

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 05 2019	4112	4081
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00026-003	1572

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0922841010 OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0901	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA.- PAGO DE VIATICOS PARA CAPACITADORES TECNICOS DE COORDINACIONES ZONALES Y ADMINISTRACION CENTRAL DEL PROYECTO ENSEM DEL 06 AL 10 MAYO 2019, SEGUN INFORME N° 82, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-0961-M, CERTIFICACION N° 908 Y 928,FTE 202,KDG-MVQ.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/05/2019	Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
082 CZ8L GOPZ 2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

14/05/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

OCHOA MUÑOZ ERICKA STEPHANIA
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Srta. Ing. Ericka Ochoa Muñoz, Srta. Eco. Johanna Albán Salinas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En referencia al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2019-0514-M y INEC-CZ8L-2019-0961-M de aprobación, procedí a salir de comisión con el fin de participar en el Taller para capacitadores técnicos de las Coordinaciones Zonales, del Proyecto ENESEM en la ciudad de Quito en las fechas del 06 de mayo al 10 de mayo.

OBJETIVOS:

- Participar en Taller de Capacitación a capacitadores para la Encuesta Estructural Empresarial 2018.
- Compartir Situación Administrativa y Técnica previa al inicio del Operativo.
- Solventar dudas en relación al Operativo 2018.

EQUIPO DE TRABAJO:

Responsable Proyecto:	Ing. Ericka Ochoa M.
Responsable Subproceso	Eco. Johanna Albán Salinas
Conductor:	N/A

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción/Establecimiento
06/05/2019	Traslado Guayaquil-Quito
07/05/2019 -	Quito
09/05/2019	
10/05/2019	Traslado Quito- Guayaquil

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Actividades realizadas:

Día 06 de Mayo del 2019:

- Traslado desde Guayaquil a la Ciudad de Quito, no integramos al taller a las 10:00 aproximadamente.
- Una vez en Planta Central nos presentamos como Zonal y escuchamos a su vez participación del Resto de servidores en Zonales y Planta Central.
- Responsable Nacional da bienvenida e introducción del Taller, expectativas y socialización de agenda de trabajo, presenta también a Responsable Nacional del Proyecto PRETT que en este caso es Rita Jácome.
- Se realizará investigación a Medianas y Grandes Empresas en periodo Junio - Octubre campo y periodo Julio - Noviembre para crítica.
- Se solicita entregar el estado actual del Proyecto para el día miércoles en una ppt que será expuesta por cada Responsable

Zonal:

- Link de aspirantes
 - Aulas
 - Dirección de capacitación
 - Instructores
 - Planificación
 - Distribución de cargas de trabajo
 - Visita a provincias
 - Supervisiones en Sede
 - Infraestructura
 - Equipos, líneas telefónicas
 - Suministros
 - Otros.
- Inicia revisión de formulario con nuevas variables de acuerdo a agenda de trabajo:

Nr o.	Temática	Expositor Principal	Expositor inclusiones	Día	Horario
1	Flujos / estado financiero / cargas de trabajo	GESE	GESE	LUNES	8h30 A 9H30
2	Uso INEC	GESE	GESE		9h30 A 9H50
3	CAP.1 Estado de Resultados	LITORAL	-		10h00 A 12h00
4	CAP.2 Ventas Netas	AC CAMPO	GESE		13h00 A 17H45

➤ **Datos que resaltar:**

- Información se levantará aunque solo tenga 1 semana de funcionamiento en el periodo de referencia.
- Si la empresa está en proceso de liquidación, se debe revisar los respaldos y notificar a Planta Central puesto que puede tener ingresos y gastos que deberán ser revisados.
- Para aquellas empresas que tengan información por actualizar en cuanto a ubicación de Empresas deberá tener registro en la sección "Esquema de novedades" – "Con novedad Efectiva" – "Cambio o actualización de ubicación geográfica".
- En los casos que las ventas sean al por mayor se debe verificar si existe un algún intermediario; Así como considerar que para determinar si es comercio al por mayor o por menor se considera el destino que da a sus ventas no el volumen de ventas.
- En la sección "Para Uso del INEC" el registro de la parroquia corresponderá a la cabecera cantonal; Ejemplo Guayas, Guayaquil, Guayaquil será: 09-01-50.

Día 07 de Mayo del 2019:

- Continúa la revisión del formulario de acuerdo a agenda:

5	CAP.3 Costo Materia Primas	SUR	-	MARTES	9H00 A 10h30
6	CAP.4 Activos Fijos	CENTRO	GESE		10H30 A 12h00
7	CAP.5 Personal Ocupado	GESE	GESE		13h00 A 17H45

➤ **Datos que resaltar:**

- Capítulo 2.2- Columna Procedencia de mercadería: 1. Nacional, 2. Importada.- se registra desde donde adquiere el producto.
- En cuanto a las unidades de medida.- se considerarán las establecidas en manual y publicaciones que realiza el INEC por lo tanto si la información se encuentra establecida en otra unidad de medida se deberá transformar.
- Reunión con Responsable de Proyecto sobre estado administrativo Financiero de contratación de vehículos, personal civil, seguros, entre otros, para análisis del riesgo de inicio de ejecución de proyecto.

Día 08 de Mayo del 2019:

- Continúa la revisión del formulario de acuerdo a agenda:

8	CAP. 6 Establecimientos	SUR Y CENTRO	-	MIERCOLES	9H00 a 10h00
9	CAP. 11 TIC	LITORAL Y AC CAMPO	-		10H00 A 11h00
10	Datos Informante	GESE	GESE		11H00 A 12h00
11	Logística (Estructura funcional, cargas de trabajo, visitas, otros)	AC CAMPO	-		13h00 a 13h20
		CENTRO	-		13h20 a 13h40
		LITORAL	-		13h40 a 14h00
		SUR	-		14h00 a 14h20
12	Plenaria	GESE	GESE		14H20 a 15h00
13	Ejercicios	GESE	GESE		15H00 a 17H45

➤ **Datos que resaltar:**

- Explicación por parte de Responsable de la Sección "Datos del principal informante (Punto focal entre el INEC y la Empresa", "Lista de informantes por capítulo".- en el primer bloque si se cuenta con más de un informante se debe registrar el principal y la observación en el campo respectivo.
- Se analizará la distribución de cuotas para el registro del capítulo 5.4 en cuanto a la tipología de trabajadores "A" y "B" en función a la actividad de la empresa para el caso en que el formulario se levante en físico.
- Se realiza presentación del estado actual del Proyecto, por cada Responsable Zonal.
- Capacitación referente a la parte Ambiental dado por el Equipo de DEAGA.

Día 09 de Mayo del 2019:

- Presentación de agenda para curso de capacitación.
- Continúa capacitación de Gestión Ambiental por parte del Equipo de DEAGA

14	CAP.7 Gestión Ambiental	DEAGA	DEAGA	JUEVES	9h00 13H00
15	CAP.8 Oferta y Utilización	DEAGA	DEAGA		
16	CAP.9 Energía	DEAGA	DEAGA		
17	Cap.10 Manejo de Aguas	DEAGA	DEAGA		
18	Muestra	Zonales/Adm. Central	-		14h00 a 15h00
19	Administrativos seguimientos	Zonales/Adm. Central	-		15H00 a 17H45

➤ **Datos que resaltar:**

- Revisión de Estado actual del Operativo por cada Zonal de acuerdo a información remitida.
- En el caso de los consorcios se debe solicitar la información de todas sus empresas, si tenemos una empresa por separado en Directorio verificar que no se duplique el dato.
- En el caso de escisiones y fusiones: se levantarán las correspondientes así no estén en Directorio.

Día 10 de Mayo del 2019:

- Asistencia a Taller de Socialización de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) periodo de referencia 2018, previo al inicio del operativo de campo con participación de Directores, Coordinares y Jefes de Planta Central y diferentes Zonales.
- Una vez culminado el taller aproximadamente a las 13:00, salimos al almuerzo y luego al aeropuerto para retorno a la ciudad de Guayaquil.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

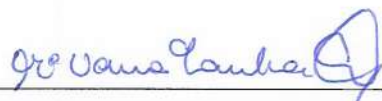
- ✓ Se cumplen los objetivos propuestos en la agenda.
- ✓ Se convocará a Videoconferencia para coordinar las actividades del personal Técnico PRETT.
- ✓ El equipo técnico PRETT no podrá salir fuera de sede.
- ✓ Responsables Zonales que darán capacitación a los aspirantes tendrán apoyo de 2 técnicos desde Planta Central así como la capacitación de la parte de Gestión Ambiental será dada por personal de DEAGA.
- ✓ El encargado del manejo del aplicativo Web será el Señor Leonardo Espinoza.
- ✓ Responsable Nacional indica que no se levantarán nuevas variables tomadas en la prueba piloto, sin embargo estas son revisadas de acuerdo a los capítulos en capacitación.
- ✓ Se calendarizarán reuniones para tratar temas puntuales presentados en el Operativo de Campo, para cualquier novedad presentada se debe contar con los respectivos respaldos.
- ✓ En el mes de Septiembre se realizará la investigación de Demanda Laboral en Empresas pequeñas; Estas tendrán componentes adicionales.
- ✓ La Planificación de cumplimiento de cobertura será dada por Administración Central para homologar metas de acuerdo a históricos.
- ✓ Responsable Nacional solicita dar prioridad de visitas fuera de sede a las siguientes provincias: Bolívar y Manabí.
- ✓ La distribución de cuotas para el registro del capítulo 5.4 en cuanto a la tipología de trabajadores "A" y "B" para el caso en que el formulario se levante en físico se consultará con Planta Central.
- ✓ Muestra se entregará el lunes 13 de mayo.
- ✓ Reportar los casos de Empresas que hayan presentado problemas en Diligenciamiento 2017 y que no se haya podido solucionar.
- ✓ No se deberá levantar en físico, de darse el caso se presentará un informe (formato por recibir) por cada Empresa; Solo se levantarían las empresas nuevas siempre y cuando no estén registradas en el sistema.
- ✓ Las capacitaciones de los días 23 y 24 con personal seleccionado sobre el manejo del aplicativo probablemente sea dado por medio de videoconferencia.
- ✓ Prueba de aplicativo se realizará hasta 1 semana antes del Operativo.
- ✓ Empresas que informen en Otra Dirección Zonal serán reportadas hasta el día 14 de Septiembre del presente; Se remitirá por Memorando directamente a la Zonal que corresponde con copia a Responsable Nacional del Proyecto.
- ✓ Primera reunión de seguimiento del Operativo se realizará el 28 de junio del presente.
- ✓ Pruebas se realizarán el día viernes 17 de mayo: práctica (8:30 – 10:30) y teórica (11:00 a 12:00).
- ✓ En las evaluaciones al personal se incluirá una prueba psicométrica.
- ✓ Fomentar la participación de todas las Zonales en talleres y capacitaciones puesto que el taller fue muy productivo.
- ✓ Se recomienda mantener re-instrucciones con todo el personal que sea seleccionado, con el objetivo de aclarar inquietudes y evitar cometer errores.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de Facturas de los días de Comisión.
- Se adjunta reserva de pasajes aéreos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa	06-05-2019	10-05-2019				
HORA hh:mm	07:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM AIRLINES ECUADOR	Guayaquil – Quito	06-05-2019	07:00	06-05-2019	08:00
Aéreo	LATAM AIRLINES ECUADOR	Quito -Guayaquil	10-05-2019	16:00	10-05-2019	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. OBSERVACIONES						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Ericka Ochoa Muñiz.	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas	NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano

Instituto Nacional de Estadística y Censos
 Coordinación Zonal ,
 GESTIÓN FINANCIERA

15 MAY 2019

Recibido por: Madeleine Miranda
 Hora: 16:45

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 14 de mayo del 2019
 NOMBRES Y APELLIDOS: Ericka Stephania Ochoa Muñiz
 FECHA DE COMISIÓN: Desde: 06-05-2019 Hasta: 10-05-2019
 DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Quito
 N° DE SOLICITUD: 82

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
06-may-19	002-001-003417	Consumo de alimentos	\$ 18,14	ok
06-may-19	004-001-000324461	Consumo de alimentos	\$ 9,76	ok
06-may-19	001-001-000009121	Consumo de alimentos	\$ 5,00	ok
06-may-19	082-051-000138933	Consumo de alimentos	\$ 1,95	ok
07-may-19	007-011-000637337	Consumo de alimentos	\$ 7,69	ok
07-may-19	005-001-000000040	Consumo de alimentos	\$ 6,16	no procede
08-may-19	020-020-000056982	Consumo de alimentos	\$ 11,74	ok
08-may-19	001-001-000009124	Consumo de alimentos	\$ 5,00	no procede
09-may-19	001-001-000006791	Consumo de alimentos	\$ 3,00	ok
09-may-19	001-001-000001729	Consumo de alimentos	\$ 5,25	ok
09-may-19	001-001-000001733	Consumo de alimentos	\$ 16,50	ok
10-may-19	002-001-000003562	Consumo de alimentos	\$ 12,00	ok
10-may-19	002-001-0017218	hospedaje	\$ 140,00	ok
06-may-19	001-001-0001125	movilización	\$ 10,00	ok transporte - no procede
10-may-19	001-001-0001126	movilización	\$ 10,00	ok transporte - no procede
TOTAL:			\$ 262,19	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Alimentación \$ 91,03
 Hospedaje \$ 140,00
 movilización \$ 20,00
 no Procede \$ 11,16