

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		06 05 2019	2544	2542	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00052-002	
					No. Expediente	
					1070	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE LTDA.		Cuenta Monetaria:	401010029336		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716968191 SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER, PAGO POR LIQUIDACION DE VIÁTICOS LOS DIAS 22 AL 24 DE ABRIL DE 2019 POR COMISION A LA CIUDAD DE AMBATO, PROYECTO: CPV-2020 SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 78-CGTPE-DIES-GEPH-2019, JRAP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	JONATHAN MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 09/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	05	2019	2544 2542
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00052-002		1070	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE LTDA.	Cuenta Monetaria:	401010029336			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716968191	SALAZAR ORTIZ AMILCAR XAVIER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/05/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

SESION EPTUBIE, DE CONFORMACION DE
ACUERDO MDT-2016-0082, LA REFORMA
DE LA LEY DE SERVICIO PUBLICO, DE
MAYORIA INTERIOR 2002082 CON LA GESTION
DE DEMOCRACIA



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
078 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29 de Abril de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Salazar Ortiz Amilcar Xavier
C.I. 1716968191

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Amilcar Xavier Salazar Ortiz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Según el Acta de Reunión-CPV 2020, DEL II Taller de Planificación del Censo Experimental y Empadronamiento CPV 2020; se compromete enviar 4 funcionarios a la Zonal 3 Centro como apoyo para el levantamiento de información de la tercera prueba piloto.
- Observar como realizan las entrevistas los estudiantes y registrar las observaciones realizadas.
- Observar que los estudiantes cumplan con el correcto diligenciamiento del cuestionario censal.
- Presentar el informe, con las novedades encontradas.
- Realizar a los informantes las preguntas de la evaluación cognitiva.

ACTIVIDADES:

Lunes, 22 de Abril de 2019

- Reconocimiento del área de trabajo asignada, con la finalidad de identificar las viviendas en las cuales se aplicaría la tercera prueba piloto y poder trasladarles a los estudiantes desde el colegio hasta su área de empadronamiento. Esta actividad realizaron todos los funcionarios INEC que participaron como acompañantes de los estudiantes.
- Se mantuvo una conversación con la persona responsable de empadronamiento sobre el operativo de campo de la tercera prueba piloto, donde manifestó que se pidió la colaboración de la Unidad Educativa "Mario Cobo Barona" y que se realizará el día 22 de abril del presente año desde las 07H00am hasta 12H30pm donde se debía regresar a los estudiantes al establecimiento educativo; igual indicó que es muy corto el tiempo que se empleó en la capacitación de los estudiantes.

DIRECCION FINANCIERA

2019 04-30
16:45

2019 04-30
16:45

- Se recibió re instrucción sobre el llenado del cuestionario censal y del formulario control de calidad.

Martes, 23 de Abril de 2019

- A partir de las 06H50am se procedió a estar en el establecimiento educativo, donde nos encontramos con el resto de funcionarios INEC, donde el responsable del empadronamiento distribuyó los grupos de estudiantes a cargo de cada funcionario INEC, a los estudiantes se les entregó una credencial que les acreditaba como Empadronadores, la carpeta con el material censal (Cuestionarios censales y croquis del área de empadronamiento), además manifestó que no debíamos hacer ninguna corrección a los estudiantes con la finalidad de evaluar la comprensión por parte de los estudiantes de acuerdo a la capacitación recibida el día anterior, donde debían levantar 4 cuestionarios de acuerdo a la condición de ocupación de la vivienda "Ocupada con personas presentes" y 4 cuestionarios con la condición de ocupación de la vivienda "Ocupada con personas ausentes", "Temporal o vacacional", "Desocupada" o "En construcción" dependiendo de la condición que se encuentre en su área de empadronamiento.
- Hubo palabras por parte del Vicerrector del colegio y del responsable del empadronamiento de la zonal 3.
- Con estas instrucciones procedimos a trasladarnos a las áreas de empadronamiento donde debían realizar su trabajo los estudiantes.
- Una vez que los estudiantes terminaron su trabajo se procedió a retirarles la carpeta con el material diligenciado y sobrantes.
- Finalmente nos trasladarnos al establecimiento educativo con los estudiantes, donde el responsable de empadronamiento debía dar parte al inspector de la presencia de los estudiantes.
- Debo manifestar que durante el operativo de campo en el área amanzanada se contó con la presencia de la policía todo el tiempo, los mismos que se acercaban a preguntar si tenían algún problema.
- Procedimos a ingresar a Excel la información del Formulario de control de calidad.

Miércoles, 24 de Abril de 2019

- La concentración de los funcionarios INEC fue el coliseo de la ciudad de Ambato, luego de distribuir la carpeta censal (Cuestionarios, el formulario CA-06) a los grupos de trabajo nos trasladamos al sector disperso donde debíamos realizar el levantamiento de los cuestionarios censales.
- Luego de haber realizado el levantamiento de información en el área dispersa por parte del personal INEC, el responsable de empadronamiento de la Zonal 3 y el personal INEC nos reunimos en una aula del establecimiento educativo de la localidad donde cada uno de los integrantes de los grupos de trabajo expusieron sus novedades.

