

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>026</td> <td>04</td> <td>2019</td> </tr> </table>			026	04	2019
026	04	2019							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	2418					
			No. Original	2400					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00046-004	1017					

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710190719 HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA					

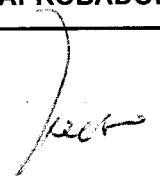
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA, PAGO VIATICOS A LA CIUDAD DE CUENCA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITACION DEL PROYECTO ENSANUT, DEL DÍA 15 AL 18 DE ABRIL 2019 SEGUN SUMILLA INSERTA EN INFORME NRO.064-CGTPE-DINEM-2019, PMMC

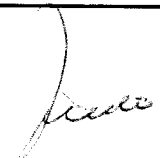
DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 02/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 04 2019	2418	2400
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00046-004	1017	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1710190719	HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/05/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

GESTION CONTABLE : DE CONFORMIDAD
AL ACUERDO MDT-2016-0082, LA REFORMA
N. 015-DIRES-DJG-MI-2017 NORMAS DE
CONTROL INTERNO PROCEDER CON LA
GESTION DE LIQUIDACION

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 064- CGTPE - DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-04-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA 1710190719	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca- Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTES A HOGARES-GEPI
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Norma Hidalgo, Marisol Carrasco, Carmita Artieda, y Alexandra Silva	
Objetivo: Supervisar el desempeño técnico del personal como validadores de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición.	
ACTIVIDADES A CUMPLIR: • Supervisar el proceso de validación de la coordinación zonal sur. • Revisar cada una de la inconsistencia encontradas en la malla de validación. • Supervisar el manejo de los instrumentos dados en la capacitación. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la Coordinación Zonal. • Seguimiento y control de los tiempos previstos para estas actividades. • Instrucción para la solución de problemas comunes. • Reuniones de trabajo con el personal, de validación y de la encuesta de la Coordinación zonal.	
Lunes 15 de abril de 2019 Llegamos a la ciudad de Cuenca a las 12H30 y nos hospedamos, para luego dirigirnos a la Coordinación Zonal Sur llegando a la misma a las 14:00, nos presentamos ante el Coordinador Zonal Sur Lcdo. José Ayala, y le manifestamos el motivo de nuestra supervisión. Se nos comunicó que hubieron cambios en el personal y que a partir de esa fecha la nueva responsable de la encuesta en la Coordinación zonal es la Sra. Lourdes Fajardo, quien recién se estaba poniendo al tanto de todo lo relacionado a los diferentes procesos que se llevan a cabo en la presente encuesta, por lo que fue el señor Edwin Villa quien trabajó desde la primera etapa de la ENSANUT el que nos presentó con el grupo de validadores y nos informó como se viene realizando el proceso de validación, así como la crítica de la información de formularios que quedaron rezagados y que se vienen digitando. El grupo de validadores está conformado por: Edwin Villa, Andrea Pintado, Cecilia Barrera, Christian Cando, Jhoana Andrade, Víctor Morocho, Karina Toapanta.	

MERCEDES CHUÑEZ A
CONTABILIDAD
2019 04-26
12:12

A cada uno de los validadores se les ha dado los usuarios y en momento de nuestra supervisión se encontraban realizando la crítica codificación de los formularios que quedaron pendientes en el primer proceso de la ENSANUT.

Procedemos a revisar cada una de la novedades de la malla de validación en los formularios para saber cómo estuvieron realizando este proceso conocer si entienden el objetivo, como corregir en el sistema y verificar si se los cambio se lo hacen en el formulario.

Se conversa con el Edwin Villa, para indicarle que es necesario contar con un responsable de validación y que al parecer por los conocimientos y aptitudes se le delega a la Sra. Jhoana Andrade quien será la responsable de informar cada una de las novedades encontradas y que las mismas pueden ser una novedad de malla o del sistema.

Además se solicita que el personal de validación se dedique a esta actividad ya que de esa manera se les va a re instruir y a la vez tendrán criterio para marcar el código correspondiente a cada uno de los errores encontrados, es indispensable que los validadores realicen llamadas telefónicas para verificar la información inconsistente registrada en el formulario.

Martes 16 de abril de 2019

En este día se inicia con una re instrucción de crítica y validación en donde se detectaron varias novedades en el momento de iniciar el proceso de validación.

