

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                       |                           |                         |              |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR                 | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 06                    | 05                        | 2019                    | 2543 / 2541  |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No. Expediente          |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 2019-064-9999-00052-001 |              |
|  |   |                       |                           | <b>1069</b>             |              |

|                    |  |                   |              |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO                              | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             | BANCO DEL PICHINCHA                    | Cuenta Monetaria: | 2201040148   |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                 | Numero Operación  | 0            |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1104077407 RIOFRIO ROMAN TRUDY ANTONIA |                   |              |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONT O        |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 022 | 004 | 730303 | 1701 | 202 | 5093 | 0001     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** RIOFRIO ROMAN TRUDY ANTONIA, PAGO LIQUIDACION DE VIÁTICOS DE LOS DIAS 22 AL 24 DE ABRIL DE 2019 POR COMISION A LA CIUDAD DE AMBATO, PROYECTO: CPV-2020 , SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 77-CGTPE-DIES-GEPH-2019, JRAP

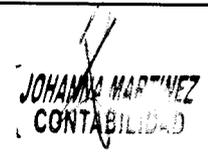
| DATOS APROBACIÓN     |   |  |
|----------------------|---|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b>      | <br>JOHANNA MARTINEZ<br>CONTABILIDAD |  |
| FECHA:<br>09/05/2019 | _____<br>Funcionario Responsable  | _____<br>Director Financiero   |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                       |                           |                         |              |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR                 | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 06                    | 05                        | 2019                    | 2543 2541    |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No. Expediente          |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 2019-064-9999-00052-001 |              |
|  |   |                       |                           | 1069                    |              |

|                    |                     |                             |              |     |     |     |
|--------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO           | Clase de Gasto:             | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria:           | 2201040148   |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS              | Numero Operación            |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1104077407          | RIOFRIO ROMAN TRUDY ANTONIA |              |     |     |     |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACION                            |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>09/05/2019 | <br>JOHANNA MARTINEZ<br>CONTABILIDAD<br><br>Funcionario Responsable | <br><br>Director Financiero |

PROCESO CONTABLE; DE CUOTAS DE...  
 ASESORÍA NPT-245-0182, LA REFORMA...  
 LA UNIDAD DE SERVICIO NPT-247...  
 CONTABLE, NPT-247, PROCEDER CON LA GESTIÓN...  
 DE...



*Handwritten notes:*  
 2019  
 29-04-2019

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>077- CGTPE-DIES - GEPH - 2019 | <b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b><br>29 de Abril de 2019 |
|---|--|

**DATOS GENERALES**

|  |  |
|--|--|
| <b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>Riofrio Román Trudy Antonia<br>C.I. 1104077407 | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br><b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>  |
| <b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>Ambato - Tungurahua                      | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Trudy Antonia Riofrio Román

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Según el Acta de Reunión-CPV 2020, DEL II Taller de Planificación del Censo Experimental y Empadronamiento CPV 2020; se compromete enviar 4 funcionarios a la Zonal 3 Centro como apoyo para el levantamiento de información de la tercera prueba piloto.
- Observar como realizan las entrevistas los estudiantes y registrar las observaciones realizadas.
- Observar que los estudiantes cumplan con el correcto diligenciamiento del cuestionario censal.
- Presentar el informe, con las novedades encontradas.
- Realizar a los informantes las preguntas de la evaluación cognitiva

**ACTIVIDADES:**

**Lunes, 22 de Abril de 2019**

- Reconocimiento del área de trabajo asignada, con la finalidad de identificar las viviendas en las cuales se aplicaría la tercera prueba piloto y poder trasladarles a los estudiantes desde el colegio hasta su área de empadronamiento. Esta actividad realizaron todos los funcionarios INEC que participaron como acompañantes de los estudiantes.
- Se mantuvo una conversación con la persona responsable de empadronamiento sobre el operativo de campo de la tercera prueba piloto, donde manifestó que se pidió la colaboración de la Unidad Educativa "Mario Cobo Barona" y que se realizará el día 22 de abril del presente año desde las 07H00am hasta 12H30pm donde se debía regresar a los estudiantes al establecimiento educativo; igual indicó que es muy corto el tiempo que se empleó en la capacitación de los estudiantes.

DIRECCION FINANCIERA

*Handwritten notes:*  
 2019-04-29  
 16:45

*Handwritten notes:*  
 29/04/2019 19:58

- Se recibió re instrucción sobre el llenado del cuestionario censal y del formulario control de calidad.

