

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	011	2019	19241 19224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00133-028	4993

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0913466462	MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA				

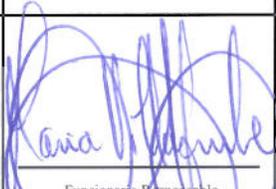
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	103.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										103.01
IVA										0.00
SUB - TOTAL										103.01
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										103.01

SON: CIENTO TRES DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA.-PAGO DE VIATICO TALLER DE PLANIFICACION DEL CENSO POBLACION Y VIVIENDA 2020, DEL 17 AL 18 DE OCTUBRE 2019, SEGUN INFORME N° 359. AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-INEC-2019-1342-M, CERT. N°1577, FTE. 202, KDG-MVQ.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	011	2019	19241 19224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00133-028 4993	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0913466462 MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 359-CZ8L-2019

FECHA DE INFORME: 24/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MENÉNDEZ CAMPOS JÉSSICA ALEXANDRA
 CI: 0913466462

PUESTO QUE OCUPA:
 COORDINADORA ZONAL 8

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 8

Servidores que integran el servicio institucional:
 Jéssica Menéndez Campos, Vanessa Zambrano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes

En atención al memorando INEC-CPV-2019-0247-M enviado el 15 de octubre del 2019 por el Director Ejecutivo donde se dispone el traslado a Quito de los Coordinadores Zonales y Responsables del Censo al Taller de planificación para los días 17 y 18 de octubre de 2019, para que se realicen los trámites para la movilización.

Objetivo:

Participar en el taller de planificación del Censo de Población y Vivienda 2020.

Objetivos específicos:

- Revisar la planificación de cada una de las etapas del censo considerando el modelo de producción estadística.
- Establecer el proceso de lo que realizaría INEC y la empresa a contratarse en el caso de externalizar los procesos de logística y procesamiento.

Desarrollo

El primer día de la reunión fuimos convocados al Ministerio de Transporte de Obras Públicas - MTOP, en el 3er piso en la sala múltiple del Edificio Auditorio. Nos dividieron por grupos y nos dieron matrices con la planificación realizada para revisar e incorporar detalles. Adicional se identificaron los riesgos principales del proyecto para que sean evaluados.

- El principal es no contar con la disponibilidad presupuestaria para la ejecución del censo.
- Que el cuestionario sea aprobado máximo en febrero por las máximas autoridades
- Que las compras no lleguen a tiempo
- Que los procesos a ser externalizados por primera vez, no cumplan con el objetivo definidos en los contratos.
- La falta de experiencia del equipo líder.
- Que logremos trabajar como equipo para el respaldo de todos
- Que se cumpla con la planificación de todas las etapas, sin olvidar detalles que puedan incurrir en el desplazamiento de las actividades.

Dentro de nuestra mesa se contó con el responsable de seguridad, a quién se le indicó que el plan de contingencia, los protocolos no solo deben ser para empadronamiento, sino que se debe considerar todas las etapas del censo, ya que la seguridad debe ser transversal al proyecto; y en especial énfasis a la actualización cartográfica, proceso que actualmente se está ejecutando en todo el país.

El segundo día se dividieron los grupos, algunos continuaron con el trabajo de planificación y otros realizamos la organización de los procesos para externalizar logística y procesamiento, el mismo que servirá de insumo para la realización de los TDR; obteniendo una primera definición borrador para revisión del Director Ejecutivo.

Actividad	Responsables	Inicio	Fin
Impresión Cuestionarios	Empresa	15/04/2020	31/07/2020
Impresión material cartográfico censal	Empresa	15/04/2020	31/08/2020
Cajas, lápices, borradores, sacapuntas, fundas, etc.	Empresa	15/04/2020	31/07/2020
Material para capacitación y reconocimiento	Empresa	15/04/2020	31/07/2020
Material para reconocimiento	Empresa	15/04/2020	31/07/2020
Carpetas (ya comprados)	Empresa	17/12/2020	31/07/2020
Armado de carpetas capacitación	AT (600 civiles)	01/08/2020	31/08/2020
Armado de carpetas reconocimiento	AT (600 civiles)	16/04/2019	15/09/2020
Armado de carpetas censo (cajas)	AT (600 civiles)	16/04/2019	15/09/2020
Logística Capacitación (INEC)	RN Logística	01/09/2020	15/09/2020
Logística Reconocimiento (INEC)	RN Logística	16/09/2020	30/09/2020
Capacitación (incluye Reconocimiento)	Inst II (1000 civiles)	15/09/2020	20/11/2020
Logística Cajas Censo (entrega Emp-INEC)	Empresa	16/09/2020	30/09/2020
Logística Cajas Censo INEC	RN Logística	01/10/2020	15/10/2020
Empadronamiento	AT + Inst II (1600 civiles)	28/11/2020	06/12/2020
Revisión cobertura (Conteo rápido + revisión cajas)	AT (500 civiles)	28/11/2020	15/12/2020
Recuperación Empadronamiento	AT + Inst II (700 civiles)	28/11/2020	15/12/2020
Logística Cajas Censo INEC	RN Logística	29/11/2020	17/12/2020
Organización Lotes (precrítica) INEC (entrega INEC-Emp)	Inst II (400 civiles)	30/11/2020	28/02/2021
Logística Empresa	Empresa	01/01/2021	28/02/2021
Escaneo y Capt. Información	Empresa	01/01/2021	31/03/2021
Verificación Empresa (entrega Base 0 completa)	Empresa	01/01/2021	30/04/2021
Codificación INEC (digital) (entrega B 0 codificada)	Codif (200 civiles)	01/02/2021	31/05/2021
Validación, Imputación y Tabulación	RN Procesamiento	01/03/2021	15/07/2021
Elaboración Productos (culmina con el lanzamiento)	RN Análisis	01/04/2021	31/07/2021
Almacenamiento de archivo físico y destrucción	Empresa	01/01/2021	31/06/2021

El Director ejecutivo realizó la revisión, pero observó que el armado de carpetas es algo que debe realizar la empresa por ser manual, además pidió tener más innovación en el proceso de capacitación, así como un plan de contingencia donde se establecieran los recursos necesarios para la recuperación de la información.

Conclusiones y Recomendaciones

- Este planteamiento de externalización debe ser revisado por los responsables de las demás etapas censales.

Una vez establecidos los TDRs debe pasar por la revisión de expertos que hayan realizado el proceso de esta manera, ya que como país es la primera vez que se lo plantea.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/10/2019	18/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	23:00	

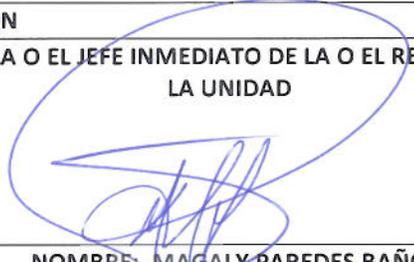
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	17/10/2019	07:30	17/10/2019	08:20
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	18/10/2019	22:10	18/10/2019	23:00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS	 NOMBRE: MAGALY PAREDES BAÑO

Instituto Nacional de Estadística y Censos
 Oficina Zonal
 SECTOR FINANCIERA

20 NOV 2019

