

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 016 | 05 | 2019 |
| | | | | | 3253 / 3229 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2019-064-9999-00052-003 | | 1474 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1001351046 | ZUMARRAGA AGUINAGA MAGNOLIA DEL ROCIO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 004 | 730303 | 1701 | 202 | 5093 | 0001 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 160.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 160.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ZUMARRAGA AGUINAGA MAGNOLIA DEL ROCIO, PAGO VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, DEL DÍA 22 AL 24 DE ABRIL, 2019, PROYECTO CPV 2020 (022 004), SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 065-CGTPE-DIES-GEPH-2019 PMMC

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 16/05/2019 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 016 | 05 | 2019 | 3253 3229 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2019-064-9999-00052-003 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 1474 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1001351046 | ZUMARRAGA AGUINAGA MAGNOLIA DEL ROCIO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 16/05/2019 |  JOSE MARTINEZ CONTABILIDAD |  |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Sección de Control de conformidad al Acuerdo
 NDT-2010 053, la Reforma de Censos-DISE-2017
 y normas de control interno, proceder con la gestión
 de liquidación.

7-MY-2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 065-CGTPE-DIES-GEPH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 30 de Abril de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Zumárraga Aguinaga Magnolia del Rocío
 C.I. 1001351046

PUESTO QUE OCUPA:
 Servidor Público 4

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Trudy Riofrio, Amilcar Salazar y Magnolia Zumárraga

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo: Según el Acta de Reunión-CPV 2020, del II Taller de Planificación del Censo Experimental y Empadronamiento CPV 2020, llevado a cabo el 4 y 5 de abril del presente año; donde se compromete enviar 4 funcionarios a la Zonal 3 Centro como apoyo para el levantamiento de la tercera prueba piloto. También se indicó que se levantarán 4 cuestionarios con personas presentes y 4 viviendas con personas ausentes/desocupadas/en construcción/temporal

Actividades Realizadas:

DIRECCIÓN FINANCIERA
 Isabel
 30 ABR 2019 14:57

Lunes 22 de abril del 2019.

- Reconocimiento del área de empadronamiento, con la finalidad de identificar las viviendas en las cuales se aplicaría la tercera prueba piloto y poder trasladarles a los estudiantes desde el colegio hasta su área de empadronamiento. Esta actividad realizaron todos los funcionarios INEC que participaron como acompañantes de los estudiantes y los funcionarios INEC Planta Central.
- Se mantuvo una conversación con la persona responsable de empadronamiento zonal 3, sobre el operativo de campo de la tercera prueba piloto, donde manifestó que se pidió la colaboración de la Unidad Educativa "Mario Cobo Barona" que se realizará el día 22 de abril del presente año desde las 07H00am hasta 12H30pm donde se debía regresar a los estudiantes al establecimiento educativo; igual indicó que es muy corto el tiempo que empleo en la capacitación de los estudiantes, y manifestó que el día de mañana nos indicara con que grupo nos toca trabajar.
- De acuerdo a instrucción dada vía telefónica por la responsable nacional de empadronamiento se procedió a instruir a los dos funcionarios del CPV planta central sobre el llenado del cuestionario y del formulario control de calidad.

Martes 23 de Abril del 2019

- A partir de las 06H50am se procedió a estar en el establecimiento educativo, donde nos encontramos con el resto de funcionarios INEC, donde el responsable del empadronamiento distribuyó los grupos de los estudiantes a cargo del funcionario INEC, a los estudiantes se les entregó una credencial que les acreditaba como Empadronadores, la carpeta con el material censal (Cuestionarios censales y croquis del área de empadronamiento), además manifestó que no debíamos hacer ninguna corrección a los estudiantes con la finalidad de evaluar la comprensión por parte de los estudiantes de acuerdo a la capacitación recibida el día anterior. donde debían levantar 4 cuestionarios de acuerdo a la condición de ocupación de la vivienda "Ocupada con personas presentes" y 4 cuestionarios con la condición de ocupación de la vivienda "Ocupada con personas ausentes", "Temporal o vacacional", "Desocupada" o "En construcción" dependiendo de la condición que se encuentre en su área de empadronamiento.
- Hubo palabras por parte del Vicerrector del colegio y del responsable del empadronamiento de la zonal 3.
- Con estas instrucciones procedimos a trasladarnos a las áreas de empadronamiento donde debían realizar el trabajo con los estudiantes.

SECRETARÍA DE CALIDAD
 2019.05.08

- Una vez terminado el trabajo se procedió a retirarles la carpeta con el material diligenciado y sobrantes.
- Finalmente nos trasladarnos al establecimiento educativo con los estudiantes, donde el responsable de empadronamiento debía dar parte al inspector de la presencia de los estudiantes y recibir a las carpetas de los funcionarios INEC.
- Durante el operativo de campo en el área amanzanada se contó con la presencia de la policía todo el tiempo, los mismos que se acercaban a preguntar si tenían algún problema durante toda la jornada.
- Sugirió se elimine del Manual del empadronado el / cuando esta N/S o N/R, por cuanto esto da problemas en el scañer
- Procedimos a ingresar a Excel la información del Formulario de control de calidad.