#### **Martes, 23 de Abril de 2019**

- A partir de las 06H50am se procedió a estar en el establecimiento educativo, donde nos encontramos con el resto de funcionarios INEC, donde el responsable del empadronamiento distribuyó los grupos de estudiantes a cargo de cada funcionario INEC, a los estudiantes se les entregó una credencial que les acreditaba como Empadronadores, la carpeta con el material censal (Cuestionarios censales y croquis del área de empadronamiento), además manifestó que no debíamos hacer ninguna corrección a los estudiantes con la finalidad de evaluar la comprensión por parte de los estudiantes de acuerdo a la capacitación recibida el día anterior, donde debían levantar 4 cuestionarios de acuerdo a la condición de ocupación de la vivienda "Ocupada con personas presentes" y 4 cuestionarios con la condición de ocupación de la vivienda "Ocupada con personas ausentes", "Temporal o vacacional", "Desocupada" o "En construcción" dependiendo de la condición que se encuentre en su área de empadronamiento.
- Hubo palabras por parte del Vicerrector del colegio y del responsable del empadronamiento de la zonal 3.
- Con estas instrucciones procedimos a trasladarnos a las áreas de empadronamiento donde debían realizar su trabajo los estudiantes.
- Una vez que los estudiantes terminaron su trabajo se procedió a retirarles la carpeta con el material diligenciado y sobrantes.
- Finalmente nos trasladarnos al establecimiento educativo con los estudiantes, donde el responsable de empadronamiento debía dar parte al inspector de la presencia de los estudiantes.
- Debo manifestar que durante el operativo de campo en el área amanzanada se contó con la presencia de la policía todo el tiempo, los mismos que se acercaban a preguntar si tenían algún problema.
- Procedimos a ingresar a Excel la información del Formulario de control de calidad.

#### **Miércoles, 24 de Abril de 2019**

- La concentración de los funcionarios INEC fue el coliseo de la ciudad de Ambato, luego de distribuir la carpeta censal (Cuestionarios, el formulario CA-06) a los grupos de trabajo nos trasladamos al sector disperso donde debíamos realizar el levantamiento de los cuestionarios censales.
- Luego de haber realizado el levantamiento de información en el área dispersa por parte del personal INEC, el responsable de empadronamiento de la Zonal 3 y el personal INEC nos reunimos en una aula del establecimiento educativo de la localidad donde cada uno de los integrantes de los grupos de trabajo expusieron sus novedades.

- Las novedades más relevantes que manifestaron fueron:
  - Falta de capacitación a los estudiantes.
  - Con respecto a la Identificación de Hogar, estuvo dividida la ubicación de la misma, donde manifestaron que no tenía secuencia y por eso los estudiantes se confundían, no realizaban la pregunta y asumían la respuesta, en otros casos confundían con el resto de familias que vivían en departamentos independientes del mismo edificio.
  - Que la pregunta de Identificación del hogar así como está formulada está larga y confusa, motivo por el cual, confunde al informante como a los estudiantes.
  - Que debe volver a preguntarse al final de las preguntas de vivienda.
  - Con respecto a la pregunta 9 ¿Tiene dificultad (...) para: casi todos los funcionarios manifestaron que en el área amanzanada no les dejaban leer las categorías de respuesta o en caso de permitir era solo a la primera personas y para el resto respondían nada.
  - Mientras que en el área dispersa respondían en pensar que iban a recibir el bono.
  - Con respecto al formulario de control no hubo novedad y les pareció una forma buena para evaluar.
  - Las preguntas de las cognitivas les parecían confusas.
  - Se espera que de acuerdo a los resultados de la cognitiva se realicen los cambios.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Acompañar a los estudiantes al diligenciamiento del cuestionario censal.
- Observar las entrevistas que realizaban los estudiantes y el compañero de equipo en el área dispersa
- Se registró el tiempo de inicio y fin de la entrevista por equipo el mismo que quedó registrado en el formulario de control de calidad.
- Diligenciar los formularios en el área dispersa.
- Llenado del formulario de control de calidad y Cognitiva.
- Se evaluó la idoneidad del cuestionario censal.
- Se recibió los problemas, novedades, y posibles mejoras que se deberían ejecutar para mejorar la calidad del diligenciamiento por parte de los estudiantes.

