

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	05	2019	3960	3960
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1626

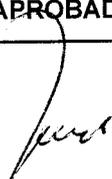
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

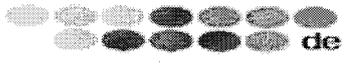
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	006	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	75.58
TOTAL PRESUPUESTARIO										75.58
IVA										0.00
SUB - TOTAL										75.58
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										75.58

SON: SETENTA Y CINCO DOLARES CON 58/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 897 No Entrada: 4845

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2019	 CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Control contable de conformidad al Acuerdo
 MDT-2018-002, la Reforma N. 015-DIRET-DIJU N. 2017
 y normas de control interno, proceder con la gestión
 de liquidación *para 4-MAY-2019*

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003 - CTPES - DINCE - NE - 2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08-05-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valdivieso León Karla Lisset ✓ CI: 1104047202 .	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística - SP5 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Karla Valdivieso	
<p>Objetivo:</p> <p>Socializar el Modelo de Producción Estadística a nivel de actividad MPE-N3 en las Coordinaciones Zonales y definir responsables de actividades y productos específicos a desarrollar en las Coordinaciones Zonales para todos los componentes del Censo de Población y Vivienda 2020 en función del Modelo de Producción Estadística - N3.</p> <p>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización de cada fase del Modelo de Producción Estadística - N3 (planificación, diseño, construcción, recolección, procesamiento, análisis, difusión, evaluación, archivo y aseguramiento de la calidad) a nivel de actividad a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales 2. Definición de responsables de cumplimiento de las actividades establecidas en el Modelo de Producción Estadística para los cuatro componentes del Censo de Población y Vivienda: i) Actualización Cartográfica y pre censo; ii) Censo Experimental; iii) Empadronamiento; y iv) Encuesta Post Censal. <p>Lunes, 29 de abril de 2019 ✓</p> <p>A las 07h00 se arribó a la ciudad de Cuenca, y a las 09h00 me presenté en la oficina del Coordinador de la Zonal Sur José Ayala, quién luego de una breve conversación me llevó con el personal de Control de Calidad, específicamente con Ruth Rivas, con quien se conversó del objetivo de la Comisión y la importancia de contar con la participación de todos los responsables de gestión y el personal técnico para realizar la socialización del Modelo de Producción Estadística, y además de forma particular con todos los responsables de los diferentes componentes del Censo. Luego de esto me dirigí a la unidad de Talento humano con quien me presenté para solicitar la elaboración de la hoja de control de Comisión.</p> <p>Una vez realizado esto, en la sala de reuniones de la oficina del responsable zonal CPV 2020 Enrique Clavijo, se llevó a cabo la socialización del Modelo de Producción Estadística con todos los responsables de los distintos componentes del Censo y algunos técnicos encargados de procesos. En primera instancia se dio a conocer el</p>	

trabajo realizado en el 2014 para adaptar el estándar GSBPM en Ecuador, y los demás modelos genéricos de producción de otras oficinas de estadística que fueron analizados, con la finalidad de adaptar un MPE para Ecuador, dando como resultado la expedición de la Norma Técnica para la Producción de Estadística Básica y la elaboración del Documento del Modelo de Producción Estadística.

En un segundo momento, se realizó la socialización del Modelo de Producción de Estadística a Nivel de actividad para todas las fases del MPE (planificación, diseño, construcción, recolección, procesamiento, análisis, difusión, evaluación, archivo y aseguramiento de la calidad). Esta actividad permitió que los delegados a la capacitación conozcan y entiendan el insumo con el que se trabajaría el día siguiente.

Martes, 30 de abril de 2019

La jornada de este día inició a las 09h00 y finalizó a las 13h00, retomando las actividades realizadas el día anterior con los responsables de todos los componentes del Censo. En primer lugar se realizó un repaso de las fases, procesos y actividades del MPE; para luego centrarnos en las actividades que se tenían mapeadas como responsabilidad de las Coordinaciones Zonales. En esta parte se recibió de los responsables de los componentes del Censo, retroalimentación para la matriz a través de la inclusión de actividades. Finalmente se pudo obtener el nombre del responsable de realizar cada una de las actividades por componente del Censo, lo cual fue ubicado en la matriz respectiva.

En la tarde, se realizó la capacitación a los responsables de gestión y líderes de diferentes proyectos en la zonal; específicamente se realizó una socialización general del Modelo de Producción Estadística, luego se expuso la matriz a nivel de actividad y se solicitó a los asistentes que comenten como se ejecuta su trabajo a fin de retroalimentar la matriz y realizar cambios en caso de haber omisiones. Además se promovió que los asistentes hagan las preguntas que sean necesarias para comprender mejor el MPE.

