

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020 011 2019	9377	9377
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2892	

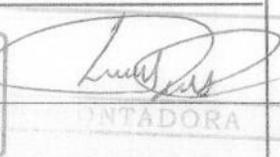
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

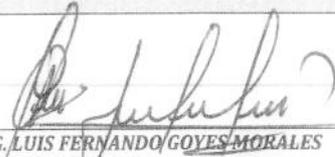
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	695.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>695.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>695.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>695.00</b>

**SON:** SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 203 No Entrada: 2002

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/11/2019	CONTADOR DE CONTABILIDAD	CONTADORA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>307-INEC-CZ3C-GAFZ-19</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>31/10/2019</b>				
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO			
			No. PERMISO SIITH			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VEGA RIVERA PAULA MARCELA C.I. 1802618171</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA 3 ZONAL</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUMANDA - CHIMBORAZO / BUCAY - GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>05/11/2019</b>	<b>07H00</b>	<b>15/11/2019</b>	<b>21H00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>PAULA VEGA - SEBASTIAN MERA - ALEXANDRA SOLIS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2874-M de fecha 31 de octubre de 2019, el Ing. Fernando Goyes, Coordinador Zonal 3 - INEC (E), autoriza la movilización a la ciudad de Cumandá y Bucay del 05 al 15 de noviembre de 2019 de los servidores Paula Vega y Sebastian Mera, así como de Alexandra Solis del 5 al 9 de noviembre para asistir como capacitadores de instructores 3 y censistas área amanzanada y dispersa, del operativo de campo del Censo Experimental, misma que se desarrollará en la ciudad de Cumandá y Bucay, dependiendo de la disponibilidad de aulas e instructores asignados según el cronograma del Plan de Trabajo aprobado.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	<i>Vehículo Contratado</i>	AMBATO - CUMANDA	05/11/2019	07H00	05/11/2019	10h00
TERRESTRE	<i>Vehículo Contratado</i>	CUMANDA - AMBATO	15/11/2019	18h00	15/11/2019	21H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>		TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>		No. DE CUENTA: <b>3147215104</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
Paula Marcela Vega Rivera ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA 3 ZONAL			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. Andrea Sotain</b> RESPONSABLE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 ENCARGADO			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

10 viaticos  


10 viatico. \$ 800,00  
 30% \$ 240,00 → \$ 240,00  
 70% \$ 560,00 → Gastos \$ 455,00  
 \$ 800,00 \$ 695,00

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
 307-INEC-CZ3C-GAFZ-19 ✓

**FECHA DE INFORME** (dd-mmm-aaaa)  
 19/11/2019 ✓

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA</b>
VEGA RIVERA PAULA MARCELA C.I. 1802618171 ✓	ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA 3 ZONAL ✓
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>
CUMANDA – CHIMBORAZO / BUCAY - GUAYAS ✓	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA ✓
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	
PAULA VEGA – SEBASTIAN MERA – ALEXANDRA SOLIS – KLEBER VILLA – PATRICIO LOPEZ	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedente:**

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2874-M de fecha 31 de octubre de 2019, el Ing. Fernando Goyes, Coordinador Zonal 3 – INEC (E), autoriza la movilización a la ciudad de Cumandá y Bucay del 05 al 15 de noviembre de 2019 de los servidores Paula Vega y Sebastian Mera, así como de Alexandra Solis del 5 al 9 de noviembre para asistir como capacitadores de Instructores 3 y censistas área amanzanada y dispersa, del operativo de campo del Censo Experimental, misma que se desarrollará en la ciudad de Cumandá y Bucay, dependiendo de la disponibilidad de aulas e instructores asignados según el cronograma del Plan de Trabajo aprobado. ✓

**Objetivos:**

- Instruir a los actores involucrados en el proceso censal mediante el modelo de cascada (Instructores 3, censistas área dispersa, censistas vivienda colectiva y censistas de área amanzanada) para realizar las actividades inherentes a cada nivel de gestión con orientación práctica y de forma eficaz, garantizando la calidad de resultados del operativo del Censo experimental a desarrollarse del 23 de noviembre al 1 de diciembre del 2019.
- Coordinar logística de las Unidades Educativas de los cantones Cumanda y Bucay para que los estudiantes asistan a las Capacitaciones programadas.

