

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 011 2019	18880	18843	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-GOPZ-2019-148	4856	

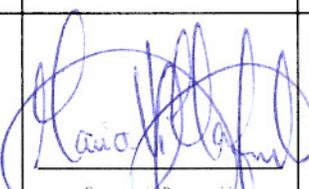
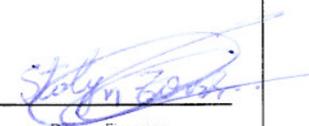
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE.- PAGO DE VIATICO POR COMISION JORNADA 1 ESPAC-GADS MUNICIPALES A PORTOVIEJO MANABI DESDE EL 22 AL 25 DE OCTUBRE 2019 , SEGUN INFORME N°375, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3092-M, CERTIFICACION N°1624, FTE.001, MVQ.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	011	2019	18880	18843

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-GOPZ-2019-148	4856

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/11/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
375 CZ8L GOPZ 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31/10/2019

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE C.I.: 0920483385

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PUBLICO 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Jipijapa, Portoviejo, Santa Ana, Montecristi, Tosagua, Chone,  
Flavio Alfaro, Paján - MANABI

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Darwin Encarnación  
Sr. Jorge Coppiano

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTE:**

De acuerdo al memorando. INEC-CZ8L-2019-3092-M del 21 de octubre de 2019, procedí a realizar la supervisión del 22 al 25 de octubre del presente, en GAD Municipales por la Gestión de Desechos Sólidos y así también la supervisión zonal de los equipos de trabajo de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC 2019

**OBJETIVO:**

- Garantizar el llenado y cierre de los GAD Municipales pendientes por SNIM Desechos sólidos: Montecristi, Tosagua
- Realizar la supervisión de los equipos mientras desarrollan sus actividades en el área de trabajo.

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

Localidades	22/10/2019	23/10/2019	24/10/2019	24/10/2019
Portoviejo, Montecristi ,Chone	x			
Tosagua, Flavio Alfaro		x		
Portoviejo, Santa Ana			x	
Jipijapa, Paján				x

**EQUIPO DE TRABAJO:**

<b>Investigador:</b>	Ing. Darwin Encarnación
<b>Conductor:</b>	Sr. Jorge Coppiano
<b>Vehículo:</b>	Camioneta 4x4 GEA-1023

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**GADM**

- Revisión y cierre de novedades en el SNIM GIDS en el GAD de Montecristi, Tosagua y Flavio Alfaro.

**ESPAC**

- Distribución de cuestionarios ESPAC 01 con equipos de trabajo y encuestadores de Lista
- Revisión de los cuestionarios de MMA y MML.
- Revisión de los terrenos graficados y codificación de cultivos en la ortofotografía.
- Revisión del ingreso de la información de los cuestionarios diligenciados en el sistema.
- Revisión de novedades con equipos de trabajo.
- Registro de las novedades en la hoja de defectos.
- Revisar el adecuado ingreso de la información en el sistema de los cuestionarios diligenciados por los equipos de trabajo.
- Validación de los segmentos ingresados en el sistema.

