

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	03	2019	1392	1392
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	680	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 823 No Entrada: 4550

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

F1823
160
CP 644

19.03.2019
12 Hojas

Gestión contable: de conformidad con el Acuerdo MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIRES-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
047 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19-03-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Abril Flores Martha Elizabeth
1801566488

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores – Adriana Urcuango

OBJETIVO GENERAL:

Cumplir con la Supervisión Nacional del proceso de verificación, corrección y redigitación establecidas dentro del primer I Adendum de la ENEMDU.

Objetivos específicos:

- Supervisar el desempeño técnico del personal como son los revisores de control de Calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, desempleo y subempleo.
- Supervisar los procesos de verificación, corrección y redigitación para controlar la calidad de la información que se ingresa en el sistema diseñado para la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Martes 12 de marzo de 2019

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
19 MAR 2019 14:39

Para cumplir con los objetivos propuestos en el Plan de Trabajo para la Supervisión Nacional del proceso de verificación, corrección y redigitación, de la información levantada en la Coordinación Zonal Centro, se viajó a la ciudad de Ambato, el día martes 12 de marzo de 2019, utilizando transporte institucional conducido por el señor Ramiro García; llegando a la mencionada ciudad a las 14H00. Las actividades realizo en la oficina donde se encuentra el personal que valida la información y procedo con la verificación de los formularios diligenciados en la provincia del Napo, cuyo resultado describo:

Conglomerado	Zona	Sector	Viv.	Pers.	Novedades encontradas
150150000102	001	001	08	2	El error 555 que dice "Sección 8 sin información y existe persona seleccionada para responder. Colocar observación". Se hizo corregir en el sistema para que la información de éste sea consistente con el formulario. Adicionalmente en el reporte de resultados debe corregirse resultados el código de error 1 por código 4 (digitación).
150150000102	001	001	08	4	Error 575: se pide corregir el código de validación en el reporte de resultados, cód. 2: campo por cód. 3: crítica.
150150000102	001	001	09	1	Error 476: cód. de error no es 1. Falta justificación. Hay que volver a validar llamando al informante. En error 75 corregir el

MERCEDES BRINDLEY
CONTABLE
2019.03.19
16:15

cód. de validación en el reporte de resultados, cód. 3: crítica por
cód. 4: digitación.

Miércoles 13 de marzo de 2019

En éste el segundo día de supervisión continuó con las actividades de validación revisando los formularios con información levantada en la provincia de Pastaza, a continuación presento lo encontrado en esta verificación.

Conglomerado	Zona	Sector	Viv.	Pers.	Novedades encontradas
160150000101	010	003	01	1	Error 606 no existe información correcta en formulario. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000101	010	003	03	1	Error 606 no existe información correcta en formulario. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000101	010	003	03	2	Error 606 existe información correcta en formulario. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f. Error 491 OK sistema frente a formulario. Error 130 OK sistema frente a formulario.
160150000101	010	003	05	3	Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000101	010	003	06	2	Error 606 y 607 OK Sistema frente a formulario. Error 130 OK sistema frente a formulario.
160150000101	010	003	06	3	Error 606 y 607 OK Sistema frente a formulario. Error 130 OK sistema frente a formulario.
160150000101	010	003	11	1	Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000101	010	003	11	4	Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000103	010	003	02	1	Error 226 mal asignado el tipo de error es de campo y no es error 1 OK, una vez reinvestigado mediante llamada telefónica se corrigió la información en el sistema tanto en preg 44f como en 61B1. Error 274 revisar mensaje de Plan de Validación, es un jornalero de la construcción (Preg. 42). Error 555 OK de acuerdo a nueva instrucción dada, no corre el flujo de Sección 8, preg, 1. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f. Error 103 OK flujo de preg. 7 no permite que haya información en preg. 8.
160150000103	010	003	02	2	Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f. Error 103 OK flujo de preg. 7 no permite que haya información en preg. 8.
160150000103	010	003	03	1	Error 297 OK, es decir ya está corregido en el sistema. En Error 491d al 491p tipo de error mal no es de digitación sino crítica. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000103	010	003	03	2	Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de

ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.

