

7-11-19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	05	2019	3902
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		1594	
			No.		6	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

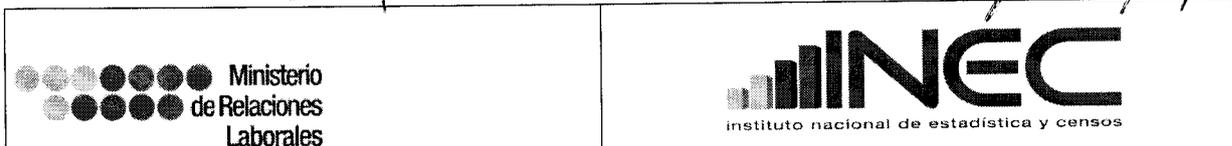
SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 892 No Entrada: 4830

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 28/05/2019</p>	 JOSEFINA MARTINEZ CONTABILIDAD	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión conforme al Acuerdo MDT-2016-CE2, la Resolución No. 015-DIREJ-DISE-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

para 7-117-2019



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 005 CGTPE-DEAGA-GESARA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-04-2019
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Christian Alberto Cando López C.I. 1715829428	PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Manta (Manabí)	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias Ambientales DEAGA – Unidad de Gestión Estadística Agropecuarias y Ambientales basadas en registros administrativos
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Christian Cando	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar, recopilar y revisar la información inherente al Sistema Nacional de Información Municipal y los registros que se están levanta sobre Agua y alcantarillado. La operación actualmente se encuentra en la fase de campo, esta acción nos permitirá tomar acciones a tiempo para alcanzar los objetivos planteados en la operación Estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.

ACTIVIDADES:

Jueves 25 de abril 2018

- Por la mañana se mantuvo una reunión con el delegado de la AME de Manabí para planificar el trabajo a realizar en la ciudad de Manta.
- Se realizaron las pruebas pertinentes del Sistema Nacional de Información Municipal del capítulo correspondiente a la prestación del servicio de agua y alcantarillado.
- Se revisó que el sistema cuente con la respectiva malla de validación.
- Se revisó el formulario de agua y saneamiento y la manera correcta de ingresar la información al SNIM con el delegado de Manabí.

Viernes 26 de abril 2018

- Visita al GAD de Manta con el delegado de la AME para socializar el correcto ingreso de información de agua y alcantarillado al Sistema Nacional de Información Municipal.
- Se recopiló las observaciones e inconvenientes presentadas durante la prueba del sistema con el delegado de la AME de Manabí.
- Retorno a la ciudad de Quito.

DIRECCIÓN FINANCIERA
 Isabel
 30 ABR 2019 16:45

RECEPCIONADO
 CONTABILIDAD
 2019-05-08
 16:10

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Existe mucha rotación en los municipios lo que provoca que el personal no se encuentre capacitado y familiarizado con el SNIM
- El aplicativo del SNIM no permite efectuar guardados preliminares lo que complica a los funcionarios municipales.

SOLUCIONES:

- Con los funcionarios que eran nuevos y desconocían en su totalidad del SNIM se les dio una breve inducción y a tiempo que íbamos llenando la información se les iba capacitando y familiarizando al sistema.
- Es importante que la capacitación a los municipios se lo realice una vez el sistema este ya aprobado así como las fichas respectivas y que el sistema esté abierto y a los GADs una vez concluida la capacitación, evitando grandes lapsos de tiempo entre la capacitación y el llenado de la información.
- Se solicitará a la AME la inclusión de una opción de guardado preliminar de las fichas en el aplicativo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Funcionario del municipio visitado totalmente familiarizado con el SNIM y sus fichas de agua potable y alcantarillado.
- Sistema Nacional de Información Municipal en producción y en correctas condiciones
- Observaciones y recomendaciones de los principales usuarios del sistema para garantizar la mejora continua de la misma.

CONCLUSIONES

- Los funcionarios directivos y técnicos de los GADs comprometidos con el correcto llenado de la información del sistema.
- El sistema servirá de herramienta para la planificación de los GADs y la automatización y digitalización de la información de agua potable y alcantarillado.
- El aplicativo presenta algunas bondades que facilita el llenado por parte de los municipios, sin embargo, se podría mejorar ciertos detalles como la opción de guardado parcial.

RECOMENDACIONES

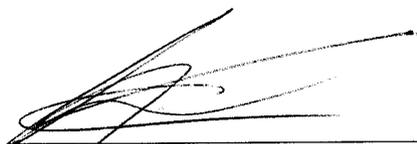
- Se debe tomar en cuenta que los municipios se encuentran en pleno proceso de transición de autoridades, al haber nuevos alcaldes electos, lo que complica y demora la carga de información por parte de los funcionarios municipales en el SNIM

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	25-04-2019	26-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05H00	22H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito – Manta	25-04-2019	06h00	25-04-2014	07h00
Aéreo	Avianca	Manta -Quito	26-04-2019	19h36	26-04-2014	20h36

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



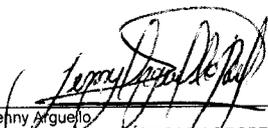
Christian A. Cando López

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Jehny Arguello
JEFE DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
BASADAS EN REGISTROS ADMINISTRATIVOS

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: David Salazar
DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **005-CGTPE-DEAGA-GESARA-2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **23-04-2019**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Cando López Christian Alberto** PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 5**
C.I. **1715829428**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Manta-Manabí** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-04-2019	06H00	26-04-2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Christian Cando**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Realizar la supervisión y evaluación del Sistema de Información Municipal SNIM, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidad del proyecto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito-Manta	25-04-2019	07H00	25-04-2019	07H45
Aéreo	Aéreo	Manta-Quito	26-04-2019	20H00	26-04-2019	20H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Guayaquil** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **13749480**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Christian Cando Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Denny Argüello Jefe de GESARA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 1 día de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Dario Vélez Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (Sub.)	

RESERVA FINANCIERA

23 APR 2019 12:21

ESTADO DE PRESUPUESTO

FECHA	FECHA
23/04/2019	23/04/2019
FUENTE	FUENTE
...	...

ESTADO DE PRESUPUESTO