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**

Fecha	Detalle
22/10/2019	<p>Se inicia jornada, partiendo, hacia la ciudad de Portoviejo, con el objetivo de retirar el material en el terminal remitido desde A.C. luego reuní a los superiores Liber Martínez, Katia Cevallos y Keyla Pincay cerca del la 1PM para entregarles como contingente varios formularios.</p> <p>Luego tome rumbo al cantón Montecristi, para revisar las novedades finales en el llenado del SNIM GIDS con el Ing. Pedro Figueroa, técnico de GIDS de la Empresa Pública Municipal de Aseo Integral Montecristi y se procedió a finalizar la encuesta.</p> <p>Por las 17 horas me dirigí al cantón Ricaurte para ir y dejar formularios en el GAD Parroquial donde están ubicadas las digitadoras Jenny Vargas y Daysi Velasco, quienes ya habían realizado varias observaciones al sistema con dos SM que ya estaban intentando ingresar. Al finalizar la jornada hice sede en el cantón Chone</p>
23/10/2019	<p>Muy temprano me dirigí al GAD de Tosagua, para revisar las últimas observaciones en el SNIM GIDS en conjunto Ingeniero Julio Mendoza, Directo de SS.PP. Municipales, se solventaron y se dio por finalizada la encuesta.</p> <p>Cerca del mediodía se ubico a la supervisora Keyla Pincay, a quien se le entregó cuestionarios ESPAC01 y se procedió a revisar el avance y encuestas diligenciadas, en donde se pudo apreciar muchos defectos, se le hizo notar los mismo y se hizo el recorrido por el SM 18874, con el objetivo de ubicar a todas las PP.</p> <p>Por la tarde tome rumbo a Flavio Alfaro para realizar la revisión del SNIM con el Ing. Duval Zambrano Coordinador de Higiene, Salud y Medio Ambiente, del GAD Municipal. Se revisaron detalles finales con las rutas de recolección y se finalizó la encuesta.</p>
24/10/2019	<p>Se inicia jornada y se toma rumbo al cantón Santa Ana, ubicar a la supervisor Gladys Carpio, sin embargo no se la pudo ubicar en los SM trabajados durante ese día por la baja cobertura celular por lo que se procedió a ubicar a la digitadora Arleyka Pincay, que después de revisar el material se le indico que debe movilizarse ya que en no está cerca de los dos equipos y eso dificultaría el proceso de la digitación.</p> <p>Una vez terminada la revisión me dirigí a hacer sede en Portoviejo, y poder revisar los cuestionarios ESPAC 01 que diligenciados por el equipo de la supervisora Gladys Carpio, se evidencio material con errores y se hicieron las respectivas correcciones, además también se le indicó que si los SM de trabajo están en Santa Ana con sentido a Olmedo, no debería estar en Portoviejo haciendo Sede, por lo que se le solicitó que al día siguiente salga temprano a cantón antes mencionado.</p>
25/10/2019	<p>Se inicia jornada desde la sede, aproximadamente a las 08:00 con destino al cantón Jipijapa, con el objetivo de ubicar a la digitadora Génesis González y se revisó material ingresado de la supervisora Verónica Baque y del supervisor Henry Almendaris.</p> <p>Así mismo se mantenían algunos errores del sistema, como el del precio promedio de leche, la misma que estaba siendo registrado en un formulario en Excel provisionalmente hasta recibir la actualización.</p> <p>Luego ubique a la encuestadora Estefanía Herrera del equipo de la supervisora Baque, a quien se le hizo acompañamiento mientras realizaba varias entrevistas en el SM 24946, se le hizo leves observaciones y se dieron otras indicaciones del llenado.</p> <p>Posterior a esto tomé rumbo para la ciudad de Guayaquil.</p>

## REGISTRO FOTOGRAFICO:



### Novedades en campo:

- En el Cap. 1 se ha estado omitiendo el bloqueo de los datos que no sean levantados como segundos nombres o cédula ya que se debe colocar SN que significa SIN NOMBRE o 9999999999 en la cédula.
- Dado que la metodología indica que se deben tomar los terrenos dentro y fuera del SM, se evidencia aun errores al cuadrar las superficies diferentes entre el capítulo 2 y capítulo 1.
- Omisión de observaciones al indicar otros usos en el capítulo 2.
- Omisión de Observación al registrar el pasto mixto. No se indica las variedades que lo componen.
- Registro incorrecto en el capítulo 2 de transitorios que fueron ya cosechados y el día de la entrevista estén en barbecho, sin embargo colocan el nombre del cultivo.
- Omisión de la variedad de café y de cacao, el que si esta exigido por obligatoriedad.
- No se estaba registrando las firmas de responsabilidad con bolígrafo.
- En el caso del cap. 2 cuando haya montes y bosques pero hay otros usos de casa y árboles frutales en cap. 5, aunque haya producción y venta de algún tipo de cultivo o árbol frutal y no es considerada una producción buena.
- En el cap. 12 de empleo no se debe de considerar como persona productora.
- En el cap. 13 no se debe llenar modulo ambiental pero sin embargo los errores eran repetitivos por parte de los encuestadores.
- Cap. 2 cuando es barbecho no se considera uso de suelo como cultivo transitorio sino como barbecho cód. 3, cap. 3 y cap. 4

nombre de cultivo completo con su estado primario, cuando en realidad en el llenado del cuestionario ESPAC 01 se omitía esta información.