Miércoles 24 de Abril del 2019

- La concentración de los funcionarios INEC fue el coliseo de la ciudad de Ambato, luego de distribuir la carpeta censal (Cuestionarios, el formulario CA-06) a los grupos de trabajo nos trasladamos al sector disperso donde debíamos realizar el levantamiento de los cuestionarios censales.
- Por la gestión realizada por el responsable de empadronamiento de la Zonal 3, se realizó la reunión en una aula del establecimiento educativo de la localidad con los funcionarios INEC quien la dirigió la reunión fue el responsable de empadronamiento de la Zonal 3, en la cual cada uno de los integrantes de los grupos de trabajo expusieron sus novedades.
- Las novedades más relevantes que manifestaron fueron:
- Falta de capacitación a los estudiantes
- Con respecto al II Identificación de Hogar estuvo dividida la ubicación de esta, donde manifestaron que no tenía secuencia y por eso los estudiantes se confundían, no realizaban la pregunta y asumían la respuesta, en otros casos confundían con el resto de familias que vivían en departamentos independientes del mismo edificio.
- Que la pregunta de Identificación del hogar así como está formulada esta larga y confusa, y confunde tanto al informante como a los estudiantes
- Que debe volver a preguntarse al final de las preguntas de vivienda.
- Con respecto a la pregunta 9 ¿Tiene dificultad (...) para: casi todos los funcionarios manifestaron que en el área amanzanada no les dejaban leer las categorías de respuesta o en caso de permitir era solo a la primera personas y para el resto respondían nada
- Mientras que en el área dispersa respondían en pensar que iban a recibir el bono
- Con respecto al formulario de control no hubo novedad y les pareció una forma buena para evaluar
- Las preguntas de las cognitivas les parecían confusas.
- Se espera que de acuerdo a los resultados de la cognitiva se realicen los cambios.
- Entre otras

Productos Alcanzados:

- Acompañar a los estudiantes al diligenciamiento del cuestionario censal.
- Observar las entrevistas que realizaban los estudiantes y el compañero de equipo en el área dispersa
- Se registró el tiempo de inicio y fin de la entrevista por equipo el mismo que quedo registrado en el formulario de control de calidad.
- Diligenciar los formularios en el área dispersa.
- Llenado del formulario de control de calidad y Cognitiva.

Conclusiones

- Se capacito a funcionarios CPV de planta Central sobre el llenado del cuestionario censal y formulario de control.
- Se brindó apoyo requerido por la zonal 3.
- Supervisar a los estudiantes a cargo durante las entrevistas

- Medir la duración de la entrevista del estudiante a cargo
- Observar como realizan las entrevistas
- Un agradecimiento a los funcionarios INEC Zonal 3 por el apoyo y colaboración brindada, especialmente al responsable del empadronamiento por su organización

| ITINEARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 22-04-2019 | 24-04-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07:10 | 19:30 | |

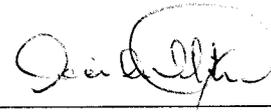
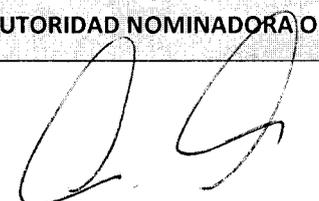
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo contratado | QUITO-AMBATO | 22-04-2019 | 07H10 | 22-04-2019 | 10H30 |
| Terrestre | Vehículo contratado | AMBATO-QUITO | 24-04-2019 | 17H00 | 24-04-2019 | 19H30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Las actividades realizadas fueron en campo, razón por la cual no se dispone de la HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIO.

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|--|
|  |  |
| Magnolia del Rocio Zumárraga Aguinaga CI: 1716968191 | Cecilia Valdivia Responsable Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| Andrés Albán Director Estadísticas Sociodemográficas | |

11/04/2019
11 hojas

la Reforma No. 015-DIR- DJSU- NI-2017, normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro

77-13-2019

| | |
|---|--|
|  |  |
|---|--|

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 065-CGTPE-DIES- GEPH-2019 | FECHA DE SOLICITUD: 18-04-2019 |
|---|---------------------------------------|

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Zumárraga Aguinaga Magnolia del Rocío CI:1001351046 | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 |
|--|--|

| | |
|---|--|
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas |
|---|--|

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 22-04-2019 | 06H00 | 24-04-2019 | 19H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Zumárraga Aguinaga Magnolia del Rocío

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Re instrucción a funcionarios INEC sobre el llenado del cuestionario censal y el formulario de evaluación cognitiva.
- Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante las entrevistas.
- Medir la duración de las entrevistas.
- Observar como realizan las entrevistas los estudiantes y registrar las observaciones realizadas.
- Observar que los estudiantes cumplan con el correcto diligenciamiento del cuestionario censal.
- Presentar el informe, con las novedades encontradas.
- Realizar a los informantes las preguntas de la evaluación cognitiva.

DIRECCIÓN FINANCIERA

18 ABR 2019

TRANSPORTE

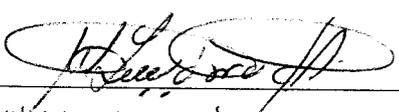
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|----------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | QUITO - AMBATO | 22-04-2019 | 06H00 | 22-04-2019 | 08H00 |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | AMBATO - QUITO | 24-04-2019 | 17H00 | 24-04-2019 | 19H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|-------------------|-----------------|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
| BANCO DE MACHALA | AHORROS | 1200064913 |

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  |  |
| Magnoliá del Rocío Zumárraga Aguinaga CI: 1001351046 | Cecilia Valdivia Responsable Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  Andrés Albán Director Estadísticas Sociodemográficas | |
| VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 | |

| | | | |
|---|-----|---|------------|
| <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table> | | SI | NO |
| SI | NO | | |
| EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | | | |
| PROYECTO | 027 | FUENTE | 202 |
| ACTIVIDAD | 004 | FECHA | 08/04/2019 |
|  VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO | | VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO | |