

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	03	2019	950	950
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		493		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

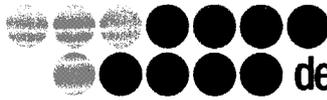
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 766 No Entrada: 4432

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/03/2019	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



**Ministerio  
de Relaciones  
Laborales**



Instituto Nacional de Estadística y Censos

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

003- CGTPE - DINEM - 2019 ✓

27 - 02 - 2019 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PUESTO QUE OCUPA:

VIZUETE CABRERA PATRICIA ELIZABETH

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

AMBATO - TUNGURAHUA ✓

DINEM - GCN ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PATRICIA VIZUETE - ADRIANA URCUANGO ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:**

- Capacitar a los revisores de control de Calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.
- Impartir directrices para el correcto proceso de verificación, corrección y redigitación de la información de la ENEMDU.
- Instruir en el manejo adecuado en los instrumentos de apoyo para ejecutar las fases de crítica, digitación y validación de la información de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.

DIRECCIÓN FINANCIERA

**Actividades detalladas:**

**Lunes 18 de febrero 2019** ✓

27 FEB 2019

Las actividades para capacitar al personal de Crítica-Codificación, digitación y validación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU, se cumplieron en la Coordinación Zonal del Centro, conforme a la agenda establecida previamente para el desarrollo del evento de capacitación así:

- En primera instancia se realizó los contactos respectivos con los responsables de esta fase del proyecto a fin de coordinar los aspectos logísticos de la capacitación
- Se dio inicio a la revisión del Manual de Crítica con las instrucciones generales y las funciones a cumplir por parte de los aspirantes, para luego proseguir con los principales conceptos y procedimientos utilizados para diligenciar los formularios 1 y 2 en cuanto a la: Carátula, Registro de los Miembros del Hogar, y la sección de educación.
- Además en este día se inició las explicaciones sobre las formas de validar la información de las Características Ocupacionales, Seguridad Social, Ingresos, Aspectos Generales de los Desempleados.

**Martes 19 de febrero 2019** ✓

- Se concluyó la revisión de todos los aspectos relacionados a las Características Ocupacionales, y se continuó con la explicación de las restantes secciones: Actividad física y transporte, Tics, Victimización, Calidad de los servicios públicos, Información ambiental, Datos de la vivienda y hogar, Información ambiental, Datos de la vivienda y hogar, Discriminación, Cobertura de servicios de salud, dándose por concluida el análisis del Manual de Crítica.
- A continuación se pasó a tratar el Manual de Codificación identificando las preguntas en las cuales se aplicara las diferentes clasificaciones, las Instrucciones generales para la codificación de la información así como la estrategia a seguir para conseguir una información idónea, Se revisó los

RECEDEZ ORION  
CONTABILIDAD  
2019-02-23  
15:23

aspectos metodológicos de la Nomenclatura Nacional de Títulos.

- Posteriormente, se explicó la metodología de la Clasificación Nacional de Actividades CIU-4.0, los alcances de cada una de las 21 secciones que conforman la CIU: **A** Agricultura, silvicultura y pesca; **B** Explotación de Minas y Canteras; **C** Industrias Manufactureras; **D** Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; **E** Suministro de agua, alcantarillado; **F** Construcción; **G** Comercio al por Mayor y Menor; **H** Transporte y Almacenamiento; **I** Actividades de Alojamiento y de Servicio de Comidas; **J** Información y comunicación; **K** Actividades financieras y seguros; **L** Actividades inmobiliarias; **M** Actividades profesionales, científicas y técnicas; **N** Actividades administrativas y Servicios de apoyo; **O** Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; **P** Enseñanza; **Q** Servicios Sociales y relacionados con la salud humana; **R** Artes, entretenimiento y recreación; **S** Otras actividades de servicio; **T** Actividades de los hogares como empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares como productores de bienes y servicios para uso propio; **U** Actividades de organizaciones y órganos extraterritoriales, todo esto reforzando con varios ejemplos.

**Miércoles 20 de febrero 2019**

- Este día se dio inicio con un recuento de lo revisado el día anterior y un ejercicio práctico de aplicación de la Clasificación Nacional de Actividades.
- Avanzando con lo programado se revisó todo lo concerniente a la Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO 08, de igual manera se explicó los aspectos metodológicos de la clasificación, las variables de soporte para su aplicación, así como el contenido de cada uno de sus diez (10) Grandes Grupos: **0** Ocupaciones Militares; **1** Directores y gerentes; **2** Profesionales Científicos e Intelectuales; **3** Técnicos y Profesionales del nivel medio; **4** Personal de apoyo administrativo; **5** Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados; **6** Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros; **7** Oficiales, operarios y artesanos de artes mecánicas y de otros oficios; **8** Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores; **9** Ocupaciones elementales.
- Se realizó un ejercicio práctico para la aplicación de la Clasificación Nacional de Ocupaciones, con lo cual se concluyó la revisión del Manual de Codificación
- Para complementar lo planteado en la agenda para esta fecha a continuación se analizó los Manuales de Validación y Digitación.

**Jueves 21 de febrero 2019**

- Conforme a lo programado se realizó la presentación y demostración del manejo del Sistema de Ingreso de datos, cumpliendo de esta manera todas las actividades previstas en la agenda.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

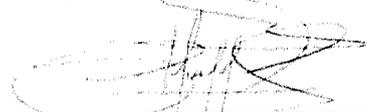
- Personal capacitado para las tareas de crítica – codificación y validación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-02-2019	21-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11h00	19h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	Quito -Ambato	18-02-2019	11h00	18-02-2019	13h30
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato – Quito	21-02-2019	15h30	21-02-2019	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: Patricia Vizquete</b>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 
<b>NOMBRE: Patricia Vizquete</b>	<b>NOMBRE: Christian Garces</b>

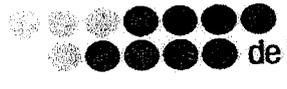
18-02-2019  
sh.

SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

Isobel

8.05

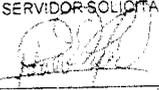
12.000000  
La cédula 18 para el personal  
presal.  
18 Feb 2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>003- CGTPE - DINEM - 2019</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>15 - 02 - 2019</b>
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Vizuetu Cabrera Patricia Elizabeth</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>Servidor Público 6</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ambato - Tungurahua</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DINEM - G.C.N.</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>18-02-2019</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>6H00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>21-02-2019</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>18H00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Patricia Vizuetu</b>			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Capacitar al personal de Crítica - Codificación, Digitación y Validación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU en las Zonas.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializar los manuales de: Crítica - Codificación, Digitación y Validación, impartiendo las directrices para el correcto ingreso de la información y validación de los datos de los formularios 1 y 2 de la ENEMDU.</li> <li>2. Realizar una prueba práctica del ingreso de datos al sistema de la ENEMDU.</li> <li>3. Apoyar en todas las inquietudes existentes en cuanto a la crítica, digitación y validación de los datos.</li> <li>4. Instrucción para la solución de problemas comunes.</li> <li>5. Reuniones de trabajo con el personal de digitación, validación y de la encuesta en cada Coordinación Zonal.</li> </ol>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	18-02-2019	06H00	18-02-2019	09H00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	21-02-2019	13H00	21-02-2019	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	NO. DE CUENTA <b>612323-1</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Banco de Guayaquil</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: Patricia Vizuetu CC: 1706084918		NOMBRE:

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   NOMBRE: Christian Garcés	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	--

<b>SI NO</b> EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO <b>000</b>	ACTIVIDAD <b>004</b>	FUENTE <b>001</b>	FECHA <b>18/02/2019</b>
<b>VISTO BUENO</b> JEFE DE PRESUPUESTO		<b>VISTO BUENO</b> JEFE DE FINANZAS	

SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
CONVOCATORIA  
2019-02-18  
12:33