

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	05	2019	3251 / 3230
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00054-001	
				1475	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723563407	ALZAMORA CHIRIBOGA KATHERINE CRISTINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	006	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALZAMORA CHIRIBOGA KATHERINE CRISTINA, PAGO DE VIÁTICOS PARA CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL MODELO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA PROYECTO CPV 2020, A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS 29 Y 30 ABRIL 2019, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS 004-CTPER-DINCE-NE-2019 PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/05/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	016	05	2019
				3251 3230
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1475
		2019-064-9999-00054-001		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1723563407 ALZAMORA CHIRIBOGA KATHERINE CRISTINA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/05/2019	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

9-04-19 / p19

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-CTPES-DINCE-NE-2019 ✓

FECHA DE INFORME: 08-05-2019 ✓

DATOS GENERALES

Katherine Cristina Alzamora Chiriboga 1723563407 ✓

PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Guayaquil - Guayas ✓

Unidad de Normativas y Estándares ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Katherine Alzamora

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Capacitar al personal sobre el modelo de producción estadística a nivel de desagregación de actividad y levantar responsables específicos de las actividades y productos a generarse para los diferentes componentes del Censo de Población y Vivienda 2020.

DIRECCIÓN FINANCIERA

Actividades a cumplir:

RECIBIDO EN
08 MAY 2019
HORA 16:30

- Socialización de cada fase del Modelo de Producción Estadística-N3 (planificación, diseño, construcción, recolección, procesamiento, análisis, difusión, evaluación, archivo y aseguramiento de la calidad) a nivel de actividad a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales.
- Definición de responsables de cumplimiento de las actividades establecidas en el Modelo de Producción Estadística-N3 para los cuatro componentes del Censo de Población y Vivienda: 1. Actualización cartográfica; 2. Censo experimental; 3. Empadronamiento; y 4. Encuesta Post Censal.

Lunes 29 de abril de 2019 ✓

Se arriba a la ciudad de Guayaquil a las 06:50 am, las actividades a darse a lugar en la Coordinación Zonal Litoral, la socialización inicia a las 09:00 am con el personal delegado del Censo de Población y Vivienda, se da a conocer el motivo de la visita y los objetivos que persigue la misma. Se inicia exponiendo de manera general qué es el Modelo de Producción Estadística, las fases que lo componen y los productos de cada una. A continuación se da inicio con la socialización de las fases de Planificación y Diseño del MPE-N3, las actividades de cada fase, sus insumos, productos y responsables de cada actividad.

Se receipta comentarios y observaciones a lo planteado en la matriz del MPE y retroalimentación por parte de la Coordinación Zonal Litoral, con respecto a las actividades que ellos ejecutan durante el proceso de producción estadística.

En la tarde se inicia con la socialización a partir de las 14:00, en esta segunda etapa se exponen las fases de Construcción, Recolección y Procesamiento del MPE-N3 y se recibe retroalimentación sobre el contenido de la matriz. Los principales hallazgos de esta jornada de socialización son que existe poca coordinación y

MEMORIAS DE SERVICIO
CONTABILIDAD
2019-05-09
16:10

comunicación entre las Coordinaciones Zonales y Administración Central, y que no se toman en cuenta las sugerencias que se emiten a los instrumentos que les envían a revisión. En este sentido se explica que el MPE al contemplar responsables de cada actividad, obliga en cierta medida a que las áreas involucradas en cada una mantengan una comunicación y coordinación fluida, sin embargo, es necesario implementar otros mecanismos que fomenten dicha coordinación, como reuniones periódicas entre el equipo técnico y los responsables de las operaciones estadísticas.

Martes 30 de abril de 2019

El día martes la socialización inicia a las 09:00 am con el personal delegado del Censo de Población y Vivienda, para continuar con la exposición de las fases de Análisis, Difusión, Evaluación, Aseguramiento de la Calidad y Gestión de Archivo, las principales observaciones fueron que se debe dar a conocer al personal de las Coordinaciones Zonales, cuando la información resultante de las operaciones estadísticas se encuentre difundida en la página web institucional y se de capacitación sobre los productos difundidos, esto debido a que en cada Coordinación Zonal existe el servicio de biblioteca, lugar donde periódicamente se reciben a usuarios externos en busca de información estadística.

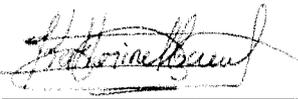
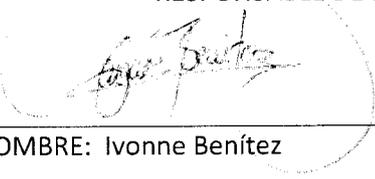
Además se hace énfasis en que debe existir un control de calidad a la documentación que se genera a raíz del proceso de producción de la operación estadística, se menciona que no es suficiente con generar la documentación sino verificar que ese documento cumpla con el objetivo con el que se plantea sea elaborado. Se presentan dudas en la parte de seguridad de la información y construcción de sistemas informáticos, se propone que el área encargada genere una metodología para la construcción de sistemas informáticos alineada a estándares nacionales e internacionales con el fin de ejecutar estos procesos con más eficacia y eficiencia.

A continuación se inicia con el levantamiento de los responsables del cumplimiento de las actividades establecidas en el Modelo de Producción Estadística-N3 para los cuatro componentes del Censo de Población y Vivienda: 1. Actualización cartográfica; 2. Censo experimental; 3. Empadronamiento; y 4. Encuesta Post Censal y se da por terminada las actividades previstas para dicha comisión de servicios.

Los productos alcanzados de esta visita son:

1. Matriz del MPE-N3 con observaciones y comentarios, que serán evaluadas y procedas en conjunto con el equipo técnico encargado.
2. Matriz del MPE-N3 con responsables de la ejecución de actividades propuestas para los 4 componentes del CPV 2020.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	29-04-2019	30-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	17:50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	29-04-2019	06:00	29-04-2019	06:50
Aéreo	Tame	Guayaquil-Quito	30-04-2019	16:00	30-04-2019	16:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> NOMBRE: Katherine Alzamora	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Katherine Alzamora	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ivonne Benítez

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-CTPES – DINCE – NE-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-04-2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KATHERINE CRISTINA ALZAMORA CHIRIBOGA CI:1723563407		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINCE: GESTION DE NORMATIVAS Y ESTÁNDARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-04-2019	05H00	30-04-2019	17:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Katherine Alzamora

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Socialización de cada fase del Modelo de Producción Estadística- N3 (planificación, diseño, construcción, recolección, procesamiento, análisis, difusión, evaluación, archivo y aseguramiento de la calidad) a nivel de actividad a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales.
- Definición de responsables de cumplimiento de las actividades establecidas en el Modelo de Producción Estadística para los cuatro componentes del Censo de Población y Vivienda: 1. Actualización cartográfica y pre censo; 2. Censo Experimental; 3. Empadronamiento; y 4. Encuesta Post Censal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	QUITO – GUAYAQUIL	29-04-2019	06H00	29-04-2019	06H50
Aéreo	Tame	GUAYAQUIL - QUITO	30-04-2019	16H00	30-04-2019	16H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12382061565
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Katherine Cristina Alzamora Chiriboga	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Katherine Cristina Alzamora Chiriboga
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ivonne Benítez	

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
FECHA 26 ABR 2019 HORA 1:37

VERSIÓN FORMULARIO-MIN. ACTUALIZADA 12/06/2013/JOSE

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 022	FUENTE: 202
ACTIVIDAD: 006	FECHA: 26/04/2019
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	