COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	011	2019	18764	18764

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4814

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	**Clase de Gasto:**	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**160.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**160.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**160.00**

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 68 No Entrada: 879

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	011	2019	18764	18764

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4814

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:		1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 378 CZ8L GOPZ 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07/11/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE C.I.: 0920483385	**PUESTO QUE OCUPA:** SERVIDOR PUBLICO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo, Rocafuerte, Pajan, Jipijapa - MANABI	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Darwin Encarnación
Sr. Jorge Coppiano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTE:

De acuerdo al memorando. INEC-CZ8L-2019-3092-M del 21 de octubre de 2019, procedí a realizar la supervisión del 28 al 30 de octubre del presente, en GAD Municipales por la Gestión de Desechos Sólidos y así también la supervisión zonal de los equipos de trabajo de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC 2019

OBJETIVO:

- Garantizar el llenado y cierre de los GAD Municipales pendientes por SNIM Desechos sólidos: Jipijapa
- Realizar la supervisión de los equipos mientras desarrollan sus actividades en el área de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Localidades	28/10/2019	29/10/2019	30/10/2019
Portoviejo, Rocafuerte	x		
San Vicente, Chone		x	
Jipijapa			x

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Ing. Darwin Encarnación
Conductor:	Sr. Jorge Coppiano
Vehículo:	Camioneta 4x4 GEA-1023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

GADM

- Revisión y cierre de novedades en el SNIM GIDS en el GAD de Jipijapa.

ESPAC

- Revisión de los cuestionarios de MMA y MML.
- Revisión de los terrenos graficados y codificación de cultivos en la ortofotografía.

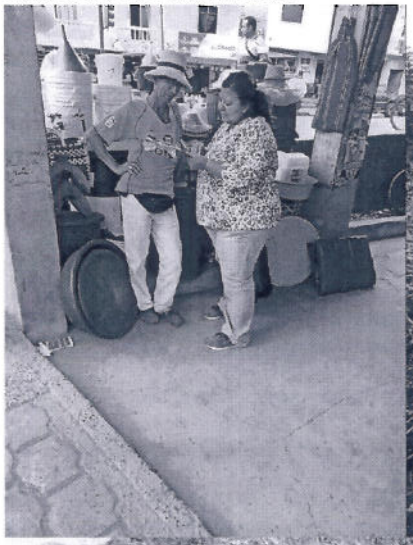
- Revisión del ingreso de la información de los cuestionarios diligenciados en el sistema.
- Revisión de novedades con equipos de trabajo.
- Registro de las novedades en la hoja de defectos.
- Revisar el adecuado ingreso de la información en el sistema de los cuestionarios diligenciados por los equipos de trabajo.
- Validación de los segmentos ingresados en el sistema.

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Fecha	Detalle
28/10/2019	Se inicia jornada desde la sede, aproximadamente a las 08:00 con destino a la provincia de Manabí, con el objetivo de llegar al cantón Manta, parroquia San Lorenzo y ubicar al supervisor Liber Martínez responsable del Equipo 7; siendo las 14:00 se lo ubicó. En ese momento me reuní con el equipo de encuestadores que se encontraba en SM 21177, donde se pudo observar varias entrevistas y posterior a esto nos trasladamos al SM 00219, en donde se presentó la novedad que todas esas tierras fueron compradas por el Sr. Hermes Mero, radicado en la ciudad de Manta, se pudo apreciar que el SM se encontraba en Montes y Bosques naturales. Una vez que hicimos una nueva parada, el supervisor indica que el rendimiento de la Sra. Encuestadora Montes María, no es el esperado, por lo que me propuse a la respectiva revisión del material diligenciado y efectivamente, presentaban de manera general muchas omisiones, errores en las sumas, no se tomaban en cuenta los cuadros de observaciones ni se seguían adecuadamente los flujos, por lo que se consideró indicar que debía mejorar, puesto que el proyecto así lo requiere. En el transcurso del día solicite al asistente del proyecto en oficina Guayaquil que me envíe un cartón de formularios ESPAC01 al terminal del cantón Chone, para distribuir a los supervisores que se notaba su déficit de material. Una vez terminada la revisión me dirigí a hacer sede en Portoviejo, para entregar cuestionarios ESPAC 01 que llevaba conmigo a la supervisora Keyla Cevallos.
29/10/2019	Se inicia jornada desde la sede, con destino al cantón San Vicente, a la parroquia para ubicar a la supervisar María Almeida quien se la encontró trabajando en el SM 01338 de estrato 3, no se presentó mayores novedades en el equipo, se hizo solamente relevancia en el registro de tiempo de cada entrevista, así como también del 2 parámetro nuevos que son la dificultad para acceder al SM y la peligrosidad del mismo. Se aprovechó para replicar por el grupo de WP la instrucción. Se procedió a hacer la supervisión hasta cerrar el SM. Cerca de las 3 de la tarde, tome rumbo al terminal terrestre de Chone para retirar los cuestionarios y hacer la respectiva distribución del mismo, se le entregó cerca de 80 cuestionarios ESPAC01 a la supervisora Katia Cevallos quien se encontraba cerca del terminal entrevistando a una PP fuera del SM. Una vez terminada la revisión me dirigí a hacer sede en Portoviejo, para entregar cuestionarios ESPAC 01 que llevaba también a la supervisora Gladys Carpio y Yadira Bravo.
30/10/2019	Se inicia jornada con destino al cantón Rocafuerte, donde se encuentra la sede de la digitadora Sandra Obando, se le solicitó material ingresado, el mismo que se había ingresado parcialmente debido a que se estaba esperando una actualización referente a precio promedio de leche y personal ocupado. La digitadora me supo indicar que el avance del equipo 9 de la supervisora Keyla Pilay, no es lo que se espera ya que están demorando demasiado para cerrar los SM, y que además uno de los encuestadores del equipo comete demasiados errores al punto que la información del cuestionario no es consistente para el ingreso, incluso ya había sido revisado el caso por la Supervisión Nacional, quien recomendó que todo ese material debía ser re investigado. Se revisó las encuestas levantadas y se confirmó que no se procede hasta que se re investigue. Se dialogó con el encuestador José Calle, quien había sido responsable de ese trabajo y en conclusión indicó que dejaba de laborar puesto que no quería perjudicar la operación y agregó que su salud no era la adecuada. Cerca de las 10AM, me dirigí a campo a verificar el trabajo de la supervisora, y se supervisó dos entrevistas, se