Al finalizar la anterior actividad, se realizó un conversatorio en donde se recibió algunas sugerencias desde la zonal, no solo al Modelo de Producción estadística, sino de los procesos que se llevan a cabo en conjunto con las zonales. Entre las principales sugerencias están:

1. El soporte al usuario a través de tickets debe ser descentralizado, ya que existen pedidos a zonales por información desagregada que sí podían atender, ya que si todo se realiza desde Planta Central el tiempo para su atención es mucho mayor;
2. Antes las Coordinaciones Zonales realizaban la fase de análisis para cada uno de los proyectos, quizá debería volver a estar en cada zonal
3. Las observaciones a manuales que llegan desde las zonales deben ser tomadas en cuenta o comunicarse por qué no se acogen, ya que en la actualidad no se están considerando, y las capacitaciones se realizan sin dichos cambios;
4. Sería importante que se desarrolle una efectiva fase de evaluación del proceso de producción, ya que en ocasiones el mismo proyecto u otros proyectos vuelven a cometer errores que pudieron corregirse de manera oportuna
5. Es necesario realizar las pruebas de sistema en las Coordinaciones Zonales, ya que los servidores y enlaces no tienen las mismas características que en Planta Central.

6. La fase de planificación debe hacerse de forma adecuada, identificando las necesidades de las Coordinaciones Zonales para construir el Plan de Proyecto de la operación estadística.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Matriz del Modelo de Producción Estadística a nivel de actividad con observaciones y comentarios;
- ✓ Matriz del Modelo de Producción Estadística a nivel de actividad con los responsables de ejecutarlas, por cada uno de los componentes del Censo.

CONCLUSIONES

- ✓ Se logró socializar y sensibilizar a todos los responsables de proyectos y de gestión de la Coordinación zonal Sur el Modelo de Producción Estadística con sus correspondientes fases, procesos y actividades.
- ✓ Para el caso de los responsables de cada componente del CPV se logró no solo la socialización y sensibilización, sino también obtener los nombres de los responsables de ejecutar las actividades que les corresponden del MPE.

RECOMENDACIONES

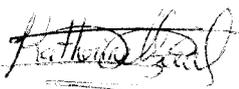
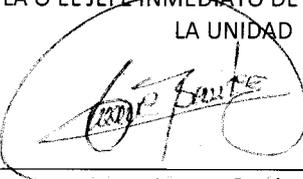
- ✓ Se recomienda tomar en cuenta las observaciones o sugerencias que hacen las Coordinaciones Zonales a los documentos y demás instrumentos que se utilizan en el procesamiento y análisis.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-04-2019	30-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	XL 1401 – LATAM AIRLINES ECUADOR	Quito – Cuenca	29-04-2019	05:50	29-04-2019	06:42
AÉREO	XL 1401 – LATAM AIRLINES ECUADOR	Cuenca – Quito	30-04-2019	20:25	30-04-2019	21:17

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios Detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NORMBRE DE LA O EL SERVIDOR Karla Valdivieso	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Katherine Alzamora	Ivonne Benítez



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-CTPES-DINCE-NE- 2019 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 23-04-2019 /

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: KARLA LISSET VALDIVIESO LEÓN / CI: 1104047202 / PUESTO QUE OCUPA: Analista de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística - SP5 /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de normativas y estándares /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-04-2019 /	05H00 /	30-04-2019 /	21H30 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Karla Valdivieso

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Socialización de cada fase del Modelo de Producción Estadística- N3 (planificación, diseño, construcción, procesamiento, análisis, difusión, evaluación, archivo y aseguramiento de la calidad) a nivel de actividad a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales.
2. Definición de responsables de cumplimiento de las actividades establecidas en el Modelo de Producción Estadística para los cuatro componentes del Censo de Población y Vivienda: 1) Actualización Cartográfica y Pre Censo; 2) Censo Experimental; 3) Empadronamiento; y 4) Encuesta Post Censal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	XL 1401 - LATAM AIRLINES ECUADOR	QUITO - CUENCA /	29-04-2019 /	05H50 /	29-04-2019 /	06H42 /
AÉREO	XL 1401 - LATAM AIRLINES ECUADOR	CUENCA - QUITO /	30-04-2019 /	20H25 /	30-04-2019 /	21H17 /

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: LOJA / TIPO DE CUENTA: AHORROS / no. DE CUENTA: 2901524153

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Karla Lisset Valdivieso León

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Katherine Alzamora

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ivonne Benítez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	022	FUENTE	208
ACTIVIDAD	006	FECHA	26/04/2019
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel
Fecha: 26/04/2019 Hora: 11:39