- Antes de iniciar con el proceso de validación se debe analizar cada uno de los errores encontrados en los formularios.
- Problema en la malla de validación en el Excel ya que había tres miembros con diferentes ocupaciones y en la malla el mismo error se duplico para los tres miembros del hogar aunque cada uno en el formulario se encontraba codificado de diferente manera.
- Al exportar la base al Excel se produjo un error.
- Muchos de los errores son iguales al formulario de Empleo lo que causa problemas ya que no se sabe cómo corregir los mismos.
- En un hogar que tenía un solo miembro sale el error ya que la información se compara con el segundo miembro el mismo que no existe y lamentablemente no se sabe cómo corregir siendo este un error de malla.
- La información del formulario MEF se debió ingresar según como se registró en el formulario 1 al ingresar desordenadamente salta como error en el sistema indicando que la información es decir el cruce de la misma información no corresponde al informante registrado en formulario 1; por lo que se debe ingresar con el mismo orden como fueron registrado en el levantamiento de la información desde para no causar problemas en el sistema según la pregunta 5.
- Si por error no se puede eliminar un miembro del hogar mal ingresado.
- En la selección del formulario pregunta 5 del formulario 1 se debía llenar el formulario 3 dirigido para

- En la selección del formulario pregunta 5 del formulario 1 se debía llenar el formulario 3 dirigido para hombres y estaba ingresado correctamente la información en la pestaña y el sistema no permitía ingresar la información del formulario 3 de la persona seleccionada ya el sistema nos solicitaba información de la persona 4 la misma que era una mujer a quién no correspondía dar esta información; pese a que se salía del sistema y nuevamente se ingresaba la información y el sistema no permitía de ninguna manera ingresar la información correspondiente.
- Se enviara los errores detectados en el sistema y en la validación serán notificados también a Norma Hidalgo quien será la responsable de ayudar a solucionar en el inconveniente encontrado.
- No puede existir pozo séptico dentro del hogar es un error de campo que posiblemente el informante no entendió la formulación de la pregunta.
- El sistema en pregunta 33 y 34 del formulario 1 nos está exigiendo registrar el código 1, cuando se debe registrar el código 2, este es un error del sistema que se debe corregir inmediatamente.
- En formulario 1 pregunta 9 se va incluir el ISFFA e ISPOL ya que en las ciudades pequeñas tienen convenio con clínicas por lo que se registrara de esa manera.
- El encuestador registra en formulario 1 que el informante se hizo atender en una clínica que tiene convenio con el ESPOl ya que él es policía se registró como otro cual.
- Para el registro de gasto de otro seguro el mismo que se registra en el formulario 1 pagina 12 pregunta 16. El texto está mal redactado ya que el informante pago una parte y el resto el seguro privado, registrando la opción 3 tiene que existir información pago una parte y otra el seguro privado.
- En las páginas 14 pregunta 32 pagina 17 pregunta 49 existe este tipo de problemas del pago del seguro, por los que se debe registrar según lo indicado con anterioridad.
- En la sección 6 del formulario 1 nos indican que tiene alertas de dejar de comer pero el niño si comió y el sistema no proporciona un error este será una alerta y es un error ok.
- Cuando no hay niños en la sección 6 del formulario 1 se registrará código 9.
- En campo pregunta usted dejó de comer pero no realizan las preguntas correctamente como ejemplo si una persona está a dieta no significa que dejó de comer por falta de recursos, se debe poner énfasis en realizar correctamente la pregunta desde campo.
- Sección 8 pregunta 22 del formulario 1, se considera que la información se tiene que analizar y verificar la misma para saber si la información es confiable, si es un error de malla no existe un error en la preguntas anteriores; si entiendo, conoce sobre el semáforo nutricional, se debe analizar la pregunta 14 y 15 ya es una pregunta que no está coherente pueda que le dé la razón, se tiene que analizar la información si conozco y comprendo sobre el semáforo.
- Conoce pero no entiende no se puede registrar el no entiende para campo toca llamar por teléfono para

verificar este problema.