	les reunió y se les hizo notar que existe mucha tensión al hacer las preguntas y se está utilizando un lenguaje muy técnico y que no es habitual para todas las P.P. Referente a los dispositivos asignados al equipo, fueron revisados y ninguno era funcional, al punto que hasta el ArcGIS se había desconfigurado, por lo que se instaló la aplicación SW MAPS y los respectivos archivos SHP par ayuda en el terreno, así mismo se reforzó de cómo pueden también tomar las coordenadas con la ortofoto. Terminando las actividades al medio día aproveche para bajar al GAD Municipal de Jipijapa para hacer la última revisión del sistema SNIM GIDS y cerrando por completo la información del mismo. Posterior a esto tomé rumbo para la ciudad de Guayaquil.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Novedades en campo:

- En el caso del Cap. 1 nombres completos y si no hay información se debe colocar SN que significa SIN NOMBRE, ya que no se debe dejar preguntas en blanco, mientras el personal en campo seguían cometiendo errores en cuanto al llenado de la información en el ESPAC 01.

- Cap. 2 cuando es barbecho no se considera uso de suelo como cultivo transitorio sino como barbecho cód. 3, cap. 3 y cap. 4 nombre de cultivo completo con su estado primario, cuando en realidad en el llenado del cuestionario ESPAC 01 se omitía esta información.

- En cuanto al capítulo 14, la cual se refiere a financiamiento se estaba dejando en blanco, cuando debería existir información, al menos en financiamiento propio.

Novedades del sistema:

- El sistema no permite el capítulo de árboles dispersos la sección de costos, dejar en blanco. (Se solicitó actualización del sistema).

- No se estaba realizando adecuadamente la suma de costos de producción del capítulo 7 y la validación de preguntas filtro. (Se solicito actualización del sistema).

- Al ingresar los cuestionarios se presentaron los errores, en la sección 3 en la etapa del desarrollo colocan que han utilizado algún tipo de bomba, cuando en los capítulos 3 y 4 no han utilizado ningún tipo de plaguicidas por lo tanto no debe tener información en equipamiento en bomba manual y a motor.

- En el capítulo 5 pregunta 35 si seleccionó uno de esos equipos (motocultor, tractor, yunta) valida en la sección preparación de suelo pero se pasa directo a la sección siembra y no permite seleccionar si el equipo es propio o ajeno (en el caso del cultivo del arroz).

- En el capítulo 8 con respecto a la cantidad total al año de ganado, siempre deber ser mayor o igual pero no menor a la cantidad ingresada con respecto a la existencia (DIA DE HOY).

CONCLUSIONES:

- Se realizó la revisión a 3 equipos de trabajo y 1 digitador, los formularios que presentaron novedad se registraron en la respectiva hoja de supervisión.

- Se pudo detectar que en algunas entrevistas se hacen preguntas muy técnicas, cuando no es necesario, pues la P.P. no están habituados a determinada terminología.

- Entre los errores se encontró que en las ortofotografías estaban delimitados los terrenos pero no se indicaba el código de los cultivos.