**Actividades desarrolladas:**

- Martes 5 de noviembre ✓  
 7:10 Salida de las oficinas de la zonal en Ambato. Debido a que no se habían designado a los docentes ni se había gestionado en los Distritos su asistencia al curso a iniciarse el 06 de noviembre, fue necesario trasladarnos a los siguientes distritos:  
 10:30 Se realiza la visita al Distrito de Educación Zona 3 06D003 Cumanda – Pallatanga /Chimborazo  
 13:00 Se realiza la visita al Distrito de Educación Zona 3 09D016 El Triunfo / Guayas  
 Durante las reuniones coordinamos con el personal de talento humano de los dos distritos, Jefe Jurisdiccional cantonal y los rectores de las 4 unidades educativas de Cumanda y Bucay para la asignación de aulas y horarios para la capacitación. Por pedido de los Distritos, la capacitación se realizará en dos horarios de 7:30 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 para evitar interrumpir clases.  
 16:00 a 18:00 Se realiza la revisión de material que será entregado durante la capacitación Instructores 3.  
 18:30 a 21:00 Se mantiene reunión de trabajo para revisar los materiales de capacitación que serán utilizados.  
 Durante toda la comisión se pernocta en el cantón Cumanda. Sin embargo, con la final de coordinar operaciones con el equipo de supervisión de Quito y el resto del equipo CPV Zonal que se integró a Cumanda el 11 de noviembre, nos trasladamos a un hotel con capacidad disponible para todo el equipo y que cuente con las instalaciones para tener reuniones de trabajo luego de la jornada de capacitación. ✓

- Miércoles 6 de noviembre ✓  
 Se realiza la capacitación en dos horarios, de 7:30 A 12:30 y de 14:00 a 18:00 en 3 unidades educativas, 2 de Cumanda (Unidad Educativa Celso Augusto y Unidad Educativa Cumanda) y 1 de Bucay (Unidad Educativa General Antonio Elizalde). El ajuste de horario se justifica porque los profesores se trasladaban a sus unidades educativas a trabajar en doble jornada toda vez que las clases no se suspendieron durante este evento. Sin embargo, durante la capacitación se cumple la agenda de trabajo

adjunta sin reportarse novedades.

18:10 Se mantiene reunión de trabajo con Yadira Orejuela, supervisión de Quito, que se integra del 6 al 8 al proceso de capacitación Instructores 3 - Jefes de Sector y Jefes de zona.

- Jueves 7 de noviembre ✓

Se continua con la capacitación en dos horarios, de 7:30 A 12:30 y de 14:00 a 18:00 en las 3 unidades educativas del cantón Cumanda y Bucay. Durante la capacitación se cumple la agenda de trabajo establecida sin reportarse novedades.

Se realiza reuniones de trabajo con los Rectores de las 4 unidades educativas con la finalidad de coordinar el número de aulas y los estudiantes que asistirán a la capacitación a realizarse del 11 al 19 de noviembre del 2019, proceso de capacitación que estará a cargo de los Instructores 3.

18:30 Reunión de trabajo con Yadira Orejuela, supervisión de Quito, sobre novedades durante capacitación Instructores 3 - Jefes de Sector y Jefes de zona.

- Viernes 8 de noviembre ✓

Se continúa con la capacitación en dos horarios, de 7:30 A 12:30 y de 14:00 a 18:00 en 3 unidades educativas, 2 de Cumanda (Unidad Educativa Celso Augusto y Unidad Educativa Cumanda) y 1 de Bucay (Unidad Educativa General Antonio Elizalde). Es importante recalcar que el día Viernes 8, es día feriado en el Cantón General Antonio Elizalde (Bucay), sin embargo, por disposición del Distrito de Educación Zona 3 09D016 El Triunfo, debido a que la agenda de trabajo se encuentra aprobada, se realiza la capacitación en horario normal.

La servidora Alexandra Solis, debido a un problema de salud, debe suspender su comisión luego de la capacitación matutina, reemplazándole Pedro Chanaluisa en la jornada vespertina de capacitación. Durante la capacitación se cumple la agenda de trabajo establecida sin reportarse novedades.

- Sábado 9 de noviembre ✓

Se continua con la capacitación en un solo horario, de 7:30 A 12:30 por pedido de los señores rectores, en las tres 3 unidades educativas, 2 de Cumanda (Unidad Educativa Celso Augusto y Unidad Educativa Cumanda) y 1 de Bucay (Unidad Educativa General Antonio Elizalde), contando con el apoyo de Pedro Chanaluisa y Luis Robayo para la capacitación. ✓

Durante la ejecución del ejercicio práctico, se detectan errores en los cuestionarios censales para la capacitación, por lo que por disposición de la Administradora de contrato, durante el sábado en la tarde, se procede a realizar el conteo para verificar el porcentaje de formularios con error de impresión.

- Domingo 10 de noviembre ✓

9:00 Se realiza la preparación de material a entregarse durante la capacitación de Censistas Áreas Amanzanada, Capacitación de Censistas Área Dispersa y Censistas Viviendas Colectivas.