- En formulario 1 es lógico que la pregunta 14 de la sección 8 este con error código 1, y validación no debería registrar como error de malla lo que se debe hacer un seguimiento de la pregunta para determinar correctamente la clase de error encontrado.
- La elegibilidad registrada en formulario1 es un rechazo o un ausente ya se arregló en el sistema para no perder esta información.
- En peso y talla si se detecta un error no se puede llamar a recuperar la información ya que se debe respetar la misma que fue recolectada ni se regresará a campo por las fechas de la recolección de la información ya que en muchos casos el peso a la fecha puede haber variado.
- Uno de los ejemplos de errores es que un niño de 5 años mide 40 centímetros, esos casos ya no se pueden regresar a campo.
- Se debe solicitar a Natali Mendoza responsable del proyecto que existe algunos formularios que no se puede regresar a campo,
- Una vez que ingresa los formularios en el sistema sale un error de validación en peso y talla y el sistema no permite grabar hasta corregir el error, por lo que no se graba la información y se sale del sistema.
- Por disposición de Natali Mendoza quien nos informa si existe casos en los que los formularios tienen que regresar a campo se debería recuperar información de peso y talla.
- Si en malla existen errores en peso y talla se ingresa al sistema para verificar la información pero los formulario se reemplazara con otra vivienda si el peso y talla exagerados. Estos formularios se darán de baja.
- De 19 cajas validadas hasta el momento por esta zonal, 13 formularios se encontraron con problemas de peso y talla, los mismos que serán reemplazados.
- No se han registrado los formularios con la condición de nadie en casa rechazo, etc. viviendas rechazadas destruidas.
- En el sistema existe formularios que el sistema nos indica que existe problemas pero que no hay en físico y se encuentran perdidos o traspapelados.
- **FORMULARIO 2**
- La página 8 pregunta 321 a qué edad comenzó a tomarlo. Esta pregunta no puede venir en blanco.
- Para capacitación pagina 12 la pregunta 426 el nacimiento de Juanito fue a los 9 meses etc. si nació de 8 meses cuanto tiempo faltó para que el niño nazca de 40 semanas, cabe indicar que esta pregunta no se quiere saber a las cuantas semanas nació sino cuantas semanas faltó para que nazca; En la mayoría de los casos se encuentra registrado las semanas que nació Juanito en este caso por lo que es necesario llamar

para obtener la información correcta.

- Página 14 pregunta 449 días semanas y meses que no recuerda que tiempo después, registramos en días, semanas 00 y en meses 01 según sea el caso.
- **FORMULARIO 3**
- Página 2 hace referencia si alguna de sus parejas han utilizado la esterilización femenina.
- **Formulario 4**
- Inconsistencia 147 pregunta 305, cuantos días y horas a la semana asiste a clases de educación física, la directriz de esta se debe cambiar si es menor a 1 hora y respetaremos lo que llega de campo, se ha estado cambiando las horas de clases días recibidos a la semana 03 y horas clases 05, duración 45 minutos tachan y registran 01 en horas de clases según la emitida con la directriz dada, cabe indicar que no son horas completas ya que la duración de horas clases es de 45 minutos.

Miércoles 17 de abril de 2019

En este día se organiza grupos de trabajo para realizar la validación de los formularios, en donde se pudo evidenciar que el personal que se encuentra realizando esta actividad no contaba con los códigos de validador para registrar en el sistema ya que este también nos reportan en la malla de validación, por lo que en ese momento se pidió a Edwin que asigne un código a cada uno de los validadores.

- En pregunta 307 del formulario 5 responde no, existe un salto que nos indica que pase al siguiente ítem, si existe información me está diciendo que no tiene hermano mayor de 15.
- Inconsistencia 111 está en el formulario bien y en el sistema siendo un error de malla, no se debe verificar en los formularios ya que el error no existe.
- Error 1538 no está revisado el tope del peabody con la pregunta 906 se revisar el ítem tope.
- Tener en cuenta que es necesario que la información este registrado correctamente ya que 2 con 2 dentro de un cuadrado a otro cuadrado cuantos errores tengo de cuadrado a cuadrado en el caso de que no tengo limpio son 6 errores consecutivos para que exista una base y techo y sigo bajando hasta encontrar la base y el techo es decir hasta encontrar los seis errores consecutivos siempre será de estrella a estrella, de círculo a círculo etc., hasta encontrar la base y el techo.
- Este es un control emitido con la pregunta 906 ya que la validación debe corregir la información registrada en la pregunta 906 realizando la comparación con la información recogida en pregunta 905.