#### **Novedades del sistema:**

- El rango de horas trabajadas no estaba validado a 90 horas máximos.
- 
- En el capítulo 7 de producción de leche, se estaban eliminando los decimales al momento de guardar la sección.
- El sistema no permite el capítulo de árboles dispersos, que en la sección de costos, dejar en blanco, así mismo el precio por unidad debe existir en cada registro ingresado.
- No se estaba realizando adecuadamente la suma de costos de producción del capítulo 7 y la validación de preguntas filtro.
- En la sección 3 en la etapa del desarrollo colocan que han utilizado algún tipo de bomba, cuando en los capítulos 3 y 4 no han utilizado ningún tipo de plaguicidas por lo tanto no debe tener información en equipamiento en bomba manual y a motor.
- En el capítulo 5 pregunta 35 si seleccionó uno de esos equipos (motocultor, tractor, yunta) valida en la sección preparación de suelo pero se pasa directo a la sección siembra y no me permite seleccionar si el equipo es propio o ajeno (en el caso del cultivo del arroz).
- En el capítulo 8 con respecto a la cantidad total al año de ganado, siempre deber ser mayor o igual pero no menor a la cantidad ingresada con respecto a la existencia.
- Se actualizó validación de la preguntas filtro, se incluyó la suma automática en trabajadores permanentes calificados y no calificados.

#### **CONCLUSIONES:**

- Se tuvo que ajustar el recorrido planificado en la comisión solicitada, en vista de que no se contaba con los cuestionarios suficientes para la primera jornada, dado que los 16 equipos salieron solamente con un aproximado de 25 cuestionarios ESPAC01 y el resto se recibió desde A.C. por encomienda en el terminal de Portoviejo.
- Se realizó la revisión a 4 equipos de trabajo y 2 digitadores, los formularios que presentaron novedad se registraron en la respectiva hoja de supervisión.
- Se pudo detectar que en algunas entrevistas se hacen preguntas muy técnicas, cuando no es necesario, pues la P.P. no están habituados a determinada terminología.
- Entre los errores se encontró que en las ortofotografías estaban delimitados los terrenos pero no se indicaba el código de los cultivos, así mismo la dimensión de los terrenos no está de acuerdo a lo que reporta la PP.
- A la fecha del cierre de la comisión se han recibido ya 3 actualizaciones del sistema las mismas que fueron aplicadas en los 8 equipos portátiles donde trabaja cada digitador.
- Durante la revisión del material con los digitadores se presentaron inconvenientes en el aplicativo, los mismo que fueron reportados a la Srta. María Lourdes Jacho encargada del Aplicativo de Escritorio.
- Una novedad que se presentó con las personas productoras de los SM al momento de que los encuestadores hacían el acercamiento era su incomodidad puesto que el personal contaba con chaleco, gorra y mochila, indumentaria que hace distintiva y vistosa la gestión de la Institución.
- Los dispositivos de EDA ya no parecen ser óptimos para este trabajo, se suplió con la utilización de los celulares a los que se les instaló la aplicación SW MAPS, la que ayudo en la toma de coordenadas y ubicación dentro de los SM.

#### **RECOMENDACIONES:**

Entre las recomendaciones al personal se indicaron las siguientes:

- El supervisor debe de garantizar la calidad en la información del material que recibe de su equipo para no permitir que al momento de ser ingresada en el aplicativo, genere retraso al digitador.
- Se les pidió a los Supervisores que a excepción de fuerza mayor, el material debe ser entregado diariamente, para evitar retrasos al presentar la cobertura.
- El digitador debe de solicitar el material diligenciado por los supervisores diariamente y realizar la revisión oportuna para que en caso de que existan errores u omisiones este sea resuelto en la misma Jornada.
- Es obligatoria la firma de responsabilidad que requiere cada uno de los documentos de trabajo, para así también garantizar que se han hecho las revisiones pertinentes a la información que contiene cada uno de estos.
- Si se evidencia algún cambio en la forma del terreno, se deberá actualizar los gráficos en la ortofotografía.
- La apertura de un cuestionario con código 99999, será realizada expresamente para describir Terrenos del Estado Ecuatoriano, esto es carretera pública, río dentro del segmento.
- Las novedades presentadas con los vehículos deben ser notificadas oportunamente al supervisor y este reportará oportunamente al responsable del proyecto.
- Las novedades con el ingreso de información al aplicativo debe de ser notificada con el respectivo capture de pantalla y describiendo en si cual es la novedad, siendo remitidas al responsable del proyecto para solventarlos oportunamente.

Entre las recomendaciones para el proyecto se indicaron las siguientes:

- Garantizar a tiempo tanto el material impreso para el levantamiento en campo, así como de la indumentaria para el personal, así se evitará retrasos en el inicio de los operativos y posibles percances con algún informante.
- Dispositivos EDA para la ubicación ya son muy obsoletos, por lo que se ve necesario ya una renovación de los mismos, que garanticen buen funcionamiento del GPS y consumo de baterías.

Se adjunta:

- Facturas y Liquidación que sustentan gastos durante la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22/10/2019	25/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Guayaquil, Jipijapa, Portoviejo, Santa Ana, Montecristi, Tosagua, Chone, Flavio Alfaro, Paján Guayaquil.	22/10/2019	08:00	25/10/2019	17:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
Ing. Darwin Encarnación León						

11 NOV 2019

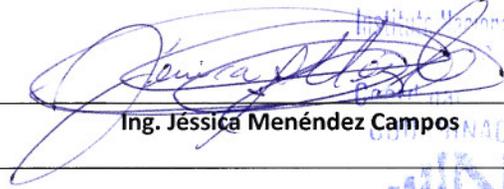
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE  
DE LA UNIDAD



**Ing. Joffre León Veas**



**Ing. Jéssica Menéndez Campos**



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 7 de noviembre de 2019  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Darwin Enrique Encarnación León  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 22/10/2019 HASTA: 25/10/2019  
**DESTINO (CIUDAD):** Flavio Alfaro, Ricaurte, Chone, Tosagua, Portoviejo, Santa Ana, Jipijapa, Pajan.  
**N° DE SOLICITUD:** 375 CZ8L GOPZ 2018

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/10/2019	001-001-000000159	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5.00	Nfo Vfo
22/10/2019	001-001-000000062	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	Nfo Vfo
22/10/2019	001-001-0000000971	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	Nfo Vfo
22/10/2019	001-001-000001989	HOSPEDAJE	\$ 20.00	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE. Fallo
23/10/2019	001-001-000003480	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	Nfo Vfo
23/10/2019	001-001-000003478	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12.00	Nfo Vfo
23/10/2019	001-001-000000370	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	Nfo Vfo
23/10/2019	001-002-000000016	HOSPEDAJE	\$ 33.60	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE. Fallo
24/10/2019	001-001-000000438	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	Nfo Vfo
24/10/2019	001-001-000000436	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	Nfo Vfo
24/10/2019	001-001-000000828	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	Nfo Vfo
24/10/2019	006-001-000008466	HOSPEDAJE	\$ 35.00	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE. Fallo
25/10/2019	001-001-000000980	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	Nfo Vfo
22/10/2019	001-006-000106707	COMBUSTIBLE	\$ 15.00	Fallo
24/10/2019	001-011-000492251	COMBUSTIBLE	\$ 15.00	Fallo
25/10/2019	001-006-000107133	COMBUSTIBLE	\$ 10.00	Fallo
<b>TOTAL:</b>			<b>\$ 219.60</b>	

  
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 0.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 0.00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 219.60
VALOR A DESCONTAR	\$ 0.00

  
**REVISADO POR**

Alcald. 91  
 Hospd. 88.60  
 -----  
 179.60  
 Combustible 40