

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		028	05	2019
				3895	3895
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1587

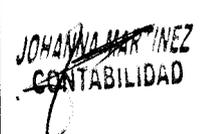
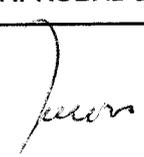
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>234.80</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>234.80</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>234.80</b>

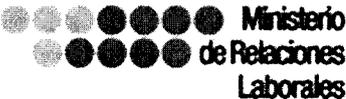
**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 872 No Entrada: 4778

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/05/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Sección de informes de conformidad al Acuerdo MDT-2018-0052 a la Dirección de Supervisión Nacional del 2019, y normas de control interno, proceda con la gestión de liquidación

Revisé  
2. MDT-2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto nacional de estadística y censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 079 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29 de Abril de 2019 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO ✓ C.I. 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO - SUCUMBIOS ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas Villalba	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>De acuerdo con el Plan de Trabajo de Supervisión Nacional/Zonal.</li></ul>	
<b>ACTIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)</li><li>➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.</li><li>➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.</li><li>➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li><li>➤ Observación de entrevistas.</li><li>➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada.</li><li>➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.</li><li>➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>➤ Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.</li><li>➤ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación</li><li>➤ Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.</li><li>➤ Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.</li></ul>	
<b>Resumen de la Supervisión Nacional</b>	
<b>Lunes 22 de abril de 2019:</b> ✓	
El lunes 22 de abril de 2019 me movilice a la ciudad de Lago Agrio, a fin de cumplir con la comisión de servicios. La movilización la realice en transporte terrestre contratado, a la llegada me reuní con el supervisora del equipo Vicente Romero con el objetivo de coordinar el trabajo que tenía que realizar de acuerdo al Plan de Trabajo. Se revisó boletas que aún no habían sido revisadas por el supervisor de equipo, además se acompañó en la observación de entrevistas de las encuestadoras Verónica Caiza y de María José Orbe.	

DIRECCIÓN FINANCIERA

29 ABR 2019

RECEBIÓ CUENTA CONTABILIDAD  
2019-05-08  
10:10

### **Martes 23 de abril de 2019:**

En este día se trabajó con el encuestador Christian del otro equipo cuyo supervisor a cargo fue Paul Pérez, a quien se prestó ayuda logística trasladándonos a la parroquia de San Pedro de los Cofanes a realizar el levantamiento del sector asignado a dicho encuestador, se visitó las viviendas de la Zona – 002; Sector - 001, cumpliendo con las siguientes actividades:

- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- ✓ Observación de entrevistas.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Por la tarde, luego de terminar el levantamiento de las viviendas seleccionadas, regresamos a la ciudad de Lago Agrio, para recoger a otra encuestadora del grupo, con quienes nos trasladamos a abrir un nuevo sector en el cual pudimos levantar 6 viviendas de las 7, quedando pendiente una entrevista para el día siguiente.

Cabe indicar que en este día el supervisor con una la tercera integrante del equipo se trasladaron a averiguar sobre el alquiler de una canoa que se necesitaba para trasladarse al sector, ya que es la única forma de ingresar a dichos sectores (de 5 a 6 horas de viaje), pero se me comunicó que solo le habían entregado 100 dólares de fondos a rendir cuentas para este gasto, particular que comunique a Damian Rivadeneira ya que por experiencias anteriores el costo oscilaba entre 250 a 300 dólares, por lo tanto el viaje era inútil, como sucedió ya que el valor acordado para el alquiler fue de 310 dólares.

Se revisó boletas de los diferentes conglomerados y encuestadores, de la zona – 014; sector – 006 se revisaron las 7 viviendas, verificando un solo error; de la zona – 999; sector -024 se revisaron 4 boletas sin inconsistencias.

### **Miércoles 24 de abril de 2019:**

En este día se trabajó con la encuestadora María José Orbe, en la parroquia rural de Pacayacu, zona – 999; sectores 15 y 16, aquí igualmente se brindó la ayuda logística, se levantaron las 7 encuestas, existiendo un reemplazo por vivienda destruida, y que en conversaciones con el hijo de la jefe de hogar registrado en el MyC, indicaba que hace 5 años había fallecido la señora jefe de hogar y que la vivienda también había sido destruida.

Durante estos días se revisó información levantada por los encuestadores y revisado por los supervisores así: de la zona – 003; sector – 006 se revisó 6 boletas diligencia

### **Jueves 25 de abril de 2019.**

En este día se revisó formularios y la cobertura de la zona – 004; sector – 003, donde existió 3 reemplazos, 1 por nadie en casa y 2 por desocupadas, adicionalmente se conversó con los supervisores sobre la cobertura de trabajo, de acuerdo a la carga de trabajo asignada, se indicó las novedades encontradas en la supervisión realizada y las acciones tomadas, procediendo en la tarde a retornar.

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados.
- En las entrevistas observadas, cumplieron conforme a la metodología, en ciertos casos fue necesaria la explicación adicional del encuestador hacia el informante.
- En la revisión de cuestionarios, se encontró muy pocos errores sobre inconsistencias.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- No se contó con el fondo económico necesario para el alquiler de la lancha para trasladar al equipo al sector seleccionado para la investigación..

**RECOMENDACIONES:**

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Con las experiencias de levantamientos anteriores se debe de proveer de los fondos económicos suficientes par los sectores que requieran utilizar estos fondos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-04-2019	25-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	16H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-LAGO AGRIO	22-04-2019	06H30	22-04-2019	13H30
Terrestre	Vehículo contratado	LAGO AGRIO-QUITO	25-04-2019	12H30	25-04-2019	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional  
formularios diligenciados por el Supervisor de Campo**

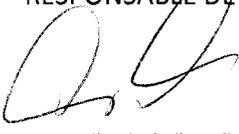
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	7	0	0	0	0	0	7
Día 2	7	0	0	0	0	0	7
Día 3	5	0	0	0	0	0	5
Día 4	7	0	0	0	0	0	7
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Generales</b>	
<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
Pág. 7, Preg. 40 a la 42, Cp.01, registra que trabaja para una empresa privada, como supervisor de maquinaria pesada y que ganaba 5.000 dólares, al repreguntarle sobre esta persona, la encuestadora indica que el señor alquila maquinaria pesada y que va a ver el funcionamiento de la misma.	Para este caso se indicó que el señor no es un empleado privado, sino que es un cuenta propia que se dedica a alquilar su maquinaria y por lo tanto tiene que cambiar los registros en esas preguntas y también cambiar el registro de los ingresos.
Pág. 9. Preg. 47 inconsistencia con Pág. 7, Preg. 42, que indica que es empleado de Gobierno, sin embargo registra que el establecimiento es menor a 100 personas.	Se indicó que es un error registrar a solo las personas de ese establecimiento cuando se debe registrar al total de personas a nivel nacional.
Pág. 13 En ingresos registran los obtenidos de una empresa legalmente constituida, es decir que lleva registros contables completos, mezclando con los ingresos del hogar	Se explicó que cuando se traten de empresas legalmente constituidas que llevan registros contables completos, investiguen exhaustivamente la parte que corresponde a los ingresos para el hogar.
Pág. 19, Cp. 03, Preg. 9, Inconsistencia, asiste a curso de nivelación del SENEYCYT, y registra en la alternativa otro cuál?.	Se pidió que revisen el manual sobre esta pregunta donde está como se debe de realizar el registro correcto..

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

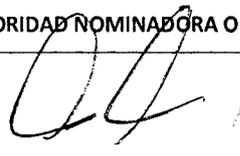
- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Re entrevistas realizadas
- Control de cobertura

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Damián Rivadeneira</p>	<p>NOMBRE: Andrés Albán</p>

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MOT-2016-0032, Reforma N. 075-DIRES-DIV-11-2017 y normas de control, proceder con la gestión de anticipo.

16-ABR-2019

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 079 - CGTPE-DIES -GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-04-2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
			ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI:0501174775 CEL: 0994495809		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio - Sucumbíos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
22-04-2019	05H30	25-04-2019	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el levantamiento de Información de la <b>Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIII-01 Ronda - Abril 2019</b>, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.</li> <li>Supervisar la correcta aplicación de <b>directrices emitidas para la encuesta</b>.</li> <li>Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - LAGO AGRIO	22-04-2019	05H30	22-04-2019	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	25-04-2019	12H00	25-04-2019	19H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:	MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	40268869	
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p> <p style="text-align: center;"><b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b></p> <p style="text-align: center;">Isabel</p> <p style="text-align: center;">16 ABR 2019 8:30</p>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	