En horas de la tarde Alexandra Silva responsable de codificación realizó una re instrucción para que los encargados de la validación tengan el mismo criterio para revisar y asignar los códigos correctos en cada uno de los errores de Rama y Grupo de ocupación encontrados en los formularios.

- NO OK. El error346 dice: "En Ocupación estibadores, en Categoría de ocupación son cuentas propias; pero en Rama: diferente de actividades de Manipulación de CARGA"; la observación de la corrección dice: "Se modificó la p.12". Al analizar las descripciones de la Ocupación decía "Descargaba camiones" era un Cuenta propia, lo incorrecto era la Rama que decía "Servicio de transporte de carga en camiones" por lo que habían codificado 5221 como Servicio de apoyo al transporte, siendo el código correcto el de Manipulación de carga.
- NO OK. El error3116 dice: "Sitio de trabajo obra en construcción y en rama diferente a las actividades de Construcción"; el tipo de error registraron 6 "Error de sistema" y la Observación: "Verificado"; cuando lo correcto era registrar 4 "Error de digitación" y la observación indicar que se cambió en la base 9100 por 4100, ya que el formulario estaba bien codificado y respetar el sitio de trabajo.
- NO OK. Error 362, 363 y 3118: La observación era la incorrecta decía "Verificado" y registró como error 3 "Crítica" y 6 "Error de sistema", siendo lo correcto error 4 de "Digitación" ya que en el formulario si estaba 113 (yuca).
- NO OK. Error 330: Registran como error 4 "Digitación" y como información corregida, pero en el formulario no constaba el cambio de código, ya que era en Empleado, siendo un error de crítica, por lo que el código correcto es el 5223.
- NO OK. Error326: Era un Ayudante de panadería, la crítica asignó el cód. 7512, pero al ser Un trabajador no remunerado la Validadora cambió por el cód. 9412 como Ayudante de cocina, pero el código correcto es el 9329 ya que es Ayudante de Manufactura.

Jueves 18 de abril de 2019

En este día de trabajo, se solvento algunas inquietudes por parte de los validadores.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó la re instrucción al personal involucrado en la validación
- Se pudo solventar inquietudes de los validadores.
- Detección de problemas que aún existen en el sistema.
- Se soluciona varios de los problemas encontrados tanto en sistema como en la malla de validación.

NOVEDADES DETECTADAS

FORMULARIO	CONGLOMERADO	ERROR No	PREGUNTA	TIPO DE ERROR	SOLUCION
2	14015000110431	166	423	Es diferente el lugar del parto	la información se encuentra mal digitado, ya que la madre dio a luz en el establecimiento de salud publica
2	14015000110431	145	843	Tiempo que tuvo su última menstruación	Mal digitada falta ingresar 00 en meses
2	14015000110431	159	1017	Meses mayor a 12	Se corrige el error ingresando en años. Y meses
2	14015000200108	146	843	Tiempo en días que tuvo su última menstruación	Está ingresado 10 días y se corrige se pone 1 semana con 3 días
2	14015000200108	119	70	No quiere más hijos y nunca estuvo embarazada	Es una persona que tiene 18 años y está ingresado código 2 y se corrige el error como ok
2	14015000200108	145	843	Tiempo en días que tuvo su última menstruación	Está ingresado 8 días y se corrige se pone 1 semana con 1 días