14:00 a 17:00 Se mantiene Reunión de trabajo, para revisar ppts para Capacitación de Censistas Áreas Amanzanada, ppts para Capacitación de Censistas Área Dispersa y Censistas Viviendas Colectivas remitidas desde planta central para las capacitaciones que inician el lunes 11 de noviembre.

17:00 a 19:00 Reunión de trabajo con Yadira Orejuela, supervisión de Quito, que se integra del 10 al 19 para supervisar el proceso de Capacitación de Censistas Áreas Amanzanada y Capacitación de Censistas Área Dispersa mismas que inician el lunes 11 de noviembre hasta el 19 de noviembre 2019.

- Lunes 11 de noviembre ✓

6:00 Se traslada a la Unidad Educativa en Bucay el material de capacitación.

7:00 Se realiza la apertura de 6 aulas de capacitación en Bucay, contando con 2 Instructores 3 en cada aula.

8:00 Se inicia proceso de capacitación Viviendas colectivas hasta las 12:00.

12:00 Se traslada a las 3 Unidades Educativas de Cumanda el material de capacitación, sin embargo, al no contar con un vehículo asignado durante el proceso de capacitación, los traslados de materiales debieron realizarse contratando transporte público.

12:30 Se realiza la apertura de 6 aulas de capacitación en la UE Sultana de los Andes.

13:00 Se realiza la apertura de 5 aulas de capacitación en UE Celso Augusto Rodríguez.

Geoconda Ocampo que se integra para colaborar en el proceso de capacitación a partir del 11 hasta el 15 de noviembre, asigna vehículo a su cargo para que sea utilizado para trasladar materiales y equipos entre unidades educativas.

18:00 Se retira el material de capacitación – Infocus y Rotafolios, para ser trasladados a Bucay para capacitación matutina.

19:00 a 21:00 Reunión de trabajo con Yadira Orejuela, supervisión de Quito, quien solicita matrices con información.

- Martes 12 de noviembre ✓

6:30 Se asiste a la Unidad Educativa en Bucay para controlar inicio de capacitación.

7:00 Se realiza la apertura de 4 aulas de capacitación en la UE Cumanda, contando con 2 instructores 3 en cada aula.

8:00 Se continua el curso de capacitación de censistas Viviendas colectivas hasta las 12:00.

13:00 Se realiza la apertura de 2 aulas de capacitación en la UE Cumanda con 2 Instructores 3 por cada aula.

18:00 Se retira el material de capacitación – Infocus y Rotafolios de las 3 unidades educativas, para ser trasladados a Bucay para capacitación matutina.

- Miércoles 13 de noviembre ✓

6:30 Se realiza la apertura de 10 aulas de capacitación.

12:30 Se realiza la apertura de 13 aulas de capacitación.

Durante la semana de capacitación, en las dos jornadas de capacitación, se controla asistencia de estudiantes y avance en temas de capacitación de acuerdo a la agenda establecida. Al final de la jornada matutina se trasladan los materiales a las unidades vespertinas.

18:00 De igual forma, se retira el material de capacitación – Infocus y Rotafolios de las 3 unidades educativas, para ser trasladados a Bucay para capacitación matutina.

19:00 Reunión de trabajo para revisar listados de estudiantes para asignación de sectores en conjunto con la Responsable de Empadronamiento.

19:00 Revisión de listados de estudiantes para asignación de sectores en conjunto con la Responsable de Empadronamiento.

20:00 a 22:00 Reunión de trabajo con Yadira Orejuela, supervisión de Quito, quien solicita actualización matrices con información de las capacitaciones.

- Jueves 14 de noviembre ✓

6:30 Se realiza la apertura de 10 aulas de capacitación.

12:30 Se realiza la apertura de 13 aulas de capacitación.

Durante la semana de capacitación, en las dos jornadas de capacitación, se controla asistencia de estudiantes y avance en temas de capacitación de acuerdo a la agenda establecida. Al final de la jornada matutina se trasladan los materiales a las unidades vespertinas.

18:00 De igual forma, se retira el material de capacitación – Infocus y Rotafolios de las 3 unidades educativas, para ser trasladados a Bucay para capacitación matutina.

19:00 Reunión de trabajo para definir responsables por cada zona en conjunto con los Responsables de Empadronamiento, Logística y Seguridad.

20:00 a 22:00 Reunión de trabajo con Yadira Orejuela, supervisión de Quito, quien solicita nuevas matrices con información de las capacitaciones.

- Viernes 15 de noviembre ✓

6:30 Nos trasladamos a las unidades educativas de acuerdo a la distribución de zonas y equipos realizado la noche anterior.

7:30 Se realiza el registro de asistencia y la asignación de buses para el traslado de estudiantes a la zona y sectores asignados.