#### **CONCLUSIONES**

- Se cumplió con el objetivo planteado.
- Se brindó apoyo requerido por la zonal 3.
- Un agradecimiento a los funcionarios INEC Zonal 3 y en especial al responsable del empadronamiento por su organización.

| ITINEARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 22-04-2019 | 24-04-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 06:00      | 19:00      |  |

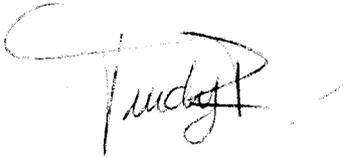
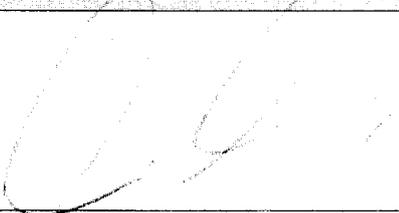
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |              | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo contratado  | QUITO-AMBATO | 22-04-2019           | 06H00         | 22-04-2019           | 08H00         |
| Terrestre   | Vehículo contratado  | AMBATO-QUITO | 24-04-2019           | 17H00         | 24-04-2019           | 19H00         |

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Las actividades realizadas fueron en campo, razón por la cual no se dispone de la HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIO.

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |
|---|--|
|  |   |
| Trudy Antonia Riofrio Román<br>CI: 1104077407                                       | Cecilia Valdivia<br>Responsable Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                      | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  |  |
| Andrés Albán<br>Director Estadísticas Sociodemográficas                             | <small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>   |

22-04-2019  
11 hojas

MDT-2016-0052, la Reforma No. 015-DUREJ-DIFD-NI-2007 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro



77-152-2019

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>077-CGTPE-DIES- GEPH-2019 ✓ | FECHA DE SOLICITUD: 18-04-2019 ✓ |
|--|----------------------------------|

|          |   |                |  |               |  |              |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

**DATOS GENERALES**

|   |   |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Riofrio Román Trudy Antonia ✓<br>CI:1104077407 | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PÚBLICO 5 ✓ |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Ambato - Tungurahua ✓ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas |
|--|---|

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 22-04-2019 ✓               | 06H00 ✓             | 24-04-2019 ✓                | 19H00 ✓              |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Trudy Antonia Riofrio Román

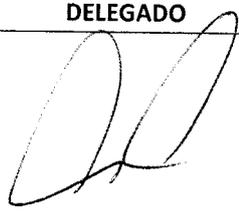
- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Re instrucción a funcionarios INEC sobre el llenado del cuestionario censal y el formulario de evaluación cognitiva.
  - Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante las entrevistas.
  - Medir la duración de las entrevistas.
  - Observar como realizan las entrevistas los estudiantes y registrar las observaciones realizadas.
  - Observar que los estudiantes cumplan con el correcto diligenciamiento del cuestionario censal.
  - Presentar el informe, con las novedades encontradas.
  - Realizar a los informantes las preguntas de la evaluación cognitiva.

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Isabel  
18 ABR 2019 16:40

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA            |            | LLEGADA           |            |
|--|----------------------|------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
|  |                      |                  | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE  | VEHICULO CONTRATADO  | QUITO - AMBATO ✓ | 22-04-2019 ✓      | 06H00 ✓    | 22-04-2019 ✓      | 08H00 ✓    |
| TERRESTRE  | VEHICULO CONTRATADO  | AMBATO - QUITO ✓ | 24-04-2019 ✓      | 17H00 ✓    | 24-04-2019 ✓      | 19H00 ✓    |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO:   | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA:   |
| BANCO PICHINCHA   | AHORROS         | 2201040148   |
| <p>Nota:</p> <p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p> |                 |  |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  |                 | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>   |
|    |                 |   |
| Trudy Antonia Riofrio Román<br>CI: 1104077407   |                 | Cecilia Valdivia<br>Responsable Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas   |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   |                 | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|   |                 |  |
| Andrés Albán<br>Director Estadísticas Sociodemográficas   |                 |  |
| <small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>  |                 |  |

|   |      |   |            |
|---|------|---|------------|
| <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>  |      | SI  | NO         |
| SI  | NO   |   |            |
| <b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>   |      |   |            |
| PROYECTO  | 022  | FUENTE                                    | 202        |
| ACTIVIDAD   | 1004 | FECHA                                     | 18/04/2015 |
| <br><b>VISTO BUENO</b><br>JEFE DE PRESUPUESTO |      | <b>VISTO BUENO</b><br>DIRECTOR FINANCIERO |            |