

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-------------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 029 | 05 | 2019 | 3915 |
| | | | | | | 3908 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2019-064-9999-00075-001 | | 1598 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1710832575 | DELGADO ENRIQUEZ JENNY ELIZABETH | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 022 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 5093 | 0001 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 80.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 80.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 80.00 |

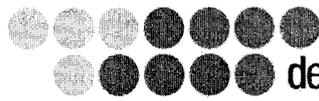
SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: DELGADO ENRIQUEZ JENNY ELIZABETH, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, PROYECTO: CPV-2020, DEL DÍA 16 AL 17 DE MAYO DE 2019 POR COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. 006-DITIC-2019, PXGS.

| DATOS APROBACION | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD |  |
| FECHA: 30/05/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

23-05-2019

Gestión rentable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Reforma de OIS OIES-050-NR-2017 y normas de control interno, por ceber con la gestión de liquidación



Ministerio de Relaciones Laborales



INEC
instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|----------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DITIC-2019 | FECHA DE INFORME } 23-05-2019 |
|---|----------------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: DELGADO ENRIQUEZ JENNY ELIZABETH | PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo: Participar del taller de evaluación Censo 2020, el mismo que se llevara a cabo en la ciudad de Guayaquil
Actividades Detalladas con horas.

| FECHA | HORA | ACTIVIDADES | RESPONSABLES |
|------------|---------------|--|---|
| 16-05-2019 | 10:30:11:00 | Palabras del Director Ejecutivo del INEC y presentación del equipo del censo | Director Ejecutivo/ Gerente del Proyecto |
| | 11:00 a 13:00 | Presentación de principales novedades por parte del responsable de AC Litoral: Equipo de levantamiento de campo, supervisores de calidad, de campo y actualizadores. | Coordinadora Zonal / Equipo de campo |
| | 13:00 a 14:30 | Almuerzo | |
| | 14:30 - 15:00 | Estado actual de la Actualización Cartográfica - Temas Administrativos, Financieros (Fondo Rotativo, Viáticos, 202) | Director Financiero/ Coordinadora General Administrativa Financiera |
| | 15:00 - 15:30 | Adquisiciones (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral) Tablets, Computadoras, Laptos, Stikers | Carolina Tito / Coordinadora General Administrativa Financiera |
| | 15:30 - 16:00 | Talento Humano (Equipo del Proyecto: Ocasionales y Nombramiento - Civiles) | Carolina Tito / Coordinadora General Administrativa Financiera |
| | 16:00 - 17:00 | Acuerdos y resoluciones | Taller |
| | 17:00 - 18:00 | Dinámica de integración | CGAF/DICOS |
| 17-05-2019 | 8:30 - 9:30 | Estado de proyectos en general del INEC | Roberto Castillo Magaly Paredes |
| | 9:30 - 10:15 | Preparación de material Avance de preparación de material (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral): Generación de tiles, impresión de material, Actualización en campo, Avance de levantamiento de información, Digitación, Cierre de jornadas, Revisión | Responsables Actualización Cartográfica (Nacional y Zonales) |
| | 10:15 - 10:30 | Receso | Comité Estratégico |
| | 10:30 - 11:15 | Actualización en campo Avance de levantamiento de información: Digitación, Cierre de jornadas, Revisión | Responsables Actualización Cartográfica (Nacional y Zonales) |
| | 11:30 - 13:30 | Organización interinstitucional y Asistencia Técnica Presentación estado de Censo Experimental y Empadronamiento | David Muñoz Cecilia Valdivia |
| | 13:30 - 14:45 | Almuerzo | |
| | 14:45 - 16:00 | Procesamiento / Comunicación | Jenny Delgado / Jorge Chavez |
| | 16:00: 16:30 | Cierre y Palabras Finales | Roberto Castillo Magaly Paredes |

Productos :

Como producto de la reunión se acordaron varios compromisos, los mismos que fueron plasmados en una matriz con una bitácora de cumplimientos de los acuerdos alcanzados

DIRECCION FINANCIERA
 ssabel
 23 MAY 2019 6:00

| | | | |
|-----------------|--------------|--------------|---|
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |
| FECHA dd-mm-aaa | 16-05-2019 / | 17-05-2019 / | |
| HORA hh:mm | 05:00 / | 20:20 / | |

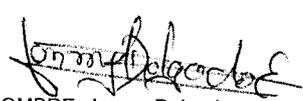
| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | TAME / | Quito Guayaquil / | 16-05-2019 / | 06:00 / | 16-05-2019 / | 06:50 / |
| Aéreo | TAME / | Guayaquil Quito / | 17-05-2019 / | 18:30 / | 17-05-2019 / | 19:20 / |
| | | | | | | |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

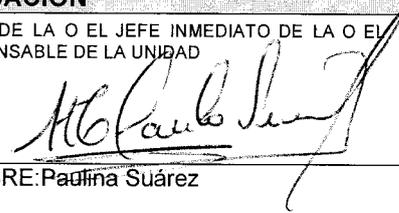
OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
|  NOMBRE: Jenny Delgado | Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado. |

FIRMAS DE APROBACION

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|  NOMBRE: Jenny Delgado |  NOMBRE: Paulina Suárez |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

006-DITIC-2019 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15-05-2019 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DELGADO ENRIQUEZ JENNY ELIZABETH ✓
C.I. 1710832575

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación ✓

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16-05-2019 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17-05-2019 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:20 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Participar del taller de evaluación Censo 2020, el mismo que se llevara a cabo en la ciudad de Guayaquil.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | TAME ✓ | Quito – Guayaquil ✓ | 16-05-2019 ✓ | 06:00 ✓ | 16-05-2019 ✓ | 06:50 ✓ |
| Aéreo | TAME ✓ | Guayaquil - Quito ✓ | 17-05-2019 ✓ | 18:30 ✓ | 17-05-2019 ✓ | 19:20 ✓ |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

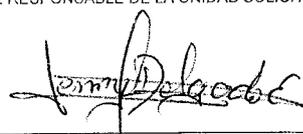
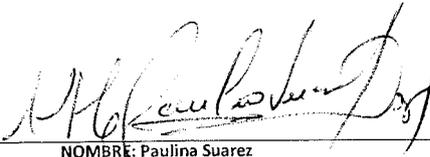
118004898

NOMBRE DEL BANCO

MUTUALISTA PICHINCHA

51100
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
022
001
202
16/05/2019

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |
| NOMBRE: Jenny Delgado | NOMBRE: Jenny Delgado |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado |
|  NOMBRE: Paulina Suarez | |