los miembros del hogar.
- Presentan inconsistencias en el registro de información de la sección de Ingresos.
- No verifican la consistencia de la pregunta sobre el aporte al seguro social de la ceja, con la pregunta 61B1 de la sección 3B de Seguridad Social para personas de 15 años y más.

Viernes, 15 de marzo de 2019

Siendo las 08:00 se inician actividades en el edificio INEC-ZONAL SUR 6.

En el transcurso de la mañana se revisan las boletas validadas y se verifica en el sistema que se encuentren registradas correctamente.

- Se verifica que todas las boletas validadas constan en el sistema sin presentar inconsistencias en la información.

Siendo las 12:00 me desplazo del edificio INEC-ZONAL SUR 6, al hotel a retirar mi maleta y posteriormente regresar a la ciudad de Quito, a las 21:00 pm.

Por vía telefónica a las 19:00 se hace el control de avance de la carga de trabajo diaria, en la cual se cumple un total de **1610** boletas de las 1260 planificadas en 4 días, resultando un avance adicional de 350 boletas validadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se cumplió con las actividades de supervisión de control de calidad en los tiempo establecidos
- Se solventaron todas las inconsistencias presentadas en los días de trabajo en la Zonal SUR 6.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con las actividades de supervisión de control de calidad.
- Se solventó oportunamente las inconsistencias detectadas en los formularios validados.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda mantener un canal de comunicación adecuado para solventar oportunamente las inconsistencias presentadas en campo.
- Se recomienda revisar los manuales para un correcto diligenciamiento de la encuesta.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-03-2019	15-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	22:00 ✓	

TRANSPORTE

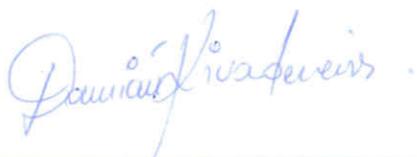
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA A hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CUENCA ✓	12-03-2019 ✓	06:00 ✓	12-03-2019 ✓	16:30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - QUITO ✓	15-03-2019 ✓	12:00 ✓	15-03-2019 ✓	22:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: José Bastidas**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO****NOMBRE:** Damián Rivadeneira**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD****NOMBRE:** Andrés Albán

11-03-2019

639

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042 - CGTPE - DIES - GEPH - 2019 ✓			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-03-2019 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ IGNAÇIO BASTIDAS TOLEDO CI:1725486383 ✓			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY ✓			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH ✓			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
12-03-2019 ✓	06H00 ✓		15-03-2019 ✓	18H00 ✓		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSÉ BASTIDAS, MARISOL CARRASCO.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> • Observación y evaluación de la organización del personal de revisores de calidad. • Revisar la consistencia de la información tanto en el proceso de corrección, redigitación y validación. • Supervisar el manejo de los instrumentos dados en la capacitación. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la Coordinación Zonal. • Seguimiento y control de los tiempos previstos para estas actividades. • Instrucción para la solución de problemas comunes. • Reuniones de trabajo con el personal, de digitación y validación y de la encuesta de cada Coordinación zonal. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL ✓	QUITO - CUENCA ✓	12-03-2019 ✓	06H00 ✓	12-03-2019 ✓	14H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL ✓	CUENCA - QUITO ✓	15-03-2019 ✓	10H00 ✓	15-03-2019 ✓	18H00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1053241339		
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p> <p style="text-align: center;">DIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p style="text-align: center;"><i>Isabel</i></p> <p style="text-align: center;">FECHA: 11 MAR 2019 HORA: 16:08</p> <p style="text-align: right;">P007 000 FTE ACT 004 001</p>						