2	14015000200112	183	701	No es igual 705 a 701	En 701 esta registrado código 2 y en 705 se corrige con código 2
2	14015000200112	106	629	Dice que no ha usado	Si ha utilizado el implante se corrige la información
2	14015000200112	145	843	Tiempo en meses de su última menstruación	Su última menstruación fue hace 6 meses, la informante indica que fue ligada temporalmente pero que en la actualidad se cuida con inyecciones, y en pregunta 700 no permite ingresar la información correcta ya realiza el cruce con pregunta 602.
2	14015000290106	157	1017	Años que se hizo el examen del sida	No recuerda y se ingresa código 888.
2	14015000290106	159	1017	Meses mayor a 12	se registra en años 2 y en meses 3.
2	14015000290106	164	518	ha recibido asesoría y dice que no conoce	Si se encuentra registrada la información correspondiente.
2	14015000290118	145	843	Tiempo en días que tuvo su última menstruación	La información esta como 22 días y se registra tres semanas solucionando el problema.
2	14015000290118	107	629	Dice ha usado el método anticonceptivo y dice que no conoce	Se corrige el error ya que si utilizó en alguna vez.
2	14015000290118	157	1017	Años que se hizo el examen del sida	Se realizó la prueba de embarazo hace dos años y registran hace 2 meses.
2	14015000290101	166	423	Lugar del parto es diferente	Este error no aplica ya que el menor tiene 5 años y más por lo que se registra como un error ok.
2	14015000290101	38	32	falta información en esta pregunta	Se digita 00 en el sistema en la pregunta correspondiente.
2	14015000290101	59	419	Problema en registro de días semanas y meses.	En formulario se encuentra 15 días registramos en formulario y sistema 2 semanas 00 en días 00 en meses.
2	14015000110402	516	1011	No existe información en registro en opción días.	Es necesario registrar (88) y en critica no registra la información.
2	14015000110402		516	Otro cual	Se digita código 2 No y el sistema deja pasar en blanco y en validación salta este error.
2	14015000110402		311	Cualquier otro líquido	Se registra no existe información por lo que se digita código 2.
2	14015000110402			Mal ingresado el orden de mal MEF	Se procede a borrar los formularios y a ingresar nuevamente los formularios, según como corresponda.
2	14015000070109	39	321	Número de Días fuer de rango	Se digita en el sistema 00y se corrige en el formulario.
2	14015000070109	48	434	En la sección 4 mide al nacer	En formulario se verifica y el recién nacido mide 60 cm se verifica vía telefónica el error.
2	14015000100102	166	423	Es diferente el lugar del parto	Se verifica en el formulario y se corrige el error
2	14010500007001	39	320	Menor tomo agua simple	Existe información y es un error de malla.
2	14015000110402	71	454	Cantidad de meses que recibió leche materna.	Se encuentra en formulario 15 meses por lo que se registra correctamente la información 1 años, 03 en meses 00 en días.
2	14015000110405	71	454	Hasta que edad le dio la leche materna	En el formulario esta 1 año 5 meses y este dato se encontró mal digitado por lo que fue necesario corregir el mismo.
2	14015000110407		451	Cuantos controles realizó al niño nacido vivo	El número de controles se debe ingresar 00 para que se bloquee la información.
2	14015000110409	2	18	Mal ingresado la edad del menor	Se verifica edad y se corrige el error, ya que se encontraba mal calculada
2	14015000110409	29	307	Lactancia materna	En sistema esta digitado 18 meses.
2	14015000110409	54	441	Hace cuánto tiempo su primer control	En formulario esta 4 semanas y se verifica en sistema y se ingresa 00 en días.
2	14015000110409	54	904	Falta fecha en que se caso	al no existir información se ingresa 77 77 777
5	14015000100104	88	215	Libros mayor de 30	Este error no se puede corregir debido a esta mal calculado la edad del menor por lo que este formulario debe tomarse nuevamente la información.
5	14015000100106	31		Caratula missign	No se puede corrige ese error.
5	14015000100107	31		Caratula missign	No se puede corrige ese error.
5	14015000100115	84	213	Dice que pasa la mayor parte del tiempo con otras personas	La mayor parte del tiempo pasa en la guardería ya que permanece ahí 7 horas diarias.
5	14015000100116	121	400	Falta información	se registra la información correspondiente.
5	14015000100116	541	SECCION 6	Entiende todas las palabras pero no dice	Es un error ok ya que entiende aunque no dice
5	14015000100116	1676	30	Dice que si tiene más libros pasado los 30	se corrige en la pregunta 30 de la sección 10.
5	14015000100103	1676	30	Dice que si tiene más libros pasado los 30	se corrige en la pregunta 30 de la sección 10.
5	14015000100103	1790	XII	En la pregunta 1 de algunos de los 6 hitos	se corrige en el sistema ya que si existe hitos que cumplió el menor de edad.

