

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

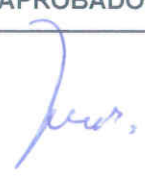
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>028</td> <td>03</td> <td>2019</td> </tr> </table>			028	03	2019
028	03	2019						
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1396					
		No. Original	1396					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	684				
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS					
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 827 No Entrada: 4554

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

11 Hojas
MDT-2016-0032, la Reforma No. DCS-DIREJ-DIJU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

19-03-2019

19-MAR-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008 - CTIMA - DINME - 2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18-03-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Lombeida Saltos Esteban Salvador 0202025128		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINME: Dirección de innovación en métricas y metodologías Gestión de innovación en métricas económicas y ambientales	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esteban Lombeida			
Objetivo General Supervisar el levantamiento de información sobre el test de agua en la ENEMDU.			
Objetivos específicos: ➤ Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIII Ronda – Marzo 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación, relacionadas en especial a las tomas de agua de la sección de vivienda. ➤ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en la Dirección Zonal Litoral, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información, en relación a las tomas de agua de la sección de vivienda. ➤ Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta, en relación a las tomas de agua de la sección de vivienda.			
ACTIVIDADES REALIZADAS:			
<u>12 de marzo:</u> A las 4:00 del día el auto contratado me recogió por mi hogar, ubicado en La Magdalena, para dar inicio al viaje hacia Guayaquil. Una vez ahí, alrededor de las 15:00 pm, y ya elegido el hotel en el que me hospedaría, partí en busca de los equipos a los que supervisaría. Los equipos se encontraban en la Ciudad de Guayaquil. En este sentido, acompañé a un encuestador a visitar un hogar que había sido seleccionado para que se le realice el test de calidad de agua. El hogar accedió a brindarnos las muestras y el procedimiento siguió sin problemas, ni observaciones especiales al encuestador. Al finalizar la encuesta, alrededor de las 5 pm, partí de regreso a las oficinas de la zonal para dar por terminada			

RECIBIDO
CONTABILIDAD
2019-03-19
16.15

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
19 MAR 2019
R:St

la jornada del día.

13 de marzo:

El día empezó temprano, alrededor de las 7:00 am, llegando a las oficinas de la Zonal Litoral alrededor de las 8:00 am. Este día se destinó a revisar los formularios que ya habían sido levantados, así como a acompañar a varios equipos de dominio.

De este modo, se acompañó a otros equipos a visitar dos hogares que fueron seleccionados para que se les realice la prueba de calidad de agua. Los encuestadores desempeñaron un buen papel en general, pero se podrían haber cometido errores que comprometerían la calidad de los resultados si yo no estaba para corregirlos. Después de esas breves puntualizaciones, el procedimiento y la encuesta terminaron con éxito. Durante la tarde de ese día, acompañé a algunos encuestadores más y las encuestas, así como el test de calidad de agua terminaron exitosamente.

14 de marzo:

El día empezó alrededor de las 7:00 am, en busca del equipo encuestador número 7, que se encontraba en el cantón de Durán. El viaje inició alrededor de las 8:15 am y la llegada y reunión con el equipo se dio alrededor de las 9:00 am.

De este modo, acompañé a dos de las encuestadoras del equipo a todos los hogares que debían realizar la prueba de calidad de agua, mientras el otro miembro y la supervisora se encontraban en otro cantón.

Al finalizar las encuestas, alrededor de las 3 pm, partí de regreso a la zonal, para revisar más formularios y conversar con los encargados sobre las novedades encontradas en campo. Dando por finalizada la jornada del día alrededor de las 18:00 pm.

15 de marzo:

Después de visitar la zonal para concretar acciones respecto a las observaciones de campo, la salida a Quito dio inicio a las 12:00 am y la llegada a Quito, sucedió alrededor de las 20:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Encuestadores y Supervisores correctamente informados sobre los procesos que implican las directrices emitidas para las tomas de agua de la ENEMDU.
- Novedades solventadas reforzando los conocimientos sobre cómo el personal de la ENEMDU debe tomar correctamente las muestras de agua.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Se constató que los encuestadores no siempre se quitan los anillos antes de desinfectar sus manos para tomar las muestras.
- Se encontró que en ocasiones, los encuestadores tienen contacto con objetos potencialmente contaminantes como esferos o los formularios en sí mismos.
- Se detectó que algunos encuestadores no tenían claro cómo dirigir la toma de las muestras.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Aclarar puntos clave del correcto procedimiento para tomar las muestras.
- Plantear directrices sobre cómo y cuándo llenar el formulario, antes de tomar las muestras de agua.

CONCLUSIONES

- Los equipos supervisados, fueron correctamente instruidos.
- Se cumplió con el cronograma y actividades de la capacitación establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario al personal de campo.

RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-03-2019 ✓	15-03-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 ✓	20:00 ✓	

TRANSPORTE

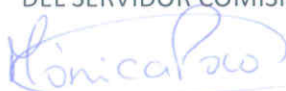
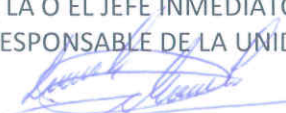
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado ✓	QUITO – GUAYAQUIL ✓	12-03-2019 ✓	04H00 ✓	12-03-2019 ✓	12H00 ✓
TERRESTRE	Vehículo contratado ✓	GUAYAQUIL - QUITO ✓	15-03-2019 ✓	12H00 ✓	15-03-2019 ✓	20H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Esteban Lombeida	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Mónica Pozo	 Lorena Moreno

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
008 - CTIMA - DINME - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-03-2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Lombeida Saltos Esteban Salvador

CI: 0202025128

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Innovación en métricas y metodologías.
Gestión de innovación en métrica económica y ambiental.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

12-03-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

15-03-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Esteban Salvador Lombeida Saltos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIII Ronda - Marzo 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación, relacionadas en especial a las tomas de agua de la sección de vivienda.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información, en relación a las tomas de agua de la sección de vivienda.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta, en relación a las tomas de agua de la sección de vivienda.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	12-03-2019	04H00	12-03-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	15-03-2019	12H00	15-03-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2202444587

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lombeida Saltos Esteban Salvador
CI: 0202025128

Mónica Pozo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Lorena Moreno

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

11 MAR 2019

16:33

SI/NO	
ESTADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	001
FUENTE	001
FECHA	15/03/2019
VISTO BUENO	
JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO	
DIRECTOR FINANCIERO	