Jueves 14 de marzo de 2019

En este el último día de comisión se continuó con las actividades contempladas en el Plan de Trabajo. Se revisaron formularios de los periodos 2 y 3. Siendo las 17H30 se emprendió el regreso a la ciudad de Quito. A continuación una tabla con las novedades encontradas al verificar formulario frente al sistema, considerando el Plan de Consistencias:

Conglomerado	Zona	Sector	Viv.	Pers.	Novedades encontradas
160150000103	010	003	05	3	Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000103	010	003	05	4	Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000103	010	003	06	1	Error 555 OK información correcta tanto en formulario como en el sistema. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f.
160150000103	010	003	08	1	Errores 457 y 458 OK información formulario frente a Sistema está correcto. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f. Error 103 OK flujo de preg. 7 no permite que haya información en preg. 8.
160150000103	010	006	12	2	Error 555 es OK sistema consistente con formulario. Error 75 no es de digitación hay que actualizar el sistema de ingreso de información, no permite ingresar la alternativa "no tiene" y no existe la 31f. Error 103 OK flujo de preg. 7 no permite que haya información en preg. 8.
160251000101	001	001	02	2	Per. 01 Formulario frente al Sistema, existe información en preg. 40 de sec.3, nombre de la empresa o institución "pura pechuga" y en el sistema ingresan SN.
160251900201	999	002	02	1	Error 555 OK en formulario y en sistema. Error al digitar los nombres y apellidos de la persona 2. Error de código en sistema en la preg 4 de la Sec. 6, mal digitado. Estos errores se corrigieron en el sistema de ingreso.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Tipo de errores verificados y en ciertos casos corregidos.
- Información validada y verificada.
- Información en el Sistema verificada.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Se encontraron algunos tipos de error mal asignados.
- Cierta información que constaba en formulario no estaba ingresada correctamente.
- Al verificar se pudo detectar que en algunos casos se ha borrado la información original con error.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se pidió al responsable de validación que cambiara los códigos de tipo de error que están errados.
- Se describió las novedades encontradas en la Matriz del Reporte de Consistencias y se entregó al responsable zonal de validación.
- Al momento de la verificación se pidió modificar ciertos códigos mal registrados al personal de validación.

CONCLUSIONES

- La mayoría de errores revisados son reincidentes, es decir que hay errores que se repiten en la mayoría de formularios con error.
- Muchos errores que son producto del sistema, más que de malla de validación.

RECOMENDACIONES

- Ajustar el sistema con actualizaciones en el transcurso del tiempo.
- Instruir al personal de los distintos procesos que la información original no sea barrada en los casos de correcciones, el dato erróneo debe ser tachado con el color de esfero que corresponda; el dato correcto debe ser registrado a un ladito del incorrecto.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		12-03-2019 ✓	14-03-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		11:00 am. ✓	20:30 p.m. ✓				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional ✓	Quito – Ambato ✓	12-03-2019 ✓	11H00 ✓	12-03-2019 ✓	14H00 ✓	
Terrestre	Vehículo Institucional ✓	Ambato - Quito ✓	14-03-2019 ✓	17H00 ✓	14-03-2019 ✓	20H00 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 _____ Martha Abril				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN							

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



Andrés Albán

11-03-2019
6 HOJAS.

644

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 047 - CGTPE DIES - GEPH - 2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-03-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH CI:1801566488 CEL: 0998532267			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
12-03-2019	07H00		14-03-2019	16H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ABRIL y ADRIANA URCUANGO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Observación y evaluación de la organización del personal de revisores de calidad. 2. Revisar la consistencia de la información tanto en el proceso de corrección, redigitación y validación. 3. Supervisar el manejo de los instrumentos dados en la capacitación. 4. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 5. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la Coordinación Zonal. 6. Seguimiento y control de los tiempos previstos para estas actividades. 7. Instrucción para la solución de problemas comunes. 8. Reuniones de trabajo con el personal, de digitación y validación y de la encuesta de cada Coordinación zonal. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	12-03-2019	07H00	12-03-2019	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	14-03-2019	14H00	14-03-2019	16H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3318679100		
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p> <p style="text-align: center;">DIRECCION FINANCIERA Isabel</p> <p style="text-align: center;">FECHA 11-03-2019 HORA 16:10</p>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013/JOSE

		SI / NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000 /	FUENTE	001 /
ACTIVIDAD	004 /	FECHA	16/03/2019 /
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR GENERAL	