- A la fecha del cierre de la comisión se han recibido ya 6 actualizaciones del sistema, las mismas que fueron aplicadas en los 8 equipos portátiles donde trabaja cada digitador.

- Durante la revisión del material con los digitadores se presentaron inconvenientes en el aplicativo, los mismo que fueron reportados a la Srta. María Lourdes Jacho encargada del Aplicativo de Escritorio.

- Una novedad que se presento con las personas productoras de los SM al momento de que los encuestadores hacían el acercamiento era su incomodidad puesto que el personal contaba con chaleco, gorra y mochila, indumentaria que hace distintiva y vistosa la gestión de la Institución.

- Los dispositivos de EDA ya no parecen ser óptimos para este trabajo, se suplió con la utilización de los celulares a los que se les instaló la aplicación SW MAPS, la que ayudo en la toma de coordenadas y ubicación dentro de los SM.

RECOMENDACIONES:

Entre las recomendaciones al personal se indicaron las siguientes:

- El supervisor debe de garantizar la calidad en la información del material que recibe de su equipo para no permitir que al momento de ser ingresada en el aplicativo, genere retraso al digitador.

- Se les pidió a los Supervisores que a excepción de fuerza mayor, el material debe ser entregado diariamente, para evitar retrasos al presentar la cobertura.

- El digitador debe de solicitar el material diligenciado por los supervisores diariamente y realizar la revisión oportuna para que en caso de que existan errores u omisiones este sea resuelto en la misma Jornada.

- Es obligatoria la firma de responsabilidad que requiere cada uno de los documentos de trabajo, para así también garantizar que se han hecho las revisiones pertinentes a la información que contiene cada uno de estos.

- Si se evidencia algún cambio en la forma del terreno, se deberá actualizar los gráficos en la ortofotografía.

- La apertura de un cuestionario con código 99999, será realizada expresamente para describir Terrenos del Estado Ecuatoriano, esto es carretera pública, río dentro del segmento.

- Las novedades presentadas con los vehículos deben ser notificadas oportunamente al supervisor y este reportará oportunamente al responsable del proyecto.

- Las novedades con el ingreso de información al aplicativo debe de ser notificada con el respectivo capture de pantalla y describiendo en si cual es la novedad, siendo remitidas al responsable del proyecto para solventarlos oportunamente.

Entre las recomendaciones para el proyecto se indicaron las siguientes:

- Garantizar a tiempo tanto el material impreso para el levantamiento en campo, así como de la indumentaria para el personal, así se evitará retrasos en el inicio de los operativos y posibles percances con algún informante.

- Dispositivos EDA para la ubicación ya son muy obsoletos, por lo que se ve necesario ya una renovación de los mismos, que garanticen buen funcionamiento del GPS y consumo de baterías.

Se adjunta:

- Facturas y Liquidación que sustentan gastos durante la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/10/2019	30/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Guayaquil, Portoviejo, Rocafuerte, Paján, Jipijapa, Guayaquil.	28/10/2019	08:00	30/10/2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Ing. Darwin Encarnación León	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Ing. Joffre León Veas	**Ing. Jéssica Menéndez Campos**

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal
GESTIÓN FINANCIERA

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal 8 INEC
COORDINACIÓN ZONAL
INEC

11 NOV 2019

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 07 de noviembre de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León

FECHA DE COMISION: DESDE: 28/10/2019 HASTA: 30/10/2019

DESTINO (CIUDAD): Portoviejo, Rocafuerte, Pajan, Jipijapa

N° DE SOLICITUD: 378 CZ8L GOPZ 2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/10/2019	001-001-000000087	CONSUMO DE ALIMENTOS	$ 10.00	
28/10/2019	001-001-000000995	CONSUMO DE ALIMENTOS	$ 10.00	
28/10/2019	006-001-000008535	HOSPEDAJE	$ 35.00	HOSPEDAJE 1 DIA.
29/10/2019	001-001-000001006	CONSUMO DE ALIMENTOS	$ 10.00	
29/10/2019	001-001-000001001	CONSUMO DE ALIMENTOS	$ 10.00	
29/10/2019	006-001-000008546	HOSPEDAJE	$ 35.00	HOSPEDAJE 1 DIA.
30/10/2019	001-001-000001011	CONSUMO DE ALIMENTOS	$ 8.00	
29/10/2019	001-006-000107792	COMBUSTIBLE	$ 15.00	
30/10/2019	001-006-000107961	COMBUSTIBLE	$ 11.00	
		TOTAL:	**$ 144.00**	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	$ 0.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	$ 0.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	$ 144.00
	VALOR A DESCONTAR	$ 0,00

Madeleine Miranda

REVISADO POR