

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	05	2019	3950	3950
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1616		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	187.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>187.25</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										<b>187.25</b>
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>187.25</b>

**SON:** CIENTO OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 879 No Entrada: 4795

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/05/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Conforme a los artículos de la Ley Orgánica del Acuerdo MDT-2016-0032, en el Reglamento de DIS-VIRES-DISE-VR-2019 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación. *peee 7-007-149*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**073-CGTPE-DICA-2019**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29/04/2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**RICARDO JOSÉ ESPINOSA UQUILLAS**  
C.I. 1723005748

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**TULCÁN - CARCHI**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**DARWIN GUERRERO**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo**

Supervisar y dar apoyo a los diferentes equipos de campo, que se encuentran realizando la actualización cartográfica en el proyecto CPV 2020.

**Actividades cumplidas:**

**Domingo 21 de abril del 2019**

- Traslado de la ciudad de Quito a la provincia del Carchi.
- Supervisión y poyo al equipo 15, ubicado en el cantón Montufar, parroquia de San Gabriel (sector amanzanado).
- Verificación y corrección en campo de las inconsistencias encontradas en el levantamiento de la información.

**Lunes 22 de abril del 2019**

- Supervisión y apoyo al equipo 18, ubicado en el cantón Montufar, parroquia de San Gabriel (sector amanzanado).
- Supervisión y apoyo al equipo
- Verificación y corrección en campo de inconsistencias en el levantamiento de la información.

**Martes 23 de abril del 2019**

- Supervisión y apoyo al equipo 15, ubicado en el cantón Montufar, parroquia de San Gabriel (sector disperso).
- Aclaración de dudas e interrogantes encontradas en el campo, corrección inmediata en campo.

DISCUCION FINANCIERA

02 MAY 2019

MERCEDES ORDÓÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2019.05.08  
16:10

**Miércoles 24 de abril del 2019**

- Supervisión al equipo 12, ubicado en el cantón Montufar, parroquia de San Gabriel (sector amanzanado).
- Aclaración de dudas e interrogantes encontradas en el campo, corrección en campo de la información levantada y posterior digitación en la plataforma institucional.

**Jueves 25 de abril del 2019**

- Supervisión y apoyo al equipo 11, ubicado en el cantón Espejo, parroquia de La Libertad (Alizo) (sector amanzanado).
- Retorno a la ciudad de Quito

**Productos Alcanzado:**

- Cumplimiento de carga de trabajo con la supervisión de acuerdo con los requerimientos establecidos.
- El personal de campo fue re-instruido de acuerdo a las normas establecidas para el proyecto.
- Se solvento todas las dudas y novedades que los equipos encontraron en campo al momento de levantar la información.

**Conclusiones:**

- Se pudo cumplir con la planificación y supervisión establecida a los equipos de trabajado desplazados en la provincia del Carchi.
- Se pudo realizar las respectivas observaciones y correcciones de los errores cometidos en campo.
- Se mantuvo reuniones con los supervisores de calidad, campo y encuestadores cartográficos para solventar dudas y casos especiales encontrados en campo.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda realizar una reunión con todo el personal de campo involucrado en la actualización cartográfica, supervisores zonales, supervisores de calidad, supervisores de campo y revisores con el fin de unificar criterios cartográficos como los puntos de arranque en las manzanas, verificación de límites y poligonales, para que bajo un mismo criterio se puede solventar de mejor manera las dudas que se generan en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/04/2019	25/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	
<b>TRANSPORTE</b>			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aa aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	21-04-19	08:00	21-04-19	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	21-04-19	11:00	21-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	22-04-19	08:00	22-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	23-04-19	08:00	23-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	24-04-19	08:00	24-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	25-04-19	08:00	25-04-19	14:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	25-04-19	14:00	25-04-19	17:00



**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOMBRE: ING. RICARDO ESPINOSA**  
C.C. 1723005748

**NOTA**  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOMBRE: ING. ALDANA MEZA**  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**NOMBRE: ING. CHRISTIAN MARCELO GARCES**  
DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA (E)

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 073-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/04/2019
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RICARDO JOSÉ ESPINOSA UQUILLAS CI:1723005748		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCÁN - CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
21/04/2019	08H00	25/04/2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: RICARDO JOSÉ ESPINOSA UQUILLAS (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO CONTRATADO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo:**

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.

**Actividades a realizar:**

- Levantar información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	21-04-19	08:00	21-04-19	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	21-04-19	11:00	21-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	22-04-19	08:00	22-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	23-04-19	08:00	23-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	24-04-19	08:00	24-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	25-04-19	08:00	25-04-19	14:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	25-04-19	14:00	25-04-19	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORRO	Nº DE CUENTA: 250827380	NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL
---------------------------	----------------------------	--

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	022	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	17/04/2019

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: ISDBEL  
FECHA: 18/04/2019 HORA: 16:16

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RICARDO JOSÉ ESPINOSA UQUILLAS CI:1723005748	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CHRISTIAN GARCÉS DIRECTORA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA (E)	