- Las novedades más relevantes que manifestaron fueron:

- Falta de capacitación a los estudiantes.
- Con respecto a la Identificación de Hogar, estuvo dividida la ubicación de la misma, donde manifestaron que no tenía secuencia y por eso los estudiantes se confundían, no realizaban la pregunta y asumían la respuesta, en otros casos confundían con el resto de familias que vivían en departamentos independientes del mismo edificio.
- Que la pregunta de Identificación del hogar así como está formulada está larga y confusa, motivo por el cual, confunde al informante como a los estudiantes.
- Que debe volver a preguntarse al final de las preguntas de vivienda.
- Con respecto a la pregunta 9 ¿Tiene dificultad (...) para: casi todos los funcionarios manifestaron que en el área amanzanada no les dejaban leer las categorías de respuesta o en caso de permitir era solo a la primera personas y para el resto respondían nada.
- Mientras que en el área dispersa respondían en pensar que iban a recibir el bono.
- Con respecto al formulario de control no hubo novedad y les pareció una forma buena para evaluar.
- Las preguntas de las cognitivas les parecían confusas.
- Se espera que de acuerdo a los resultados de la cognitiva se realicen los cambios.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acompañar a los estudiantes al diligenciamiento del cuestionario censal.
- Observar las entrevistas que realizaban los estudiantes y el compañero de equipo en el área dispersa
- Se registró el tiempo de inicio y fin de la entrevista por equipo el mismo que quedo registrado en el formulario de control de calidad.
- Diligenciar los formularios en el área dispersa.
- Llenado del formulario de control de calidad y Cognitiva.
- Se evaluó la idoneidad del cuestionario censal.
- Se receptó los problemas, novedades, y posibles mejoras que se deberían ejecutar para mejorar la calidad del diligenciamiento por parte de los estudiantes.

CONCLUSIONES

-
- Se cumplió con el objetivo planteado.
- Se brindó apoyo requerido por la zonal 3.
- Un agradecimiento a los funcionarios INEC Zonal 3 y en especial al responsable del empadronamiento por su organización.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-04-2019	24-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

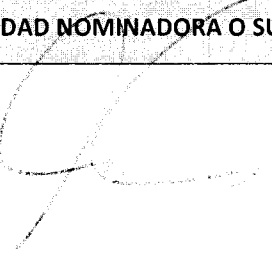
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-AMBATO	22-04-2019	06H00	22-04-2019	08H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO-QUITO	24-04-2019	17H00	24-04-2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

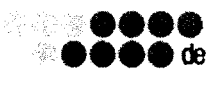
OBSERVACIONES

Las actividades realizadas fueron en campo, razón por la cual no se dispone de la HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIO.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Amilcar Xavier Salazar Ortiz CI: 1716968191	Cecilia Valdivia Responsable Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
Andrés Albán Director Estadísticas Sociodemográficas	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

22-04-2019
11 hojas

MDT-2016-0082, la Reforma No. 015-DIRES-DIBU-MI-20
normas de control interno, proceder con la gestión de
anticipo o registro

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos
---	--

77-132-2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 18-04-2019

078-CGTPE-DIES- GEPH-2019

VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Salazar Ortiz Amilcar Xavier
CI:1716968191

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-04-2019	06H00	24-04-2019	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Amilcar Xavier Salazar Ortiz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Re instrucción a funcionarios INEC sobre el llenado del cuestionario censal y el formulario de evaluación cognitiva.
- Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante las entrevistas.
- Medir la duración de las entrevistas.
- Observar como realizan las entrevistas los estudiantes y registrar las observaciones realizadas.
- Observar que los estudiantes cumplan con el correcto diligenciamiento del cuestionario censal.
- Presentar el informe, con las novedades encontradas.
- Realizar a los informantes las preguntas de la evaluación cognitiva.

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

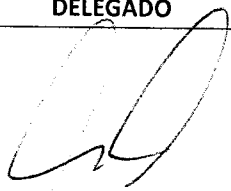
RECIBIDO POR

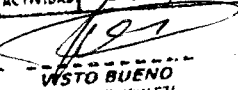
FECHA 18 ABR 2019

HORA 16:40

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	22-04-2019	06H00	22-04-2019	08H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	24-04-2019	17H00	24-04-2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
COOP. DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE LTDA.	AHORROS	401010029336
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Amilcar Xavier Salazar Ortiz CI: 1716968191		Cecilia Valdivia Responsable Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
Andrés Albán Director Estadísticas Sociodemográficas		
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013		

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	022
ACTIVIDAD	004
FUENTE	202
FECHA	18/04/2018
	
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECCION FINANCIERA	