5	14015000100103	1802	II	Tiene más de un sí en sección II	Se corrige en el sistema es un error de crítica.
5	14015000100106	1676	30	Dice que si tiene más libros pasado los 30	Se corrige ya que tiene 0 libros.
5	14015000100106	1802	II	Tiene más de un sí en sección II	Se corrige en el sistema es un error de crítica.
5	14010500070102	84	213	Pasa mayor tiempo con otras personas	Se corrige en el sistema ya que el niño está en el inicial 2 por lo que luego va a la casa y pasa con la madre.
5	14010500070109	31		Error en caratula	Aun no tienen asignado ningún código para asignar.
5	14010500070109	98	307	Missing en pregunta 307	Se verifica la información y es un error ok.
5	14015000070101	541	VI	Entiende todas las palabras pero no dice	Si existe información y se verifica la información de fecha de nacimiento pero no concuerda la información de los nombres del menor de edad, por lo que se corrige en formulario 1 los apellidos del menor de edad.

SOLUCIONES EJECUTADAS

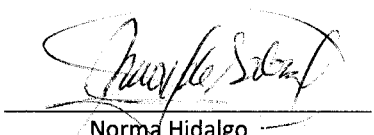
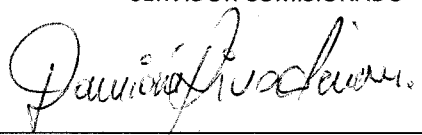
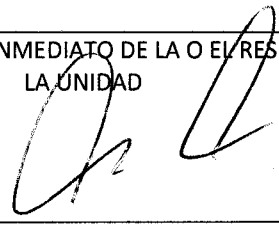
- Se realizó la revisión de los problemas encontrados, con los funcionarios encargados de la validación.
- Se organizó al equipo de trabajo contando con un responsable dentro de esta etapa.
- Se detectó los problemas de malla y sistema.
- Se realizó llamadas telefónicas con la finalidad de solventar cada una de las novedades encontradas en los formularios.

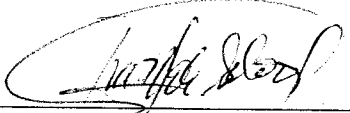
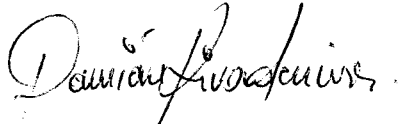
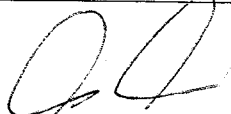
CONCLUSIONES

- La supervisión de la validación se cumplió con lo programado.
- Se observó que el proceso de validación de los formularios se lo estaba realizando de acuerdo a las directrices impartidas, pero en el campo de observaciones no se estaba describiendo la solución dada en el error encontrado.
- Se encontró formularios digitados incompletos de los niños menos de cinco años registrados en el formulario 2.
- Se ingresaron los formularios 2 correspondiente a las MEFS sin respetar el orden registrado en los miembros de hogar del formulario 1, razón por la que se tuvo que volver a redigitar estos formularios con la finalidad de corregir los errores que se estaban detectando.

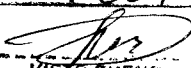
RECOMENDACIONES

- Es necesario que el material diligenciado y digitado se encuentre organizado y completo en las cajas ya que al momento de validar se verifica tanto en el sistema como en el formulario que la información se encuentra bien ingresada. Razón por la que en el archivo no debe existir faltantes
- El personal de validación necesita contar con una línea telefónica y saldo en sus celulares para realizar las llamadas respectivas para recuperar información en el momento de la validación.
- Se ingresó la información faltante en cada uno de los formularios.
- Continuamente se debe motivar al personal en su trabajo diario, ya que está demostrado que esto fomenta un mejor desempeño y por ende consistencia y calidad en la información

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15-04-2019 ✓	18-04-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	03:00 ✓	21:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular ✓	Quito - Cuenca ✓	15-04-2019 ✓	04:00 ✓	15-04-2019 ✓	12:30 ✓
Terrestre	Vehículo Particular ✓	Cuenca - Quito ✓	18-04-2019 ✓	11:00 ✓	18-04-2019 ✓	19:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se pone en consideración que no se utilizó el transporte interprovincial sino vehículo particular, razón por la que se cambió el nombre de transporte en la hoja del informe.						
Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios						
Detalle de facturas						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Norma Hidalgo			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Damian Rivadeneira			 Andres Alban			

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Norma Hidalgo Aguilera	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

		SI NO	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
RECURSO	027	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	12/04/2014
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECCIÓN	