

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 05 2019	3955	3955	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					1621	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

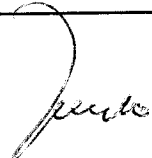
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	300.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										300.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										300.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										300.00

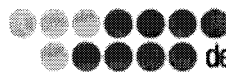
SON: TRESCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 887 No Entrada: 4824

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2019	 CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-001 la Reforma de OIS-DIRET - PIS - N-2017, y normas de control interno, proceda con la gestión de liquidación.



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

076 - CGTPE - DICA - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

07-05-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HERRERA PAREDES JORGE EDUARDO

C.I. 1709179897

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público Apoyo 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

Dirección de Cartografía Estadística y
Operaciones de Campo.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

HERRERA PAREDES JORGE EDUARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad de sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo.
- Re- instruir al personal de campo.

Actividades realizadas:

Viernes 26 de Abril 2019

- Traslado de la ciudad de Quito a Loja

Sábado 27 de Abril 2019

- Revisión de material diligenciado en campo.

Sector110250007003 Mz.003

Sector: 110753999017 Ca-06 - Ca-06 anexo y Orto fotografía según directrices

DIRECCIÓN FINANCIERA

J. Seibel

07 MAY 2019

15:20

RECEBIDO
CONTABILIDAD
2019-05-09
16:10

- Verificación y corrección de información de Formularios: Ca-04 - Ca-04 anexo y gráficos respectivos en la Orto fotografía según directrices.
- Recuperación de información del formulario Ca-04 anexo como son: N.N, edificios omitidos números de cédula y CUEN.
- Se corrige los edificios 021 y 022 se encuentra repetida el número de vivienda se verifica
- Verificación de la unificación y subdivisión de manzanas y edificios.
- Se realiza la unificación de nombres existentes en los formularios y en la cartografía planos.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo para socializar los errores encontrados en la supervisión.

Domingo 28 de Abril 2019

- Acompañamiento levantamiento de información en sector disperso : Sector 110753999013
- Revisión de material diligenciado en campo: sector 110750999006
Sector: 110750999005
- Verificación información de Formularios: Ca-06 - Ca-06 anexo.
- Corrección gráfico de edificios en formulario Ca-06 Orto fotografía.
- Recuperación de información del formulario Ca-04 anexo registros N.N. y CUEN
- Verificación de la unificación y subdivisión de manzanas y edificios.
- Verificación para consideración de edificio importante.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo para socializar los errores encontrados en la supervisión.

Lunes 29 de Abril 2019

- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación y corrección de información de formularios:
Sectores 040554999001 - 040551999008: Ca-06 - Ca-06 anexo Orto fotografía según directrices.
- Recuperación de información del formulario Ca-06 anexo. Registros N.N. número de cédula y CUEN,
- Reunión de trabajo con los equipos de campo para socializar los errores encontrados en la supervisión.

Martes 30 de Abril 2019

- Retorno a Quito desde la ciudad de Loja.

Conclusiones productos alcanzados:

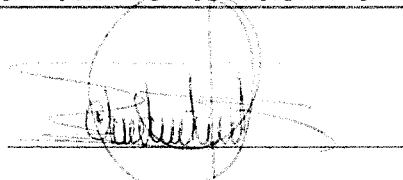
- Se entrega formularios verificados y corregidos luego de la supervisión en campo, sustentadas en directrices emitidas para el Proyecto Censo de Población y Vivienda 2020.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/04/2019	30/04/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito- Loja	26/04/2019	08:00	26/04/2019	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja – Quito	30/04/2019	10:00	30/04/2019	17:00

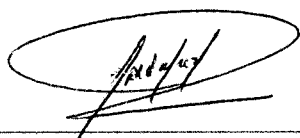
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: JORGE HERRERA PAREDES
C.C.: 1709179897

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE: ALDANA MEZA

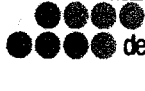
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: CHRISTIAN GARCES
DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA (E)

18-04-2019

Gestión contable, de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0052, la Reforma N. 015-DIRET-DTU-XI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro.

23-ABR 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
076-CGTPE-DICA-2019			18/04/2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JORGE EDUARDO HERRERA PAREDES CI:1709179897			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LOJA - LOJA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		
26/04/2019	08H00		30/04/2019	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDGAR LLANGARÍ CLAVÓN (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO CONTRATADO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Objetivo:						
Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.						
Actividades a realizar:						
- Levantar información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. - Efectuar control de calidad en sectores trabajados. - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos. - Revisión de formularios. - Reunión de trabajo con los equipos. - Re-instruir al personal de campo.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Loja	26-04-19	06:00	26-04-19	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Loja - Loja	27-04-19	08:00	27-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Loja - Loja	28-04-19	08:00	28-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Loja - Loja	29-04-19	08:00	29-04-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Loja - Quito	30-04-19	06:00	30-04-19	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 4325193400		NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		

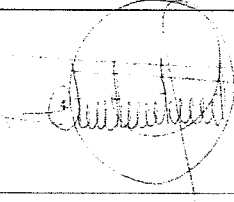
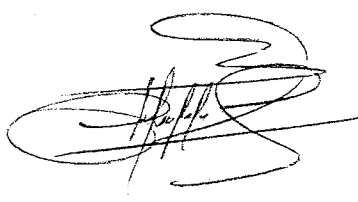
DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA 22 ABR 2019 HORA 16:30

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	022	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	17/04/2019

VISTO BUENO

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4325193400	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JORGE EDUARDO HERRERA PAREDES CI:1709179897		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CHRISTIAN GARCES DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA (E)		