

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	05	2019	3952	3952
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			1618	

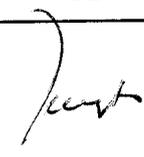
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 881 No Entrada: 4802

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/05/2019	 JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	  Director Financiero

Sección control de conformidad al Acuerdo MDT-2018-002  
 la Reforma No. 05-2018-030-M-2017, las normas de  
 control interno, proceder con la gestión de liquidación

peula  
 2-21-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 069-CGTPE-DICA-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/04/2019 ✓
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Taipe Quispe Adriana Alexandra ✓  C.I. 1725578304	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 ✓
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 Taipe Quispe Adriana Alexandra ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo**  
 Supervisar el proceso de preparación de material cartográfico para el proyecto CPV 2020.

**Actividades cumplidas:**

**Miércoles 24 Abril de 2019** ✓

- Reunión con los responsables de cartografía Coordinación Zonal Centro
- Verificación de material generado para la tercera jornada (pdf) y material impreso.
- Soporte técnico para personal en generación de material.

**Jueves 25 Abril de 2019** ✓

- Revisión de novedades de la Provincia de Bolívar.
- Supervisión de generación de tiles.
- Socialización de métodos de ajuste.
- Revisión del funcionamiento del programa SIPE

**Viernes 26 Abril de 2019** ✓

- Revisión de Ca04 generados en campo.
- Revisión de Mapas, Ca06 (Anverso y Reverso) generados en campo.
- Socialización de informe de supervisión.

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 Isabel  
 FECHA 30 ABR 2019 HORA 8:20

MERCEDES GODOYNEZ A.  
 CONTABILIDAD  
 2019.05.08  
 10:10

**Productos Alcanzado:**

Se realizó la supervisión en Ambato, con la finalidad de revisar y ayudar al personal técnico que se encarga de la preparación de material.

**Conclusiones:**

- Se mantiene la realización de insumos extras en QGIS, para representar el sector ampliado, esto genera más tiempo para cumplir con las cargas de trabajo diario.
- Hasta la supervisión existe un retraso de 461 sectores (amanzanado y disperso) en el proceso de preparación de material.
- El 10 de abril, llegó el reemplazo para la Zonal Centro, ocasionando un retraso en la producción de material para campo.
- Se verifica material en la provincia de Bolívar, que tuvo inconvenientes con el proceso del año anterior, evidenciando desplazamientos de ejes, manzanas, sectores referentes a las imágenes satelitales, esto provoca en la actualidad mayor tiempo en la generación de material.
- Existen nuevas directrices establecidas, sin comunicar a la matriz, referente a quitar el color amarillo del sector disperso seleccionado.
- Se están generando nuevos productos de Ca06, porque tienen el insumo raster, esto provoca que va existir un ajuste en las coberturas para el área dispersa.
- Al revisar material de campo, se comunicó que la visualización de tamaño de letra de las etiquetas de los ríos son pequeñas, y que en algunos casos están sobrepuestas, además los códigos de la División Política Administrativa son diferentes a la parroquia.
- El momento de revisar la información de pdfs y shp, resulta factible tener una computadora conectada al servidor, ya que mejora la visualización de los detalles de los pdfs que están siendo supervisados.
- El problema de material impreso, se generó al imprimir un plano en formato A0, no imprime el contorno de las manzanas, solo se visualiza los nombres de los ejes y códigos de manzana, para lo cual se solventó esta novedad, usando otro software, que permita visualizar e imprimir archivos pdfs.
- La generación de los tiles, y la subida de información al programa WINSXP, realiza una persona de acuerdo a los manuales de TILES.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/04/2019	26/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Quito - Ambato	24-04-2019	07:00	24-04-2019	09:00
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Ambato - Quito	26-04-2019	14:30	26-04-2019	17:00
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: Adriana Alexandra Taipe Quispe C.C. 1725578304</p>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
						
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE: Aldana Meza</p>			<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>NOMBRE: Christian Garces (E)</p>			

MOT-2016-0082, LA REFORMA No 015-DIREJ-DIJU-PI-2017  
 Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, PROCEDER CON LA  
 GESTION DE REGISTRO

18-ABR-2019



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 069-CGTPE-DICA-2019  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 17-04-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR  
 VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA C.I. 1725578304  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 24-04-2019	HORA SALIDA (hh:mm): 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 26-04-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 17:00
----------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA, CONDUCTOR INEC

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Supervisar el proceso de preparación de material cartográfico para el área amanzanada y dispersa en el Proyecto de Actualización Cartográfica CPV-2020 mediante la utilización del software Q-Gis

- Reunión con el Coordinador Zonal y La Responsable Gis

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Quito - Ambato	24-04-2019	07:00	24-04-2019	10:00
Terrestre	VEHÍCULO INEC	Ambato - Quito	26-04-2019	14:00	26-04-2019	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 NO. DE CUENTA: 2200971010  
 NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

NOMBRE: Adriana Alexandra Taípe Q.  
 NOMBRE: Ninfa Ocaña (Desempeño de Funciones)

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE: Aldana Meza

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.  
 De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
 El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

SI NO

PROYECTO: 027  
 FUENTE: 202  
 INVENTARIO: 001  
 FECHA: 19/02/2019

BUENO BUENO  
 DIRECTOR DE FINANZAS