8:30 Inicia el Reconocimiento de Áreas de empadronamiento

12:30 Se retorna con estudiantes a Unidades educativas.

13:00 Se coordina entrega de materiales y Hoja resumen de novedades con jefes de Zona.

14:00 Reunión de trabajo con el personal de la Zonal en la Sede Jurisdiccional cantonal para tratar temas que generaron conflicto durante el reconocimiento. Consolidación de información recolectada en las 4 Zonas para realizar el retorno a la ciudad de Ambato.

16:45 El retorno se lo realizó en vehículo institucional llegando a la ciudad de Ambato a las 21h00. ✓

**Conclusiones:**

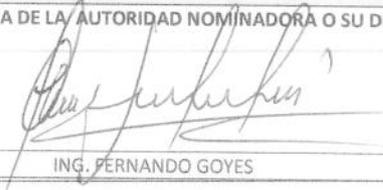
- Debido a que el Convenio con el Ministerio de Educación no fue oportuno, se coordinaron las acciones necesarias en los distritos de educación directamente con el personal de talento humano, Jefe Jurisdiccional cantonal y los rectores de las 4 unidades educativas intervinientes a fin de garantizar la presencia de los docentes en el curso de Instructores 3 - Jefes de Sector y Jefes de zona del 06 al 09 de noviembre, así como, de los estudiantes en el curso para censistas que se desarrolló del 11 al 19 de noviembre.
- Se realizó la revisión del material necesario para la capacitación así como se preparó los materiales a distribuir a los participantes en la capacitación.
- Se socializó con el equipo zonal los manuales, presentaciones, videos y agenda a emplearse durante los procesos de capacitación.
- Se contó con el acompañamiento del personal de supervisión nacional, emitiendo algunas recomendaciones a implementar durante la capacitación a Jefes de Sector y Censistas.

**Recomendaciones:**

- El material de capacitación elaborado por planta central debe ser entregado a los Instructores 3, al menos con 48 horas de anticipación para que se puedan familiarizar con los materiales y cumplir la agenda a cabalidad.
- Adicional a los Instructores 2, siempre debe considerarse personal de capacitación para coordinar la capacitación y los imprevistos que se presentan y evitar interrupciones en las clases.
- Debe verificarse la calidad de los materiales de apoyo utilizados en la capacitación, la duración de los Rotafolios no fue la óptima, durante la segunda jornada de capacitación sufrieron daños debido al peso de los mismos, impidiendo que en las aulas se capacite con los Rotafolios por encontrarse en mal estado.

Se adjunta las siguientes facturas como respaldo de los gastos realizados durante la comisión:

FECHA	COMPROBANTE N°	DESCRIPCION	VALOR
05/11/2019	001-001-0000773	fritada + choclo	4,25
05/11/2019	001-001-000003330	asado mixto + agua	8,50
06/11/2019	001-001-000000704	desayuno continental	2,50
06/11/2019	001-001-000002726	ceviche + vaso limonada + chifles + agua	12,00
06/11/2019	001-002-000008795	plato costa sierra + torta + café	19,75
07/11/2019	001-001-000000709	tortillas de verde + jugo	2,50
07/11/2019	001-002-000008804	fogonero + mocachino + agua	13,01
07/11/2019	001-002-000008809	locro + mocachino	7,00
08/11/2019	001-001-000000712	tortillas + ensalada	2,50
08/11/2019	001-001-000002761	ceviche + patacones + agua	10,75
08/11/2019	001-002-000008819	sendero + mocachino	11,25
09/11/2019	001-001-000002773	corvina frita + cola	11,50
09/11/2019	002-001-0000020	pizza + cola	4,24
10/11/2019	002-001-000000029	bolon + café	4,50
10/11/2019	001-002-000008838	costa sierra + postre + jugo	19,25
10/11/2019	002-001-000001042	cuarto de pollo + agua	3,75
11/11/2019	001-001-000001860	6 noches de hospedaje	89,98
11/11/2019	002-001-000000033	café + bolon + jugo	6,00
11/11/2019	001-001-000002794	camarones apanados + agua	10,25
12/11/2019	001-001-000002808	corvina frita + vaso limonada	11,00
13/11/2019	001-002-000008862	libertad + mocachino	12,51
14/11/2019	001-001-000003376	mixto + agua	8,00
15/11/2019	001-001-000001341	4 noches de hospedaje	180,01
<b>TOTAL</b>			<b>455,00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	05/11/2019	15/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:10	21:00				
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	08:00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - CUMANDA	05/11/2019	07H10	05/11/2019	11h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1100	CUMANDA - AMBATO	15/11/2019	16h45	15/11/2019	21H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: DRA. PAULA VEGA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 NOMBRE: ING. KLEBER VILLA			 NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES			